



Vaksdal kommune

MØTEINNKALLING ADMINISTRASJONSUTVALET

Møtedato: 09.03.2021
Møtested: Heradshuset, Dale
Møtetid: 09:00 - 11:00

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Lin Tove Thomassen epost lin.tove.thomassen@vaksdal.kommune.no

ORIENTERINGAR

- Sjukefråvær
- Heiltidskultur

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
01/2021	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
02/2021	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
03/2021	REGLEMENT FOR KORTE VELFERDSPERMISJONAR

1. mars 2021

Hege Eide Vik
Leiar



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
01/2021	Administrasjonsutvalet	PS	09.03.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/349

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
02/2021	Administrasjonsutvalet	PS	09.03.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/349

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Vedlegg:

Protokoll - Administrasjonsutvalet - 01.12.2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.



MØTEPROTOKOLL

ADMINISTRASJONSUTVALET

Møtedato: 01.12.2020
Møtestad: Fjernmøte
Møtetid: 10:00 - 11:10

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Hege Eide Vik	SP	Utvalsleiar
Kjartan Haugsnes	SV	Nestleiar
Boris Groth	FRP	Medlem
Erlend Hesjedal-Johannessen	H	Medlem
Thor Andersen	AP	Medlem
Heidi Rongved	AP	Medlem
Lillian Seim		Arbeidstakarrepr.
Magne Hestad		Arbeidstakarrepr.

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Trond Olav Magnussen	H	Varamedlem
Marianne Foss Borge		Varamedlem

Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Amalie Johnsen Lunde	H	Trond Olav Magnussen
Marit Midtun		Marianne Foss Borge

Andre møtande:

Rådmann Atle Fasteland
Ass. rådmann Åse Elin Myking
Einingsleiar helse og omsorg Sigrunn Stamnes Vik
Politisk sekretær Lin Tove Thomassen

Saksliste

SAKSNR TITTEL



Vaksdal kommune

10/2020	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
11/2020	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
12/2020	SJUKEFRÅVER 3. KVARTAL
13/2020	PERMISJONAR
14/2020	TIL HØYRING - FORSKRIFT OM GODTGJERSLE FOR FOLKEVALDE
15/2020	FRAMLEGG TIL BUDSJETT 2021 - UTTALE



10/2020: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Samrøystes godkjend.

ADM - sak 10/2020 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

11/2020: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Samrøystes godkjend.

ADM - sak 11/2020 Vedtak/Tilråding:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

12/2020: SJUKEFRÅVER 3. KVARTAL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert tatt til orientering.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:



Samrøystes teke til orientering.

ADM - sak 12/2020 Vedtak/Tilråding:

Saka vert tatt til orientering.

13/2020: PERMISJONAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet tek saka til orientering.

Revidert reglement for korte velferdspermisjonar vert godkjent.

Forslag frå SV, lagt inn i møteportalen av Kjartan Haugsnes, SV.

Saka vert utsett og administrasjonsutvalet ber om at administrasjonen og dei tilsette sine organisasjonar tek ein ny gjennomgang og arbeider ut forslag til handsaming.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Utvalet drøfta saka.

Kjartan Haugsnes, SV, la fram eit utsetjingsforslag:

Saka vert utsett og administrasjonsutvalet ber om at administrasjonen og dei tilsette sine organisasjonar tek ein ny gjennomgang og arbeider ut forslag til handsaming.

Utsetjingsforslaget vart samrøystes vedteke.

ADM - sak 13/2020 Vedtak/Tilråding:

Saka vert utsett og administrasjonsutvalet ber om at administrasjonen og dei tilsette sine organisasjonar tek ein ny gjennomgang og arbeider ut forslag til handsaming.

14/2020: TIL HØYRING - FORSKRIFT OM GODTGJERSLE FOR FOLKEVALDE

Framlegg til høyringsuttale frå utvalet/rådet:

Utvalet/rådet tar saka til orientering og gjev følgjande uttale:



Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Samrøystes vedteke tatt til orientering.

ADM - sak 14/2020 Vedtak/Tilråding:

Utvalet tek saka til orientering.

