



# Innkalling av Administrasjonsutval

**Møtedato:** 21.04.2021

**Møtestad:** Teams

**Møtetid:** 09:00 -

Eventuelle forfall må meldast til Tove-Mette Arnø Fyllingen per tlf. 47464145, sms til eller per epost til [tove.mette.fyllingen@alver.kommune.no](mailto:tove.mette.fyllingen@alver.kommune.no)

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

## Sakliste

<b>Saknr</b>	<b>Tittel</b>
006/21	Godkjenning av innkalling og sakliste
007/21	Godkjenning av møteprotokoll
008/21	Sjukefråværsstatistikk for 1. kvartal 2021
009/21	Avviksstatistikk for 1. kvartal 2021
010/21	Heiltidsprosjektet, status og framdriftsplan
011/21	Melding/orientering til administrasjonsutvalet 21.04.2021

15. april 2021

Øyvind Oddekalv  
møteleiar

Tove-Mette Arnø Fyllingen  
møtesekretær

**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 15.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
006/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

### Godkjenning av innkalling og saksliste

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**  
Innkalling og saksliste vert godkjent.

**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 14.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
007/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

### Godkjenning av møteprotokoll

#### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møteprotokollen vert godkjent.

#### Vedlegg i saken:

05.02.2021 Protokoll - Administrasjonsutval - 03.02.2021

1508100



# Møteprotokoll for Administrasjonsutval

**Møtedato:** 03.02.2021  
**Møtestad:** Teams  
**Møtetid:** 09:00 - 10:40

<b>Frammøtte medlemmer</b>	<b>Parti</b>	<b>Rolle</b>
Øyvind Oddekalv	AP	Utvalsleiar
Sara Hamre Sekkingstad	SP	Nestleiar
Maria Færø	UAVH	Medlem
Nils Marton Aadland	H	Medlem
Liv Berit Haukås	FAGF	Medlem
Jarle Næss	UDF	Medlem
Silje Fanebust	NSF	Medlem

---

## **Følgjande frå administrasjonen møtte:**

Hilde Bognøy Kleivdal-HR rådgjevar, Kathrine Martinsen-HR-leiar, Marianne Stople-HMS rådgjevar, Martin W. Kulild-ass.rådmann, Tove-Mette Arnø Fyllingen-sekretær, Ørjan Raknes Forthun-rådmann

---

## **Sakliste**

<b>Saknr</b>	<b>Tittel</b>
001/21	Godkjenning av innkalling og sakliste
002/21	Godkjenning av møteprotokoll
003/21	Sjukefråværstatistikk for 4. kvartal og totalt for 2020
004/21	Avviksstatistikk for 4. kvartal og samla for 2020
005/21	Melding/orientering til administrasjonsutvalet 03.02.2021

### **001/21: Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og sakliste vert godkjent.

**Administrasjonsutval 03.02.2021:****Handsaming:**

Ingen merknader, samrøystes.

**ADM- 001/21 Vedtak:**

Innkalling og sakliste er godkjent.

**002/21: Godkjenning av møteprotokoll****Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.

**Administrasjonsutval 03.02.2021:****Handsaming:**

Ingen merknader, samrøystes.

**ADM- 002/21 Vedtak:**

Møteprotokollen er godkjent.

**003/21: Sjukefråværstatistikk for 4. kvartal og totalt for 2020****Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU helse og omsorg 25.01.2021:****Handsaming:**

Sjukefråværtet for 4. kvartal er høgt, både totalt for kommunen og innanfor sektor helse og omsorg. Vi ser særleg ei auke i langtidsfråværet for dette kvartalet.

Tenesteleiar Benthe F. Helland lurar på korleis leiarane kan hente ut informasjon om sitt eige sjukefråvær. HMS-rådgivar svarar at slik det er no har dei ikkje mogelegheit til å hente ut tal frå Visma sjølve. Då må dei spørje enten HMS-rådgivar, løn eller HR-avdelinga om å få tatt ut statistikk.

Kommunalsjef Leni Dale har vore i kontakt med NAV Arbeidslivssenter for å starte opp igjen arbeidet i bransjeprogramma for sjukeheimane. Sektor-HVO og bedriftshelsetenesta blir invitert inn i planleggingsarbeidet, medan det er dei lokale arbeidsmiljøutvala som skal følgje opp arbeidet lokalt.

**AMU HO- 003/21 utfale:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU oppvekst 25.01.2021:****Handsaming:**

HMS-rådgivar Marianne Stople presenterer resultata for 4 kvartal og samla for 2020. Sjukefråværtet for 4. kvartal er høgt, både totalt for kommunen og innanfor sektor oppvekst. Vi ser særleg ei auke i langtidsfråværet for dette kvartalet.

Totalen for heile kommunen for 2020 ligg også høgt.

Prosjekt om sjukefråværsoppfølging er planlagt igangsett våren 2021.

**AMU O- 004/21 utfale:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU tekn/samf.utv./adm. 25.01.2021:**

**AMU TSA- 003/21 Vedtak:**

Utsett til 08.02.2021

**Administrasjonsutval 03.02.2021:**

**Handsaming:**

Orientering ved HMS rådgjevar Marianne Stople.

**Tilleggsframlegg frå Ø.Oddekalv-AP:**

Administrasjonsutvalet er uroa over det høge sjukefråværet i 2020, spesielt i 4. kvartal.

Administrasjonsutvalet meiner det er viktig å starte opp prosjektet om sjukefråværsoppfølging som planlagt våren 2021.

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegget frå Ø.Oddekalv vart samrøystes vedteke.

**ADM- 003/21 Vedtak:**

Saka er teke til orientering.

Administrasjonsutvalet er uroa over det høge sjukefråværet i 2020, spesielt i 4. kvartal.

Administrasjonsutvalet meiner det er viktig å starte opp prosjektet om sjukefråværsoppfølging som planlagt våren 2021.

**004/21: Avviksstatistikk for 4. kvartal og samla for 2020**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU helse og omsorg 25.01.2021:**

**Handsaming:**

Avviksstatistikken går oppover, og sektor helse og omsorg har høgast rapporteringsgrad.

Anbod på nytt kvalitetssystem, inkludert ny avviksmodul, er i prosess, og det er venta at ny kontrakt vert signert i begynnelsen av februar. Opplæring i systemet vil etter planen starte i februar/mars.

**AMU HO- 004/21 utfale:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU oppvekst 25.01.2021:**

**Handsaming:**

HMS-rådgivar Marianne Stople presenterer resultata for 4. kvartal og samla for 2020. Vi ser ei auke i avviksrapportering innanfor sektor, noko som er positivt. I forbindelse med innføring av nytt kvalitets- og avvikssystem kjem vi til å gjennomføre opplæring både av leiarar og tilsette. Då får vi satt ytterlegare fokus på avviksrapportering og oppfølging.

I tillegg håpar vi at prosjektet om vald og trugslar i skule vil påverke statistikken.

**AMU O- 003/21 utfale:**

Saka vert teke til orientering.

**Sektor AMU tekn/samf.utv./adm. 25.01.2021:**

**AMU TSA- 004/21 Vedtak:**

Utsett til 08.02.2021

**Administrasjonsutval 03.02.2021:**

**Handsaming:**

Orientering ved HMS-rådgjevar Marianne Stople.  
Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**ADM- 004/21 Vedtak:**

Saka er teke til orientering.

**005/21: Melding/orientering til administrasjonsutvalet 03.02.2021**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Meldinga vert teke til orientering

**Administrasjonsutval 03.02.2021:**

**Handsaming:**

Heiltidskultur ved HR-leiar Kathrine Martinsen.

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**ADM- 005/21 Vedtak:**

Meldinga er teke til orientering

**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 12.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
008/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

### Sjuefråværsstatistikk for 1. kvartal 2021

#### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teke til orientering.

#### Politisk handsaming

Saka skal avgjerast i Arbeidsmiljøutvalet.

