



## Retningslinjer for tilskot til bygdeutvikling

### LØYVINGAR I BYGDEUTVIKLINGSUTVALET

- Løyving av tilskot til søknader med søknadssum under 15 000 kr kan skje i kvart møte.
- Løyving av tilskot til søknader over 15 000 kr skjer to gongar i året, mars og sept.
- Minimum søknadssum for løyving er kr 5 000.

### KVA KAN DET SØKJAST OM MIDLAR TIL?

Midlane skal tildelast allmenntytige føremål, stimulera til aktivitet i bygdene, levande bygdeliv. Midlane skal koma mange til gode, skape trivsel, aktivitet og vere ope og tilgjengeleg for alle.

- Stønad til konkrete prosjekt/tiltak/aktivitet og ikkje til generell drift.
- Varige, permanente prosjekt og til hjelp ved oppstart.
- Materiell, utstyr, opprusting til ulike prosjekt.
- Stønad til kurs og kompetanseutvikling.
- Midlane kan løyvast i tillegg til andre søknadsordningar, som til dømes tildeling av spelemidler m.m.
- Prosjektet må ha planlagt oppstart i same - eller påfølgjande kalenderår som søknaden vert innvilga

Løyvinga vert gjeve som ein eingongssum. Kommunen pliktar ikkje å støtte tiltaket med vidare vedlikehaldskostnader.

### KVEN KAN SØKJE MIDLAR?

- Frivillige lag og organisasjonar
- Private
- Verksemder

BU ønskjer å opne opp for at både private og bedrifter kan søkja, dersom søknaden innfrir i kriteria om kva det kan søkjast midlar til. Kven som får søke vil bli revidert av bygdeutviklingsutvalet i januar 2021.

## KRITERIAR FOR TILDELING

- Geografisk spreiring ved fordeling av midlar når det er mogleg.
- Prioritere bygder som ikkje har fått tildeling tidlegare.
- Søknadene vert vekta ut frå kriteria for løyvingar.

Utvalet vil ta omsyn til geografi og målgruppe ved tildeling av tilskot ved løyvingar som vert gjort to gongar i året.

## KRAV TIL ALLE SØKNADAR

### Søknad og dokumentasjon

- Søknad skal sendast til [post@vaksdal.kommune.no](mailto:post@vaksdal.kommune.no)
- Søknad må merkast – Søknad bygdeutviklingsutvalet
- Krav om (enkelt) budsjett og anna dokumentasjon.
- Plan for evt. vedlikehaldskostnader må søkjar legge ved.
- Dokumentasjon på eigeninnsats.
- Kva tiltaket gjeld
- Kven som har ansvar for tiltaket

## KRAV TIL SAKSHANDSAMING / SAKSUTGREIING

Krav til ordinær sakshandsaming etter kommunelova. Søknadane vert handsama i tråd med retningslinene - utvalet får så saka til avgjerd.

## UTBETALING

Lag/organisasjonar/verksemder (med org.nr), med plan for gjennomføring og budsjett kan det (del)utbetalast i forkant.

Privatpersonar - på bakgrunn av dokumentasjon og kvitteringar i etterkant av tiltaket/aktiviteten.

For alle som får tildelt midlar, må dokumentasjon på tiltaket sendast inn innan tre veker etter at det er fullført.

Retningslinjene vert evaluert av utvalet ved slutten av valperioden.

*Vedteke i Utval for bygdeutvikling, 08.03.22, sak 03/2022*