Utvalet tek saka til orientering.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Samrøystes vedteke tatt til orientering.

ADM - sak 14/2020 Vedtak/Tilråding:

Utvalet tek saka til orientering.

15/2020: FRAMLEGG TIL BUDSJETT 2021 - UTTALE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Utvalet tek saka til orientering og gjev følgjande innspel:

Innspel til budsjett, lagt inn i møteportalen av Lillian Seim, Fagforbundet

Administrasjonsutvalet understreker at det er viktig at arbeidstakarorganisasjonane blir involvert så tidleg som mogleg ved omorganisering eller andre tiltak som følge av budsjettet.

Administrasjonsutvalet meiner at ingen skal seiast opp som følge av innsparringar eller omorganisering.

Innspel til budsjett, lagt inn i møteportalen av Erlend Hesjedal-Joho

Administrasjonsutvalet understreker at det er viktig at arbeidstakarorganisasjonane blir involvert så tidleg som mogleg ved omorganisering eller andre tiltak som følge av budsjettet.

Administrasjonsutvalet 01.12.2020

Behandling:

Lillian Seim, Fagforbundet la fram følgjande innspel:



Administrasjonsutvalet understreker at det er viktig at arbeidstakarorganisasjonane blir involvert så tidleg som mogleg ved omorganisering eller andre tiltak som følge av budsjettet.

Administrasjonsutvalet meiner at ingen skal seiast opp som følge av innsparingar eller omorganisering.

Erlend Hesjedal-Johannessen, H, la fram følgjande innspel:

Administrasjonsutvalet understreker at det er viktig at arbeidstakarorganisasjonane blir involvert så tidleg som mogleg ved omorganisering eller andre tiltak som følge av budsjettet.

Utvalet drøfta saka.

Røysting

Utvalet vedtok samrøystes å ta saka til orientering.

Fagforbundet sitt innspel vart sett opp mot Høgre sitt innspel.

Fagforbundet sitt innspel fekk 7 stemmer (Hege Eide Vik, SP, Kjartan Haugsnes, SV, Thor Andersen, AP, Ståle Hesjedal, AP, Lillian Seim, Fagforbundet, Magne Hestad, Fagforbundet, Marianne Foss Borge, Utdanningsforbundet), og vart vedteke lagt som uttale.

Høgre sitt innspel fekk 3 stemmer (Erlend Hesjedal-Johannessen, Trond Olav Magnussen, H, og Boris Groth, Frp), og falt.

ADM - sak 15/2020 Vedtak/Tilråding:

Utvalet tek saka til orientering og gjev følgjande innspel:

Administrasjonsutvalet understreker at det er viktig at arbeidstakarorganisasjonane blir involvert så tidleg som mogleg ved omorganisering eller andre tiltak som følge av budsjettet.

Administrasjonsutvalet meiner at ingen skal seiast opp som følge av innsparingar eller omorganisering.



FJERNMØTE

Møtet vart gjennomført som fjernmøte, med heimel i kommunelova § 11-7 og vedtak i kommunestyret, sak 65/2020.

ORIENTERINGAR

Einingsleiar Helse og omsorg Sigrun Stamnes Vik orienterte om status i arbeidet med ei evt. innføring av årsturnus.

SPØRSMÅL

Kjartan Haugsnes, SV, hadde spørsmål knytt til tilgang til rapport etter Agenda Kupang sin gjennomgang av helse og omsorgssektoren.
Rådmannen svarte.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
03/2021	Administrasjonsutvalet	PS	09.03.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Åse Elin Myking		21/347

REGLEMENT FOR KORTE VELFERDSPERMISJONAR

Vedlegg:

Velferdspermisjoner_Revidert_2021.02.05

Referat drøftingsmøte om korte velferdspermisjonar 04.02.21

Permisjonsreglement_Vaksdal kommune_2021.02.05

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Revidert reglement for korte velferdspermisjonar vert godkjent.

Saksopplysningar:

Bakgrunn for saka

På grunn av utsetjingsvedtaket i desember er det halde nytt drøftingsmøte om reglement for korte velferdspermisjonar, referat er lagt ved. I revidert framlegg er reglementet språkleg oppdatert til dagens forhold.