#### Bakgrunn

#### Saksopplysninger:

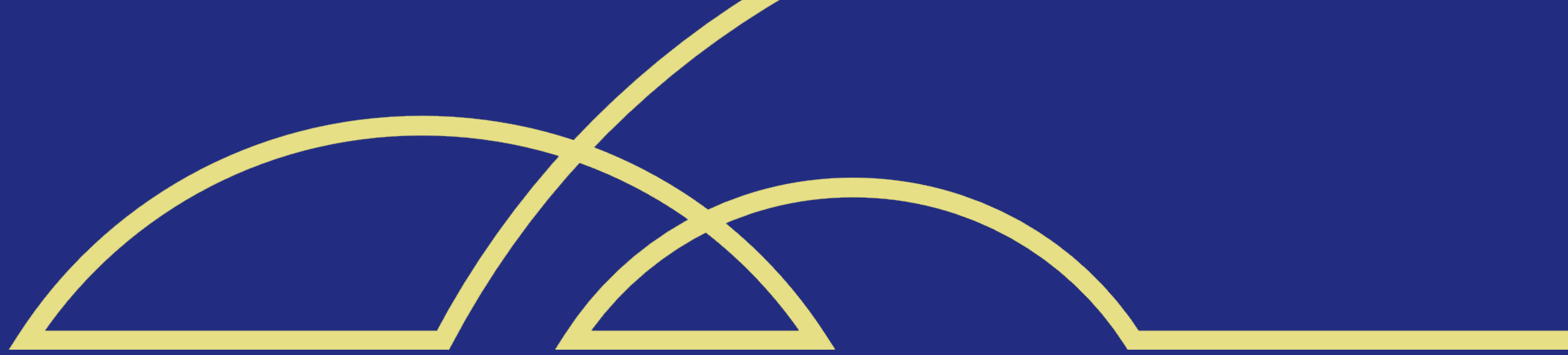
Sjuefråværsstatistikk for 1 kvartal 2021, samt status for prosjekt nærvær og sjuefråværsoppfølging vert gitt i møte. Sjå vedlagte presentasjon.

