

AO Senteret KF – behov for investeringer og drift

Det vises til sak 90/22 hvor Kommunestyret fattet følgende vedtak:

Kommunestyret ber styret i AO senteret innan første kvartal kome med ein oversikt over trong for investeringar og drift med overslag over kostnader og prioriteringar, jfr vedlegg til sak 90/22 for AO senteret KF.

Vedlegg til sak 90/22 var dokumentet benevnt «vedlegg budsjett 2023» hvor det var synliggjort en del utfordringer både på kort og lang sikt. Styret vil i dette dokumentet redegjøre nærmere for disse utfordringene, prioritere tiltak for å løse utfordringene og gi et estimat over kostnader som vil påløpe.

Prioritet 1: Krav som utløses av ny driftsavtale med NAV

Etter en lang og arbeidskrevende prosess som pågikk i hele 2022 fikk AO Senteret godkjenning fra NAV som tiltaksarrangør for arbeidsmarkedstiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA). Godkjenningen, som gjelder fra 20.12.2022 og i 4 år, forutsetter at tiltaksarrangør fyller de vilkår som kravspesifikasjonen krever, jf. Kravspesifikasjon for tiltaksarrangør: Varig tilrettelagt arbeid (VTA) i skjermet virksomhet datert 13.02.2019.

Kravspesifikasjonen pkt. 6 stiller spesifikke krav til kompetanse hos tiltaksarrangør. For å møte disse kravene er det nødvendig å utarbeide en kompetanseplan for hver av de ansatte og legge til rette for at de ansatte får hevet sin kompetanse opp på det nivået som er påkrevd.

Under kravspesifikasjonens pkt.4, som omhandler krav til faglig innhold, er det spesifikt nevnt bruk av digitale verktøy ved tilrettelegging, opplæring eller kvalifisering. AO Senteret mangler i dag utstyr til digital opplæring, herunder trådløst nett.

Det er videre et krav at tiltaksarrangør har et kvalitetssystem. Dette har vært tema i oppfølgingsmøtene daglig leder har hatt med NAV Tiltak i prosessen fram mot ny godkjenning som tiltaksarrangør. AO Senteret ble EUQASS-sertifisert i 2014 og hadde i de følgende årene jevnlig revisjoner for å vedlikeholde og beholde sertifiseringen. Dette arbeidet stoppet opp i 2018 og det er nå nødvendig å foreta en resertifisering.

Prioritet 2: Nødvendige tiltak for å ha en hensiktsmessig og effektiv drift

AO Senteret har behov for et bedre kasse- og betalingssystem for å drifte lovlig i henhold til regnskapsloven. For å holde bedre kontroll med driften er det behov for et system som er enkelt å bruke, som har lagerstyringsfunksjon og som kan integreres mot regnskapsprogrammet Visma som brukes i dag. Zettle leverer en komplett løsning for dette formålet.

Lokalene som AO Senteret i dag leier av Vaksdal kommune er ikke lenger hensiktsmessige for driften, med unntak av vedproduksjonen. Lokalene er for store og for dyre i drift. I 2022 hadde foretaket utgifter til husleie på kr. 170.000,- og til strøm på kr. 150.000,-. Det er nødvendig å få redusert disse kostnadene. Det er også et krav i kravspesifikasjonen for VTA at lokalene må være tilgjengelige ved bruk av offentlig kommunikasjon. Dette er i begrenset grad tilfelle for dagens lokalisering. Mer sentrumsnære lokaler i en av stasjonsbygdene hadde bedret tilgjengeligheten til offentlig kommunikasjon både for ansatte, arbeidstakere og kunder. Basisbehov i nye lokaler vil pr. i dag være møterom med digitalt utstyr for 15-18 personer (ansatte og arbeidstakere) samt kontor for daglig leder med plass for skjermede samtaler. Det må også være tilgang til garderobe/toalett og tekjøkken, men dette kan gjerne være felles med andre leietakere. Plassbehov utover dette avhenger av hvilke av dagens

arbeidsstasjoner som skal videreføres eller fases ut. Lokaler vil være et fokusområde for styret i 2023 og det er et mål at foretaket skal være på plass i mer egnede lokaler i løpet av 2024. I vurderingen av mer egnede lokaler vil styret ha fokus på arbeidsmiljø både for ansatte og arbeidstakerne.

Prioritet 3: Vedproduksjon og annet utarbeid

Vedproduksjon er en god arbeidsstasjon som kan drives på helårsbasis og som også gir gode inntekter. Foretaket ønsker å satse videre på egenproduksjon av ved og dagens lokaler egner seg godt for dette formålet. Plenslått er også en god og lønnsom arbeidsstasjon som ønskes videreført.

Både vedproduksjon og plenslått krever teknisk utstyr som må vedlikeholdes og på sikt skiftes ut. Det er også behov for en varebil tilknyttet disse arbeidsstasjonene for transport av utstyr ved plenslått og ikke minst utkjøring av ved til kunder. Dagens bil må på sikt fornyes.

Det er også behov for noen mindre tiltak for å bedre vedproduksjonen. I vårt klima er det krevende å få veden tilstrekkelig tørket. Det er derfor behov for å installere noen takvifter i lokalet. Når strander kjøpes inn i store kvanta til vedproduksjon må disse lagres tørt. Her er det nødvendig å få satt opp et enkelt lagertelt hvor disse kan oppbevares. Noe ferdig kappet ved lagres også utendørs.

Vedproduksjon er tungt, fysisk krevende arbeid. For å lette arbeidet noe er det ønskelig å kjøpe inn en elektrisk pallejekk.

Tiltak	Estimert kostnad
Kompetanseheving hos arbeidslederne	Kr. 30000,-
Utstyr til digital opplæring: 2 enkle lap-topper + 1 admin PC (PC, docking-stasjon, stor skjerm, tastatur og mus)	Kr. 17170,-
Trådløst nett	Venter på pris- ligger hos teknisk avdeling.
EQUASS resertifisering	Kr. 45000,-
Zettle betalingsløsning	Kr 7 998,75 krinkl. MVA
Definere arealbehov og annonsere etter lokaler	Kr. 5000,-
Takvifter til hall	Kr. 10500 eks mva + montering
Lagertelt	Kr 165 000
2 stk nye gressklippere	Kr. 18 000,- eks mva
Vedmaskin	Ca kr. 250 000,- eks mva
Ny varebil	Ca kr. 400 000,- eks mva
Elektrisk pallejekk	Ca kr. 25 000,- eks mva