Formelt grunnlag

ADMU 13/20

Vurdering og konsekvensar

Permisjonar er i hovudsak regulert i lov og avtaleverk for kommunesektoren.

For korte velferdspermisjonar anbefaler KS at kommunene utarbeider lokalt regelverk.

Kommunen hadde behov for å oppdatere vårt reglement til dagens forhold. Hovudlinjene i reglementet er vidareført. Det er gjennomført to drøftingsmøter om reglementet og omforent framlegg vedlagt saka, vert lagt fram til godkjenning i utvalet.

Oversikt over andre permisjoner er samla i eit nytt dokument vedlagt saka.

Korte velferdspermisjonar

Retningslinjer for korte velferdspermisjonar er heimla i Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14-1 og Kommunenes Personalhåndbok 6.10.1

- Velferdspermisjonar med løn kan maksimalt bli innvilga for 12 arbeidsdagar gjennom eit kalenderår. Fri utover 12 dagar blir eventuelt gjevne som permisjon utan løn
- Velferdspermisjon som ikkje fell inn under Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14-1 og Kommunenes Personalhåndbok 6.10.1 kan bli innvilga som permisjon utan løn.

Ved alvorleg sjukdom i næraste familie

- Inntil 5 dagar
- Med næraste familie meinast noverande eller tidlegare ektefelle, sambuar eller registrert partner, foreldre, søsken, barn, besteforeldre og barnebarn
- Ved andre særskilde nære relasjonar kan leiar gjera ei vurdering i kvart enkelt tilfelle

Ved dødsfall i næraste familie

- Inntil 3 dagar + eventuelle reisedagar
- Med næraste familie meinast noverande eller tidlegare ektefelle, sambuar eller registrert partner, foreldre, søsken, barna, besteforeldre og barnebarn
- Ved andre særskilde nære relasjonar kan leiar gjera ei vurdering i kvart enkelt tilfelle

For tilvenning av barn i barnehage/skulestart

- For tilvenning av barn i barnehage: Så kort som mogeleg, inntil 3 dagar
- Følgje barn til skule første skuledag: Så kort som mogeleg, inntil 1 dag

For eige bryllaup

- 1 dag

For eigen behandling hjå lege, tannlege, fysioterapeut etc.

- Skal så langt mogeleg leggjast til fritida
- Deltidstilsette skal nytta fridagar/fritida
- Der det er nødvendig å leggja det i arbeidstida, skal dette gjerast slik at det er til minst mogeleg ulempe for arbeidsgjevar
- Undersøking og behandling hjå lege, tannlege, fysioterapeut etc. skal være dokumentert med innkalling eller liknande



Følgje barn til lege og tannlege

- Skal så langt mogeleg leggjast til fritida
- Deltidstilsette skal gjera dette på fridagar/fritida
- Der det er nødvendig å leggja det i arbeidstida, skal dette gjerast slik at det er til minst mogleg ulempe for arbeidsgjevar

Høgtidsdagar

- For feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar som ikkje er offisielle etter norsk kalender inntil 2 dagar

Fri ved runde dagar

- Tilsette får fri på sin egen 50 og 60-årsdag, der denne er ein arbeidssdag.

Andre tilfeller

- Andre tilfelle som ikkje er skildra i dokumentet vil vurderast særskild i kvart tilfelle

Referat frå drøftingsmøte – Permisjonsreglement

Dato: 04.02.2021

Til stades:

Lillian Seim (HTV Fagforbundet), Marit Midtun (HTV Utdanningsforbundet), Appia Paul Mkoba (HTV NSF Vaksdal), Åse Elin Myking (Ass rådmann) og Randi Solveig Pedersen (HR Leiar)

Møtet blei gjennomført på Teams

HR leiar hadde kalla inn til møte for å drøfte utkast til permisjonsreglement for Vaksdal kommune.

Utkast til permisjonsreglement vart sendt ut i forkant saman med innkalling til møte.