#### Vedlegg i saken:

12.04.2021 Sjuefråværsstatistikk 1. kvartal 2021

1541444





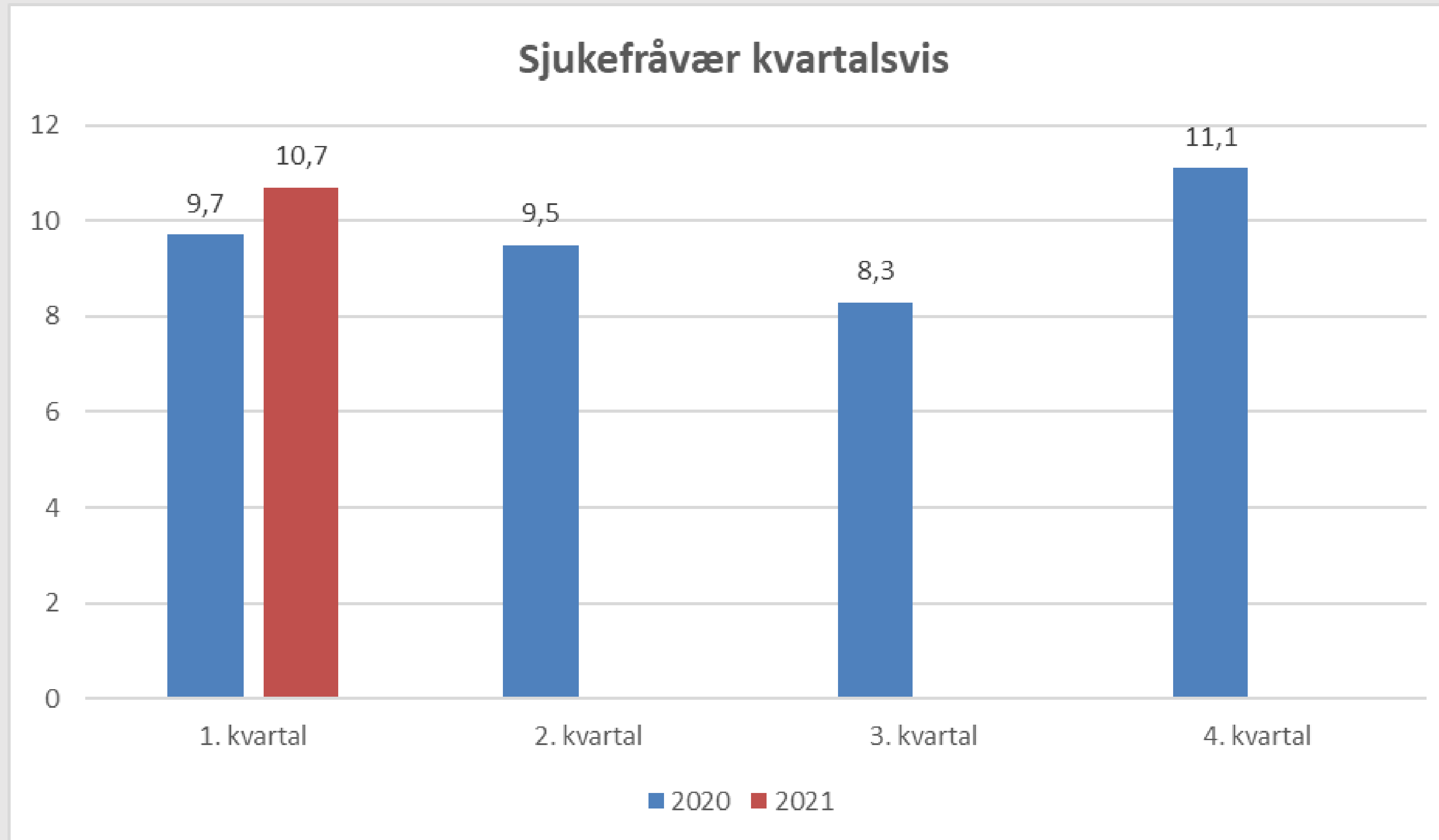
# Sjukefråvæerstatistikk

1. kvartal 2021

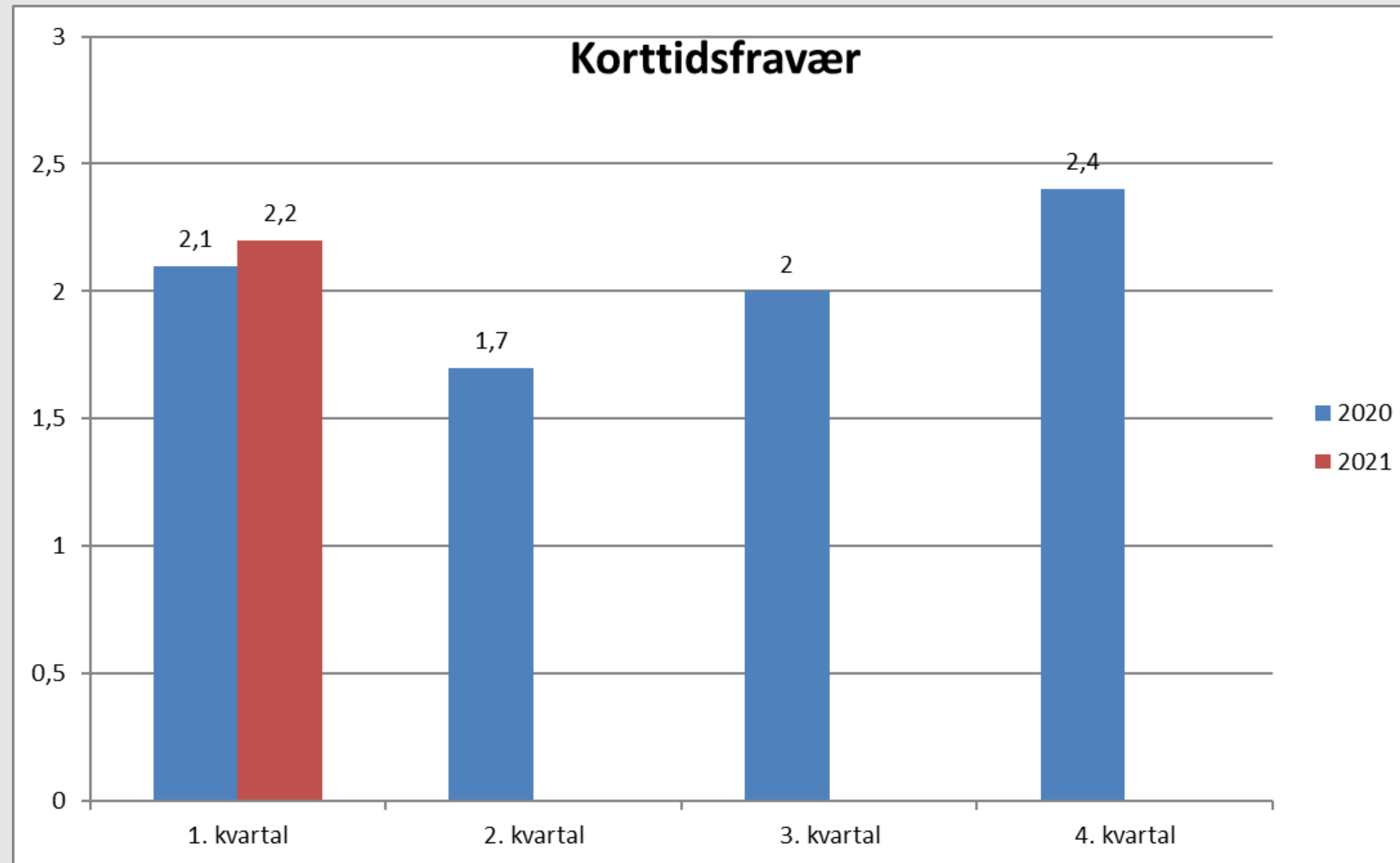


**ALVER**  
KOMMUNE

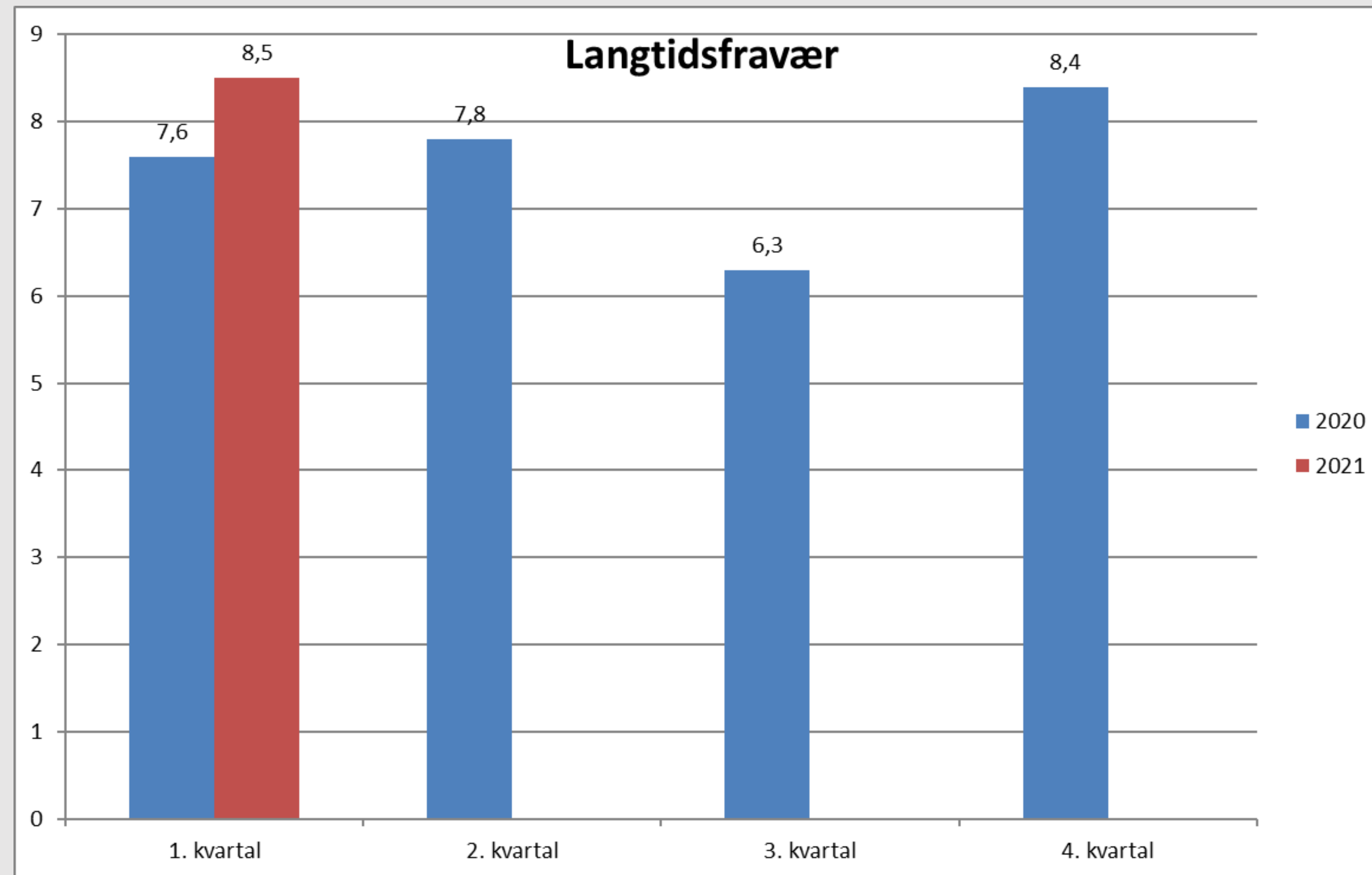
