Original.

19.10.2020

# Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhøyrande føresegn).

| Søknaden skal sendast til: | | | Kommunen sitt saksarkivnr.: |
|---|---|---|---|
| Vaksdal kommune | | | |
| Adresse: Konsul Jebsens gate 16 | Postnr: 5722 | Poststad: Dalekvam | |
| E-post: | | | |

## 1. Eigedom

| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | | | Blamelabrueien 451. |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |

## 2. Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- [x] A. Oppretting av grunneigedom
- [ ] B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)
- [ ] C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)
- [ ] D. Ny festegrunn for meir enn 10 år
- [ ] E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal )
- [ ] F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
- [ ] G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
- [ ] H. Matrikulering av jordsameige
- [ ] I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: [ ] Nei: [x]

[ ] Reg.plan [ ] Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

## 3. Oppmålingsforretning ( Må tilfast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing

- [ ] **A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig.** ( mest vanleg)
- [x] B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søkjar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- [ ] C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- [ ] D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

## 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- [ ] Sjølvstendig eigedom
- [ ] Tilleggsareal til Gnr / Bnr :

- [ ] Bustadhus
- [x] Fritidshus
- [ ] Industri/bergverk
- [ ] Varehandel/bank/hotell/restaurant
- [ ] Offentleg verksemd
- [ ] Landbruk/fiske
- [ ] Naust
- [ ] Garasje / uthus
- [ ] Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
- [ ] Anna:

## 5. Dispensasjonssøknad

- [x] Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- [ ] Krav om regulering i kommuneplan
- [ ] Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- [ ] Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

**Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.**



© Nordhordland digitalt 2016

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg | ☒ Kommunal veg | ☐ Privat veg |
| ☐ Ny avkøyrsel frå off. veg | ☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsel skal leggjast ved. | ☐ Løyve til avkøyrsle er gjeve - jf. Vedlegg. |
| ☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsel | | |

☐ Offentleg vassverk ☐ Anna vassforsyning ☐ Offentleg avløp ☒ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

| | |
|---|---|
| ☒ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |
| ☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |
| ☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

| | |
|---|---|
| ☐ Retten er tinglyst | ☒ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |

| | |
|---|---|
| ☒ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd) | ☐ Fullmakt |
| ☐ Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I ) | ☐ Firma-attest |
| ☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar | ☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark |
| ☒ Søknad om dispensasjon | ☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde: |
| | ☐ Anna: |

| Parsellnr: | Areal m$^2$ | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / ~~festar~~: |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd ) Sjå rettleiing.

**Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a**
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h,eller 2.ledd a-b

☐ **Heimelshavar** ( mest vanleg )
☐ ( dok. er påkrevd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Jan Blomdal Adresse Sjøbrekka 18

E-post:

Underskrift (påkrevd): Jan Blomdal Telefon 48200745 Dato 7/10-20

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Adresse

E-post:

Underskrift (påkrevd): Wenche Flesland Telefon 55247747 Dato 7/10-20

**Faktura skal sendast til:** Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar) Jan Blomdal Adresse Sjøbrekka 18



© Nordhordland digitalt 2016

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg | ☐ Kommunal veg | ☐ Privat veg |
| ☐ Ny avkøyrsel frå off. veg | ☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsel skal leggjast ved. | ☐ Løyve til avkøyrsle er gjeve - jf. Vedlegg. |
| ☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsel | | |

☐ Offentleg vassverk ☐ Anna vassforsyning ☐ Offentleg avløp ☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

| | |
|---|---|
| ☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |
| ☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |
| ☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument. | ☐ Ikkje aktuelt i denne saka |

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

| | |
|---|---|
| ☐ Retten er tinglyst | ☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |

| | |
|---|---|
| ☐ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd) | ☐ Fullmakt |
| ☐ Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I ) | ☐ Firma-attest |
| ☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar | ☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark |
| ☐ Søknad om dispensasjon | ☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde: |
| | ☐ Anna: |

| Parsellnr: | Areal m$^2$ | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / festar: |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd ) Sjå rettleiing.

**Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a**
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h,eller 2.ledd a-b

☐ **Heimelshavar** ( mest vanleg )
☐ ( dok. er påkrevd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Adresse Tuftadalen 49, 5265 Ytre-Arna
Sølvi MJELDE

E-post:

Underskrift (påkrevd): Telefon Dato
Sølvi Mjelde 99420379 10/10 2020

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Adresse

E-post:

Underskrift (påkrevd): Telefon Dato

**Faktura skal sendast til:** Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar) Adresse



© Nordhordland digitalt 2016.