Innspel og kommentarar blei drøfta i møte. Oppdatert dokument blei sendt ut i etterkant av møte. Det blei satt tidsfrist kor alle som deltok kunne kome med innspel/kommentarar.

Det kom ingen tilbakemeldingar etter dette.

Referat: Randi Solveig Pedersen

Permisjonsreglement for Vaksdal kommune

Verkeområde

Permisjonsreglementet gjeld for alle tilsette med fast arbeidsforhold i Vaksdal kommune *jf. HTA kapittel 1 § 1*.

Føremål

Permisjonsreglementet viser dei tilfelle der tilsette har rett til fri frå arbeidet og skal sikre mest mogeleg likebehandling av alle tilsette.

I tilfelle der permisjon ikkje følgjer av lov- eller avtaleverk, samt lokalt permisjonsreglement, skal arbeidsgjevar vurdere om permisjon skal gjevast.

Mynde til å innvilga permisjon

Rådmannens delegeringsreglement viser kven som har mynde til å innvilge permisjon.

Søknad om permisjon

Søknad om permisjon skal sendast tenesteveg så tidleg som mogeleg. For permisjon utover 2 veker varigheit, må søknad sendast seinast 2 veker før permisjonen begynner, med mindre partane blir samde om noko anna.

Permisjonssøknaden skal sendast skriftleg og grunngjevast, samt angi kva tidsrom det vert søkt om (frå og med dato – til og med dato).

Den tilsette skal få svar på søknaden snarast mogeleg, og i god tid før datoen det vert søkt om permisjon frå.

Lønsansiennitet

Permisjon med full eller delvis løn avbryt ikkje opptening av lønsansiennitet. Dette gjeld blant anna løna foreldrepermisjon.

Hovudregelen er at det ikkje vert tent opp lønsansiennitet under uløna permisjon.

HTA kapittel 1 §12.1 regulerer permisjon og lønsansiennitet.

Pensjonsmedlemskap

Arbeidstakarar som er innvilga permisjon med løn, opprettheld sitt pensjonsmedlemskap.

Arbeidstakarar som er innvilga permisjon utan løn lenger enn ein månad, vert meldt ut av pensjonsordninga. Arbeidstakar kan likevel få tilbod om å teikna friviljug medlemskap etter reglar som gjeld i dei respektive pensjonsordningane. I slike tilfelle må den tilsette sjølv ta kontakt med sitt pensjonsselskap.

Rett til lovfesta permisjon

Arbeidsmiljølova § 12 regulerer lovfesta rett til permisjon:

Foreldrepermisjon og foreldrepenget

KS sin personalhandbok kapittel 6.6

Retten til permisjon i samband med fødsel eller adopsjon følgjer av arbeidsmiljølova (aml.) kapittel 12 og retten til foreldrepenget under slik permisjon er regulert i folketrygdloven (ftrl.) kapittel 14. Hovudtariffavtalen (HTA) kapittel 1 § 8 [punkt 8.3](#) regulerer retten til full lønn under slik permisjon.

- Full lønn under foreldrepermisjon vert gitt for same tidsrom som NAV dekkjer foreldrepenget, jf. HTA kapittel 1 § 8 punkt 8.3.1.
- For å få utbetalt full lønn under slik permisjon må arbeidstakar ha tiltrådd stillinga og ha vore i inntektsgjevande arbeid i seks av dei siste ti månadane før stønadsperioden tar til, jf. same føresegn i HTA og ftrl. [§ 14-6 \(1\)](#).
- Likestilt med yrkesaktivitet er tidsrom det er gitt dagpenget, sjukepenget, stønad ved barns sjukdom, arbeidsavklåringspenget eller foreldre- eller svangerskapspenget, jf. ftrl. [§ 14-6 \(3\)](#).
- Det spelar ingen rolle korleis desse seks månadane med arbeid er fordelt innafor ti månaders perioden.
- Det er heller ingen føresetnad at det er offentleg teneste.

Barns og barnepassars sjukdom

KS sin personalhandbok kapittel 6.2.