# Sjukefråvær per kvartal



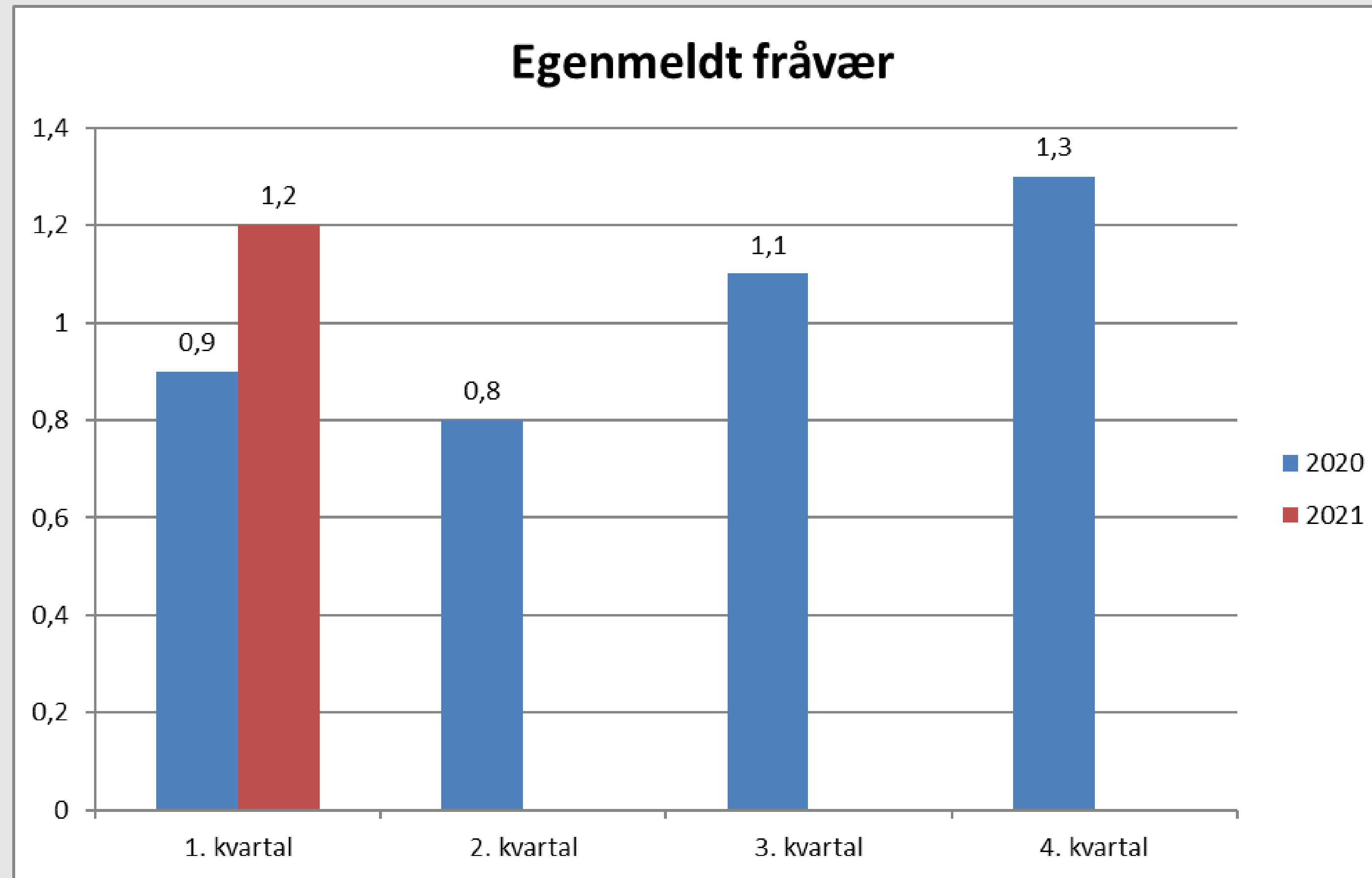
# Korttidsfråvær



# Langtidsfråvær



# Eigenmeldt frávær



# Fråvæer relatert til korona

2020

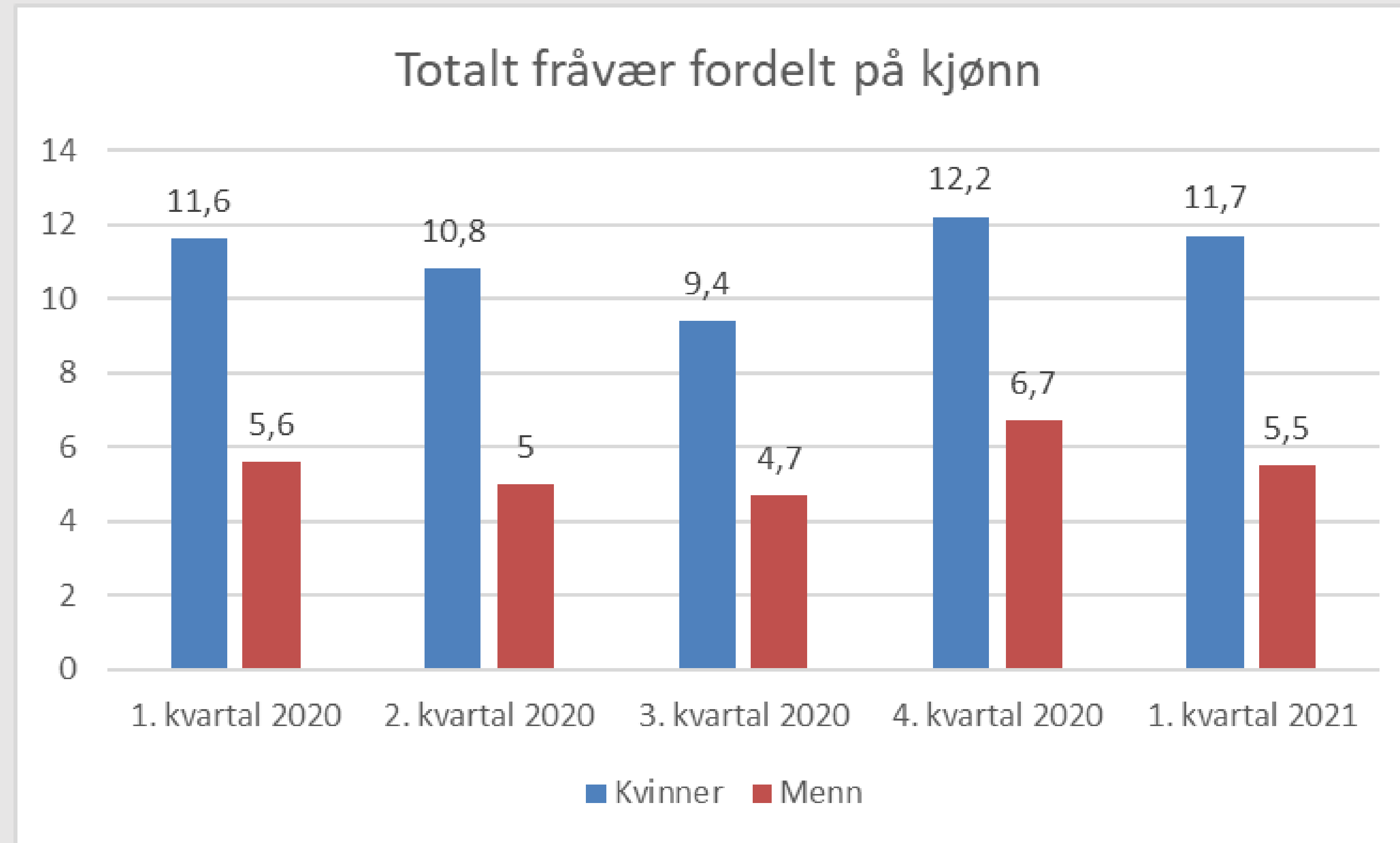
- 1. kvartal: 0,6%
- 2. kvartal: 0,6%
- 3.kvartal: 0,6%
- 4. kvartal: 0,9%

2021

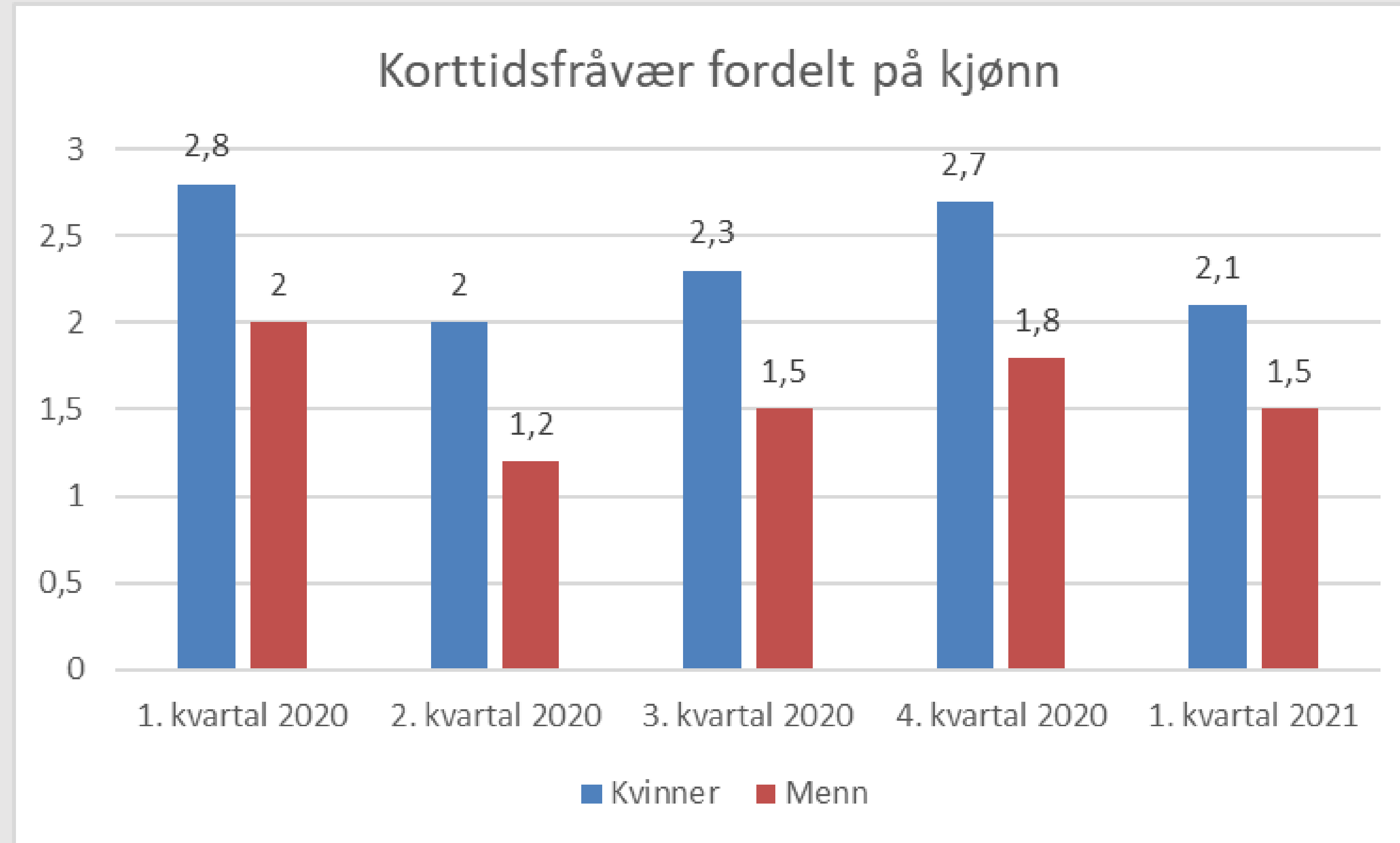
- 1. kvartal: 0,3%



# Fråvæer fordelt på kjønn

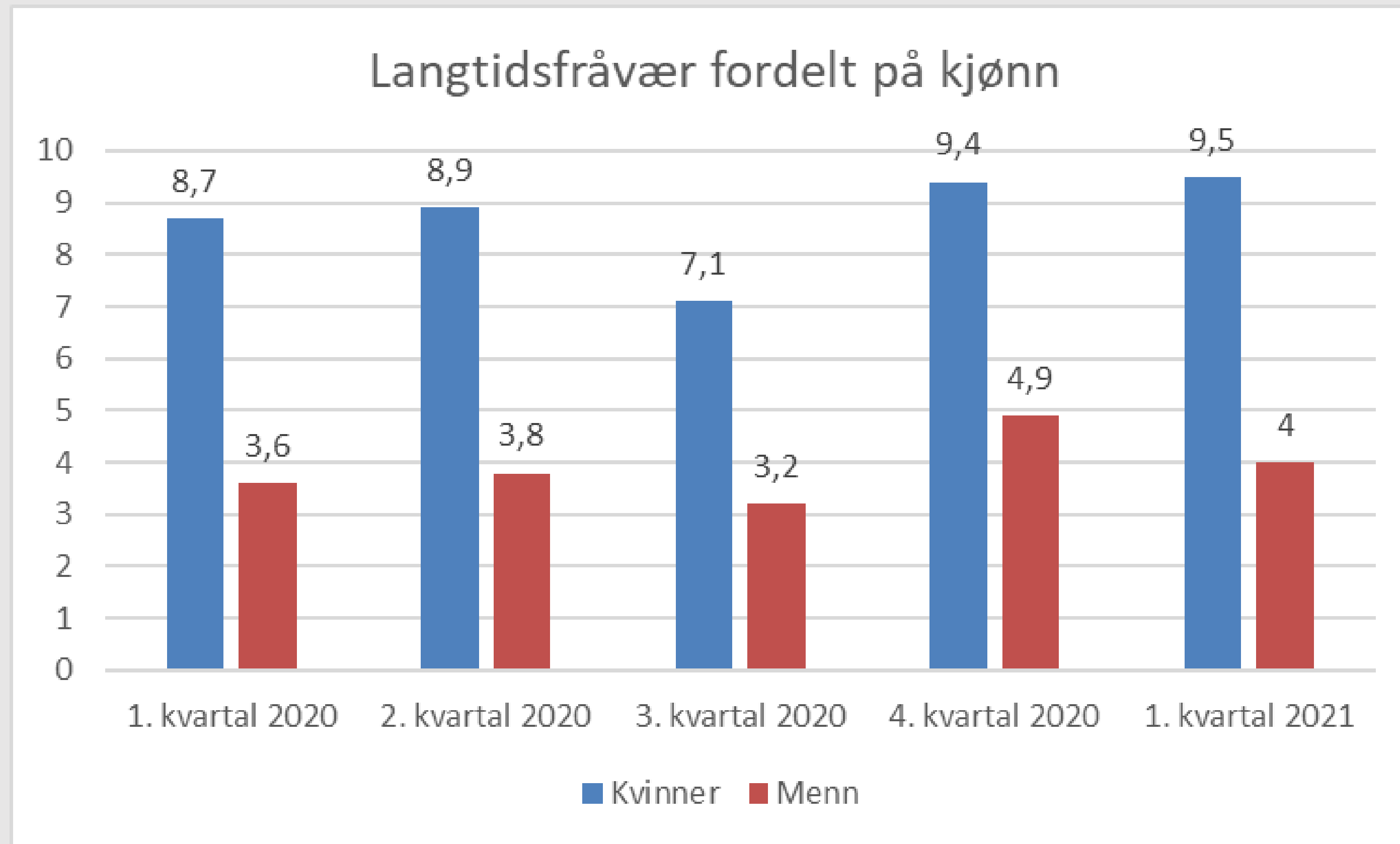


# Korttidsfråvær fordelt på kjønn





# Langtidsfråvær fordelt på kjønn



# Sjukefråvær per tenesteområde

Tenesteområde	1. kvartal 2020	2. kvartal 2020	3. kvartal 2020	4. kvartal 2020	1. kvartal 2021	Trendlinje
Sjukeheimar	13,3	15,8	11,9	13,5	14,1	
Heimetenestene	12	13,3	14,2	14,2	12,8	
Habiliteringstenester	9,8	7,3	8	10	10,3	
Lege og rehabiliteringstenester	13,5	10,6	9	10,4	9,9	
Psykisk helse og rus	7,2	9,7	8,7	8,2	6,6	
Barnevern	10,2	6,8	5,3	13,7	12,4	
Skular	10	8,6	7,1	11,4	11,1	
SFO	11,3	7,8	3,7	14,6	13,9	
Barnehage	15,8	13,8	13	16,1	16	
PPT	13,4	8,9	7,6	6,8	2,6	
Helsestasjon og jordmortenesta	10,7	6,5	3,9	6,6	6,4	
Arealforvaltning	5,8	4,9	1,4	5,5	4,6	
Drift og vedlikehald	7	8,8	4,5	5,6	6,7	
Eigedomsforvaltning	2,3	4,9	2,2	1,3	5,7	
Plan og analyse	0,7	4,9	0,2	0,2	5,3	
Kultur	8	4,7	3,7	5	5,2	
Brann og redning	9,3	6,1	7	11,4	8,8	
HR og utvikling	10,2	10,2	8	8,6	5,7	
Økonomi	4,7	2,2	3,1	5,9	4,9	



**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 12.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
009/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

### Avviksstatistikk for 1. kvartal 2021

#### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teke til orientering.

#### Politisk handsaming

Saka skal avgjerast i Arbeidsmiljøutvalet

#### Bakgrunn

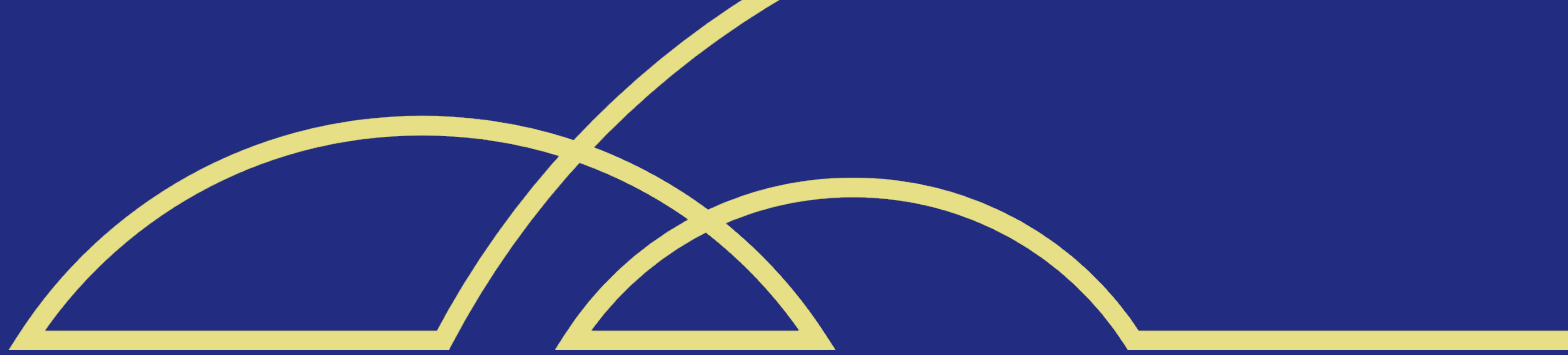
#### Saksopplysninger:

Avviksstatistikk for 1. kvartal 2021 vert lagt fram i møtet. Sjå vedlagte presentasjon.