Retten til permisjon (fri) ved barns eller barnepassars sjukdom følgjer av arbeidsmiljølova sine reglar, jf. visning til aml. § 12-9 i HTA kapittel 1 § 8 punkt 8.4. Retten til stønad ved slike tilfelle følgjer av folketrygdlovens reglar, jf. visning til ftrl. [kapittel 9 del II](#) i same føresegn i HTA. Retten til full løn er regulert av HTA kapittel 1 § 8 punkt 8.4.

Felles for retten til fri og retten til løn er at arbeidstakers fråvær skyldast naudsynt tilsyn og pleie for sjukt barn eller tilsyn for barn på grunn av barnepassars sjukdom. Arbeidstakar må også ha omsorg for barnet.

Antall permisjonsdagar

Permisjonsretten for barn og barnepassars sjukdom er inntil 10 dagar per kalenderår per arbeidstakar, 15 dagar dersom vedkommande har ansvar for meir enn to barn, og 20 dagar dersom arbeidstakar har omsorg for barn med kronisk sjukdom eller funksjonshemming. Dersom arbeidstakar er aleine om omsorga doblast antal dagar. Sjå aml. [§ 12-9](#).

Omsorgspermisjon for born under 12 år

Permisjon på grunn av omsorg for små born, under 12 år, vert gitt i medhald av AML. § 10-2.

Permisjon for kommunale verv og andre offentlege verv

Aml § 12-13 og HTA § 14.1

Arbeidstakarar som er pålagt å utføre kommunale verv eller andre offentlege verv får permisjon, og kan etter søknad få behalde løn.

Vaksdal kommune praktiserer

- Ein får behalde løn, om ein ikkje får godgjersle hjå det organet ein utfører vervet i. Den tilsette skal ikkje tape på utføre slike verv.
- Ved godtgjersle kan den tilsette velje å behalde løn mot at arbeidsgjevar får refundert godgjersla.

Permisjon for tillitsvalte

HA § 3-4

Tillitsvalde har rett til tenestefri for å utføre sine oppgåver. Arbeidet som tillitsvald skal avviklast slik at det medfører minst mogeleg ulempe for arbeidets gang.

HA §3-5

Tillitsvalde har rett til permisjon med ordinær løn for å delta i førebuing og gjennomføring av lønsforhandlingar.

Permisjon med løn inntil 12 dagar pr. år for faste medlemmar som skal møte i:

- Styrande vedtektsfesta sentrale organ
- Styrande vedtektsfesta distrikts/fylkesorgan
- Øvste vedtektsfesta organ på distrikts/fylkesplan
- Valte medlemmar og delegatar for å møte i arbeidstakarorganisasjonar sitt høgaste organ (landsmøte etc.)

Lik rett til permisjon kan innvilgast for valte, faste medlemmer i tilsvarande organ i yrkesfaglege organisasjonar organisert som egne juridiske einingar eller landsforeiningar/landsråd/yrkesfaglege seksjonar med minst 500 medlemmer

HA §3-6

Tillitsvalde har rett til permisjon for å gjennomføre opplæring som har betydning for deira funksjon som tillitsvald.

- Permisjon med full løn til HTV
- Permisjon med heil eller delvis løn til plass TV
 - Vaksdal kommune gir full løn til opplæring i Hovudavtalen, hovudtariffavtalen, og tilknytta særavtalar og lovbestemmelsar
 - Vaksdal kommune praktiserer permisjon med delvis løn eller permisjon utan løn for opplæring som ikkje fell inn under kulepunktet over.
I denne type tilfelle har den tillitsvalte rett til å få utbetalt full løn frå Vaksdal kommune, mot at foreining e.l dokumentarar at dei refunderer løn til Vaksdal kommune

Korte velferdspermisjonar

HTA § 14-1

Når viktige velferdsgrunnar ligg føre, kan ein arbeidstakar få velferdspermisjon med løn i inntil 12 dagar pr. kalenderår. Det kan avtalast fleksibelt uttak av permisjonsdagar.