#### Vedlegg i saken:

13.04.2021 Avviksrapportering 1. kvartal 2021

1542344



# AVVIKSRAPPORTERING

1. KVARTAL 2021



**ALVER**  
KOMMUNE

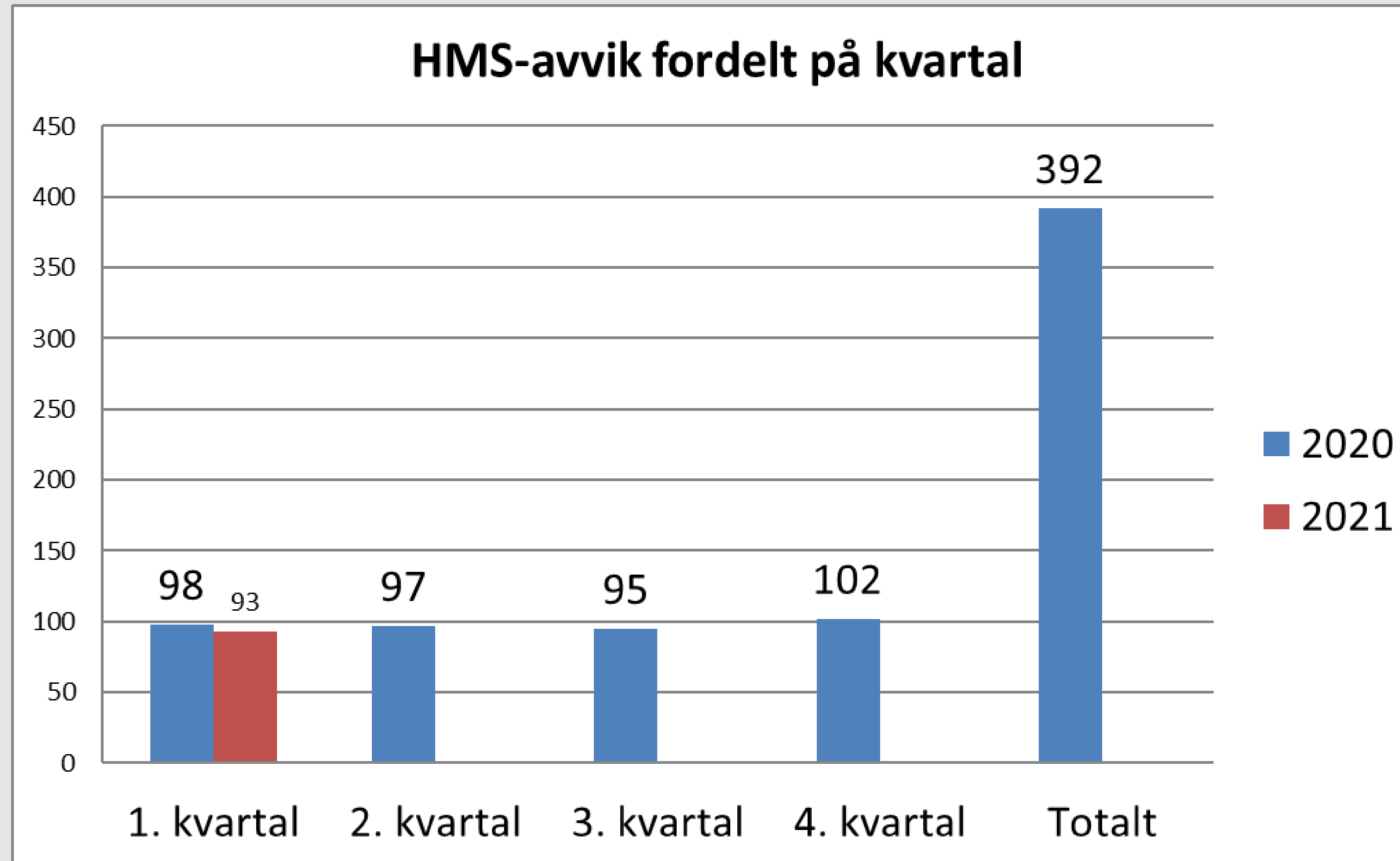
1. Kvartal 2021

# Avvik

- Totalt 733 avvik rapportert i 1. kvartal 2021
- Av 733 var 93 meldt inn som HMS-avvik

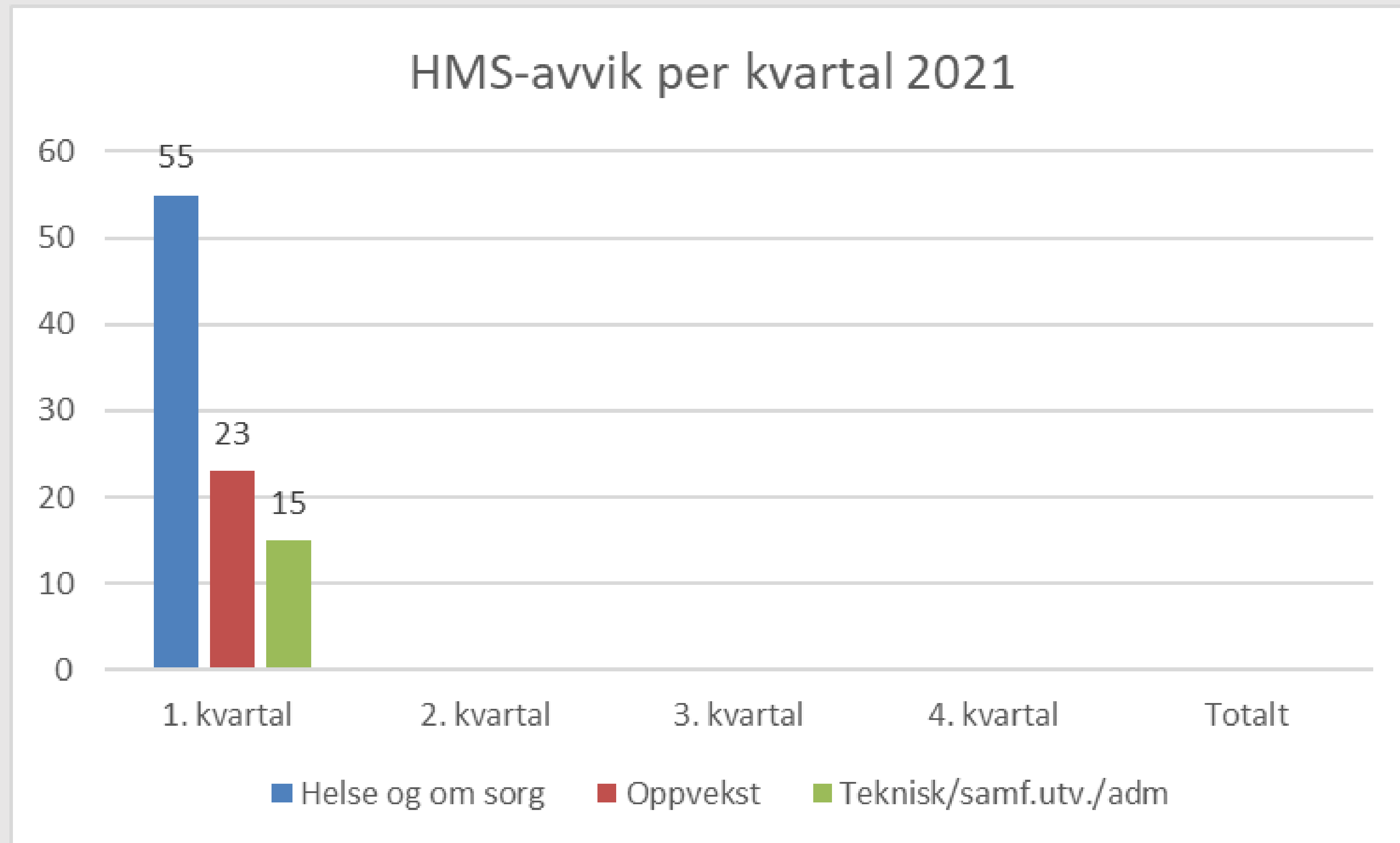


# HMS-avvik per kvartal

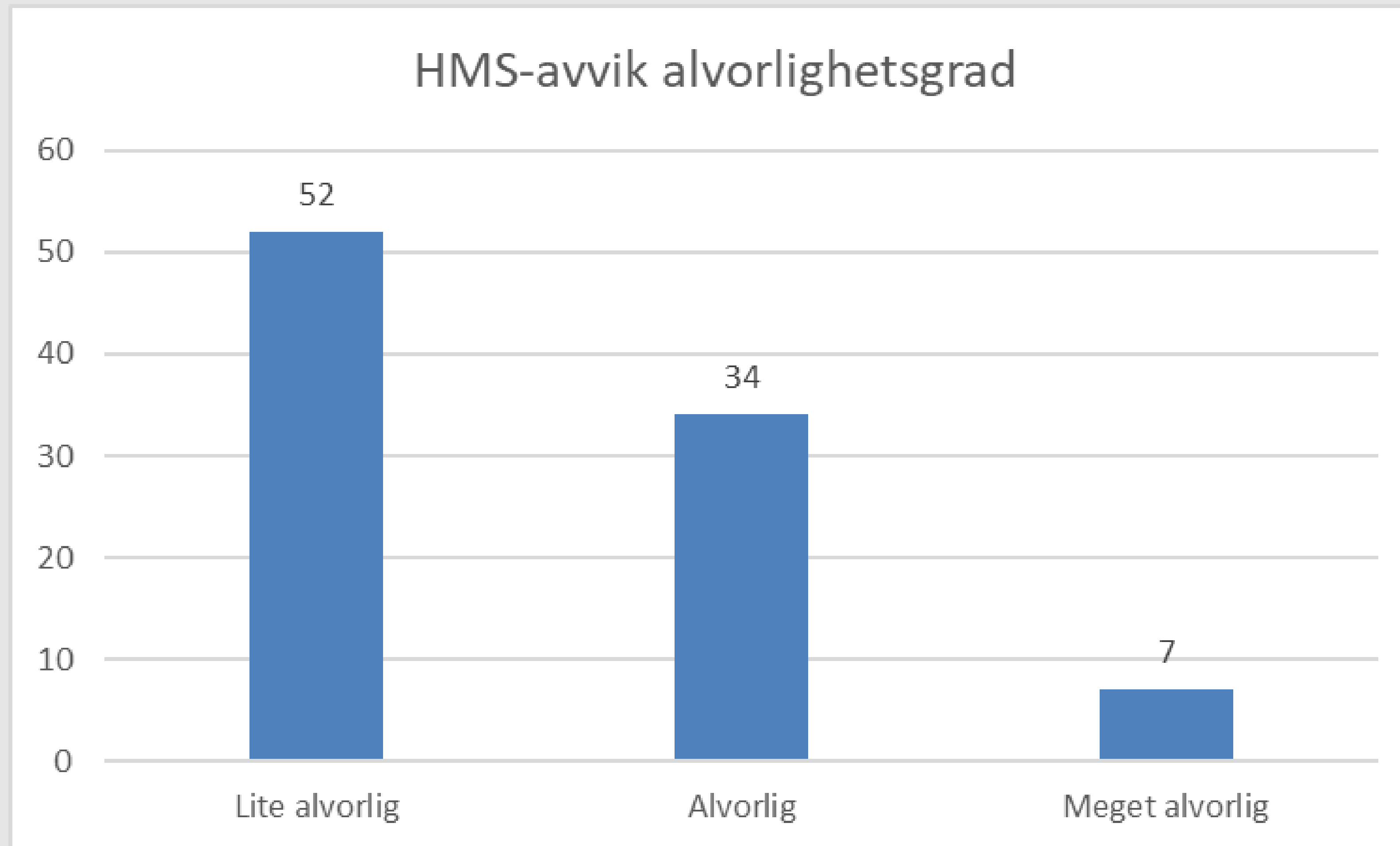


1. Kvartal

## HMS-avvik fordelt per sektor



# Alvorlegheitsgrad HMS-avvik





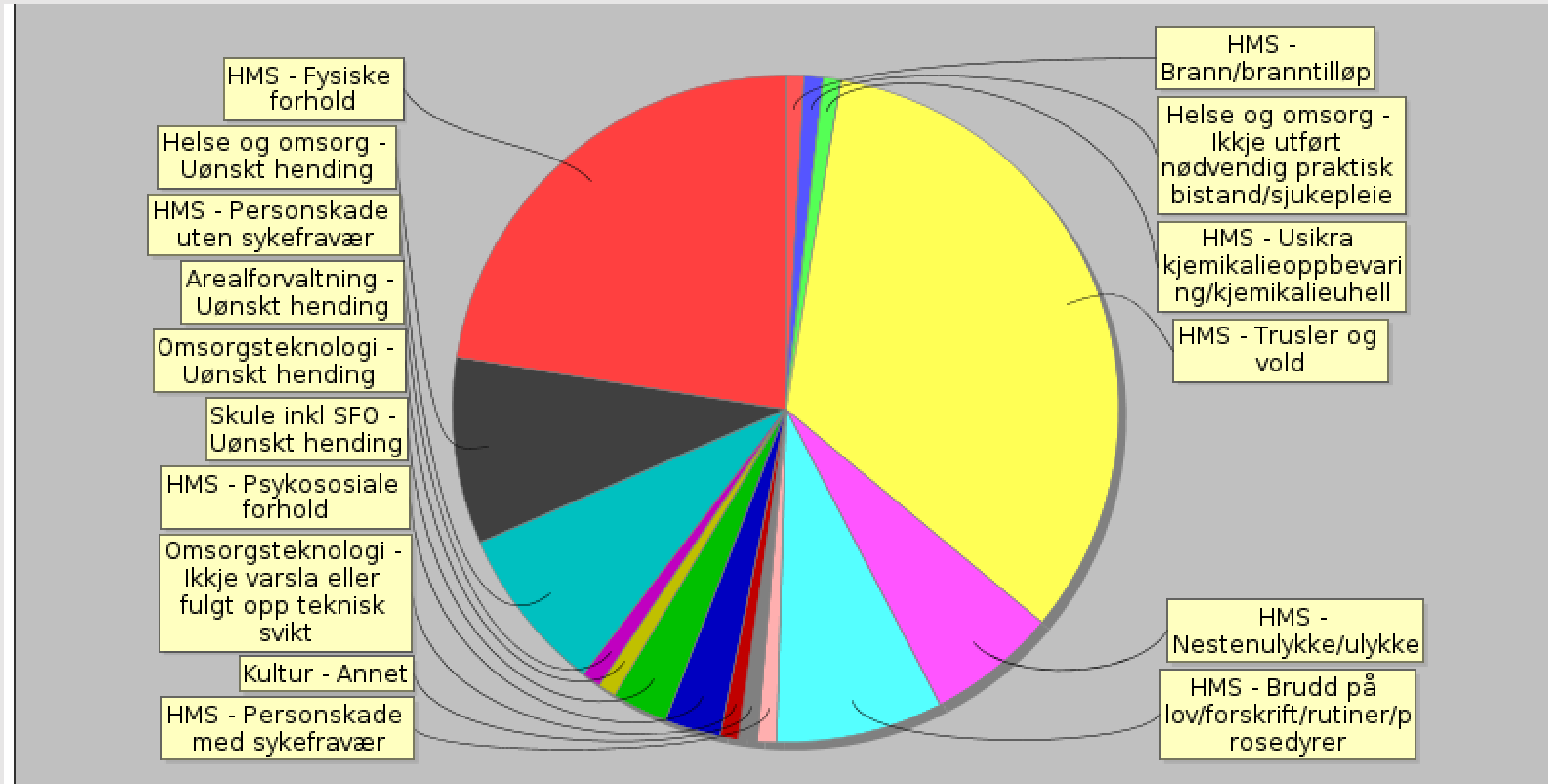
3. Kvartal 2020

# Personskadar

- 10 personskadar registrert i 1. kvartal 2021
- 1 av desse er registrert med fråvær
- Hendingar:
  - 4 stk Fall på glatten
  - 2 stk Skade på elev
  - 4 stk Utagerande brukar
- Alle personskadar skal meldast til NAV og forsikringselskap