KS si personalhandbok 6.1.10:

Velferdspermisjonar er regulert i HTA kapittel 1 [§ 14.1](#) andre ledd. Når det føreligg viktige velferdsgrunnar, kan ein arbeidstakar få innvilga velferdspermisjon med løn i inntil 12 arbeidsdagar per kalenderår. Fleksibelt uttak av permisjonsdagar kan også avtalast. Kvifor situasjonar som gjer

rett til velferdspermisjon, er det opp til kommunen å fastsetja. Like tilfelle bør imidlertid behandlast likt. Det bør derfor utarbeidast retningslinjer for velferdspermisjonar i eit lokalt permisjonsreglement.

Aktuelle tema/områder som kan vurderast, vil f.eks. være:

- Ved alvorleg sjukdom og død i næraste familie
- Omsorg i medhald av aml. § 12-10, andre ledd
- For tilvenning av born i barnehage
- For eget bryllaup
- Til husbygging og istandsetting av eige hus / eigen leilegheit
- For deltaking i større kultur- og/eller idrettsarrangement (eksempelvis nasjonale og internasjonale musikk- og idrettskonkurransar)
- For feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar som ikkje er offisielle etter norsk kalender
- Dersom flytting er nødsynt ved skifte av arbeidsstad hjå ein og same arbeidsgjevar
- Undersøking og behandling hjå lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjeremål
- Permisjon for tilsette tilknytt hjelpekorps i forbindelse med utrykking til hjelp for nødstilte

Vaksdal kommune sitt lokale dokument for korte velferdspermisjonar vert tatt inn her.

I tilfelle kor tilsette ønskjer korte permisjonar som ikkje fell inn under korte velferdspermisjonar med løn, gis permisjon utan løn.

Utdanningspermisjonar

HTA § 14.2 visar til Aml § 12-11

Når tilsette gjennomfører utdanning som er av verdi for både arbeidsgjevar og arbeidstakar, skal det gis permisjon, med mindre særlege grunnar er til hinder for dette. Ein har ikkje krav på permisjon med løn.

I den utstrekning kommunen meiner det er naudsynt med utdanning for å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgåver, skal det dekkast permisjon med løn for legitimerede utgifter.

Personlege utdanningsavtalar

I Vaksdal kommune innvilgar vi personlege utdanningsavtalar til relevant utdanning når dette er ein del av kommunen sin kompetanseutviklingsplan, samt at den tilsette kan bruke utdanninga i stillinga si. Arbeidsgjevar gjer ei vurdering i kvart enkelt tilfelle.

Eksamen

HTA § 14.4

I forbindelse med eksamen gis permisjon med løn for eksamensdagen, samt 2 lesedagar for kvar eksamen. Det er ein føresetnad at vedkomande ville hatt ordinært arbeid dei siste to dagane før eksamen.

Permisjon ved sjukefråvær utover 1 år (52 veker)

Arbeidstakars rettigheter og plikter ved sjukefråvær er regulert i Hovudtariffavtalen (HTA) og *folketrygdloven (ftrl)*. Sidan det er to ulike regelsett som regulerer desse rettighetene og plikta, må HTA og folketrygdlovens regler lesast i samanheng.

For dei fleste arbeidstakarar gir HTA betre rettigheter enn folketrygdloven s regler, men i nokre tilfelle kan situasjonen være det motsette, eksempelvis for tilkallingsvikarar og deltidstilsette som jobbar utover sin stillingsstorleik.

For dei fleste tilsette som blir sjukemeldt i Vaksdal kommune mottar ein løn frå arbeidsgjevar i inntil 52 veker. Arbeidsgjevar får i desse tilfella refundert sjukepengar frå NAV.

Tilsette som er sjukemeldte utover 52 veker (maksdato) mottar i dei aller fleste tilfella stønader frå NAV, etter desse 52 vekene.

Når tilsette er sjukemeldt utover maksdato, må ein søke permisjon frå stillinga si. Tilsette som søker denne type permisjon får dette innvilga så lenge dei går til behandling med utsikt til betring, eller det er forhold som tydar på at ein kjem tilbake til jobb i heil eller delt stilling. Individuell vurdering blir gjort i kvart enkelt tilfelle.