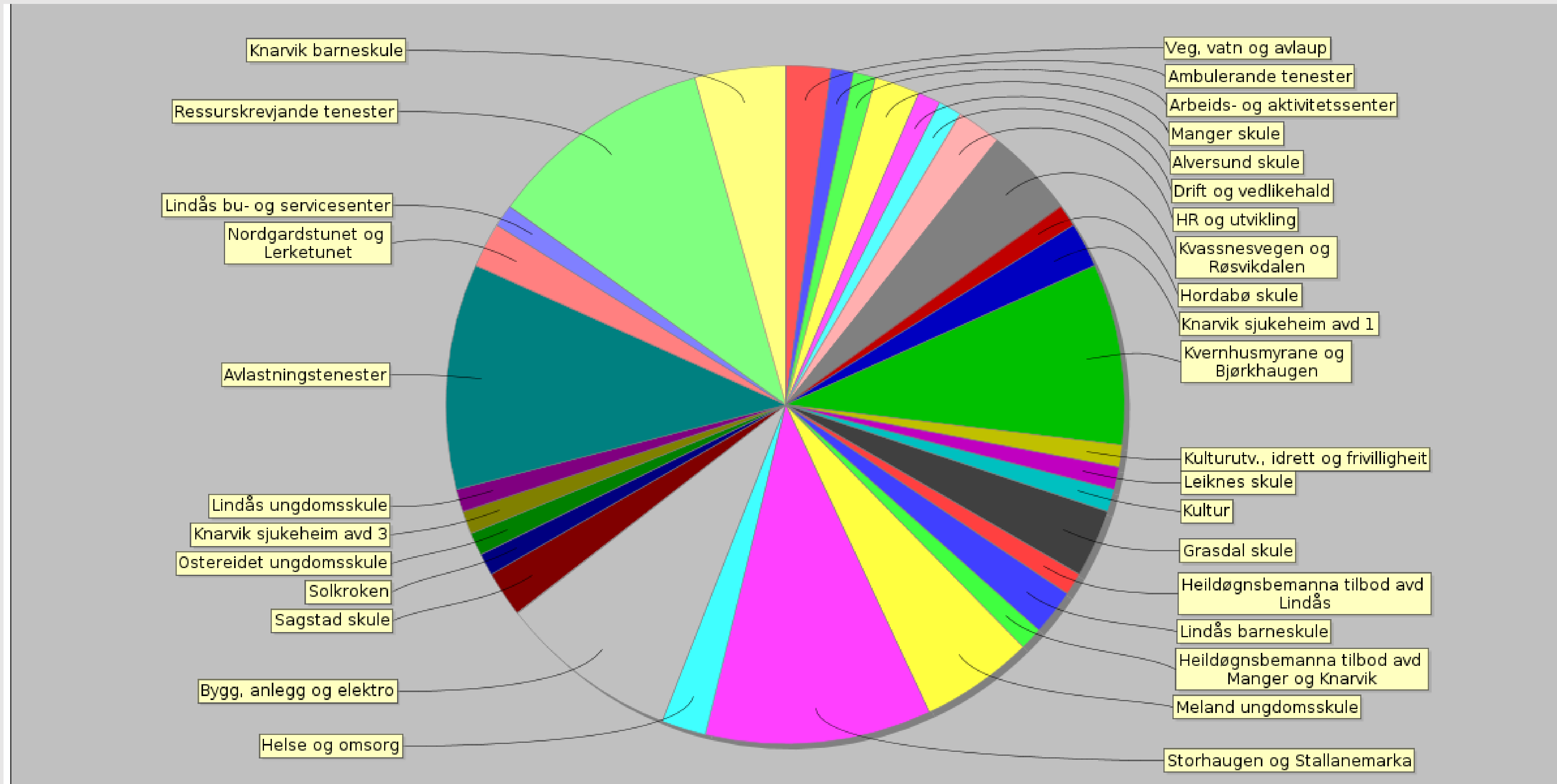


# HMS-avvik gruppert på område og avvikstype



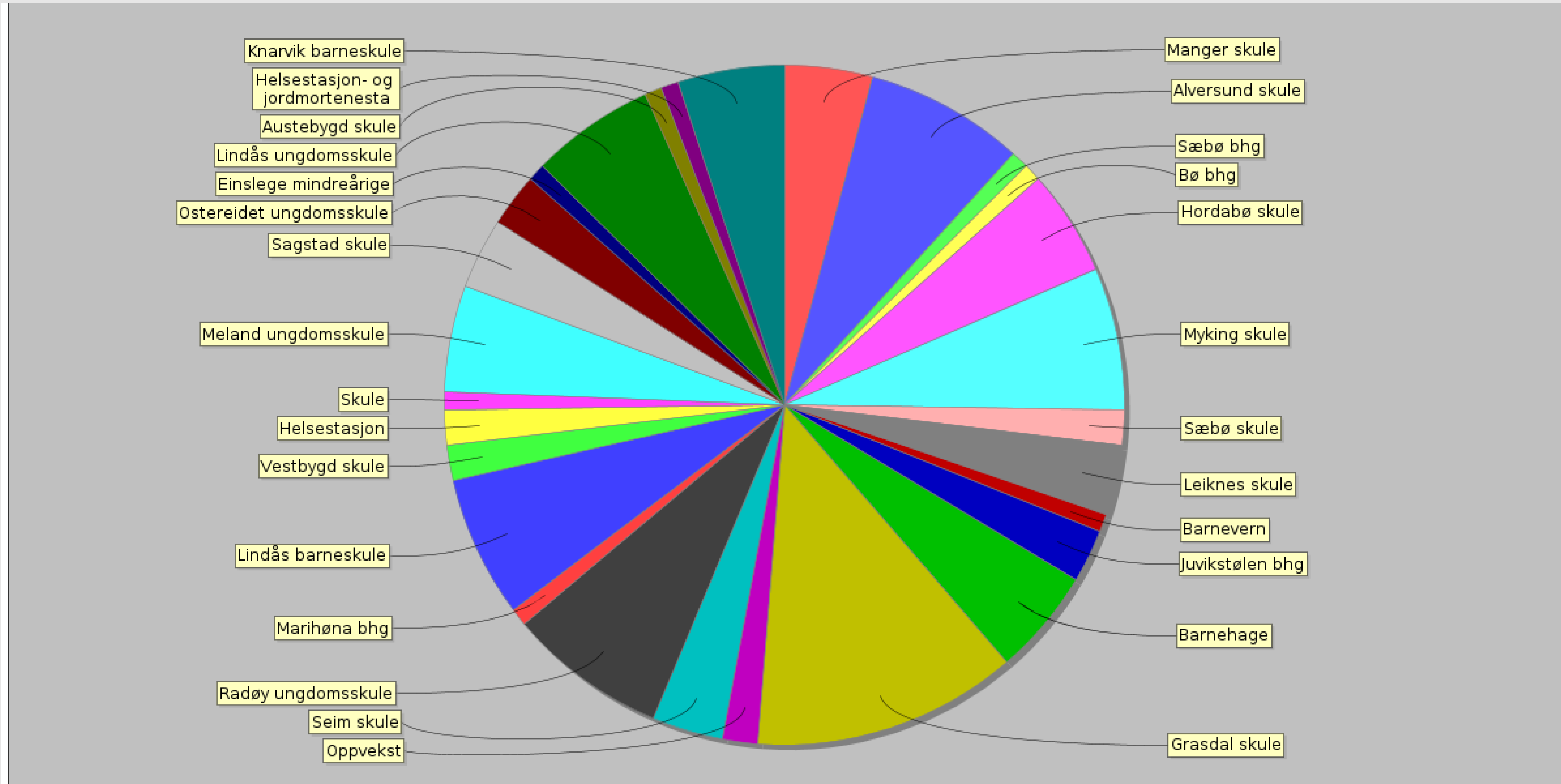
1. kvartal 2021

# HMS-avvik gruppert på organisasjonsenhet



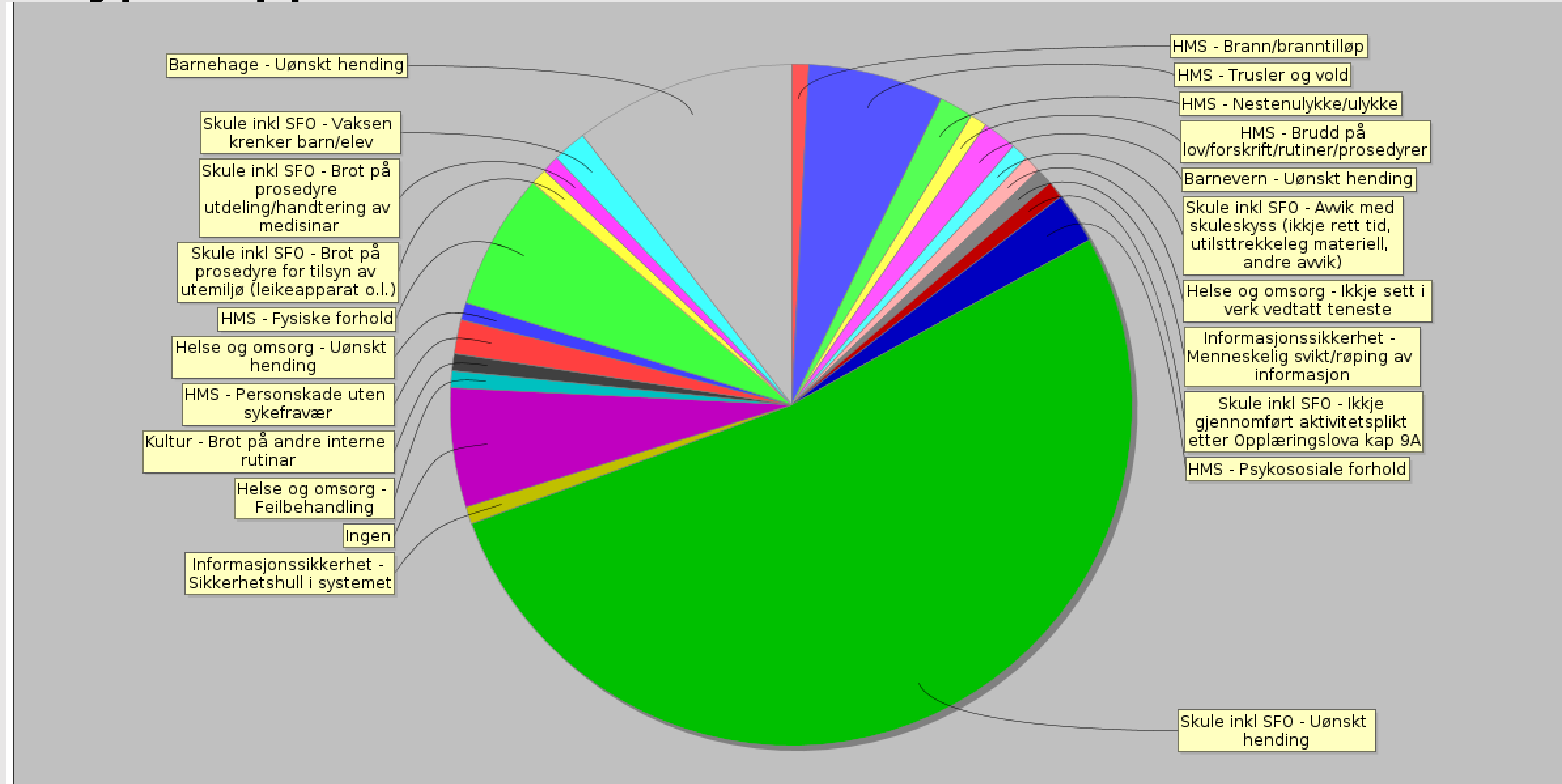
1. Kvartal

# Avvik innanfor oppvekst



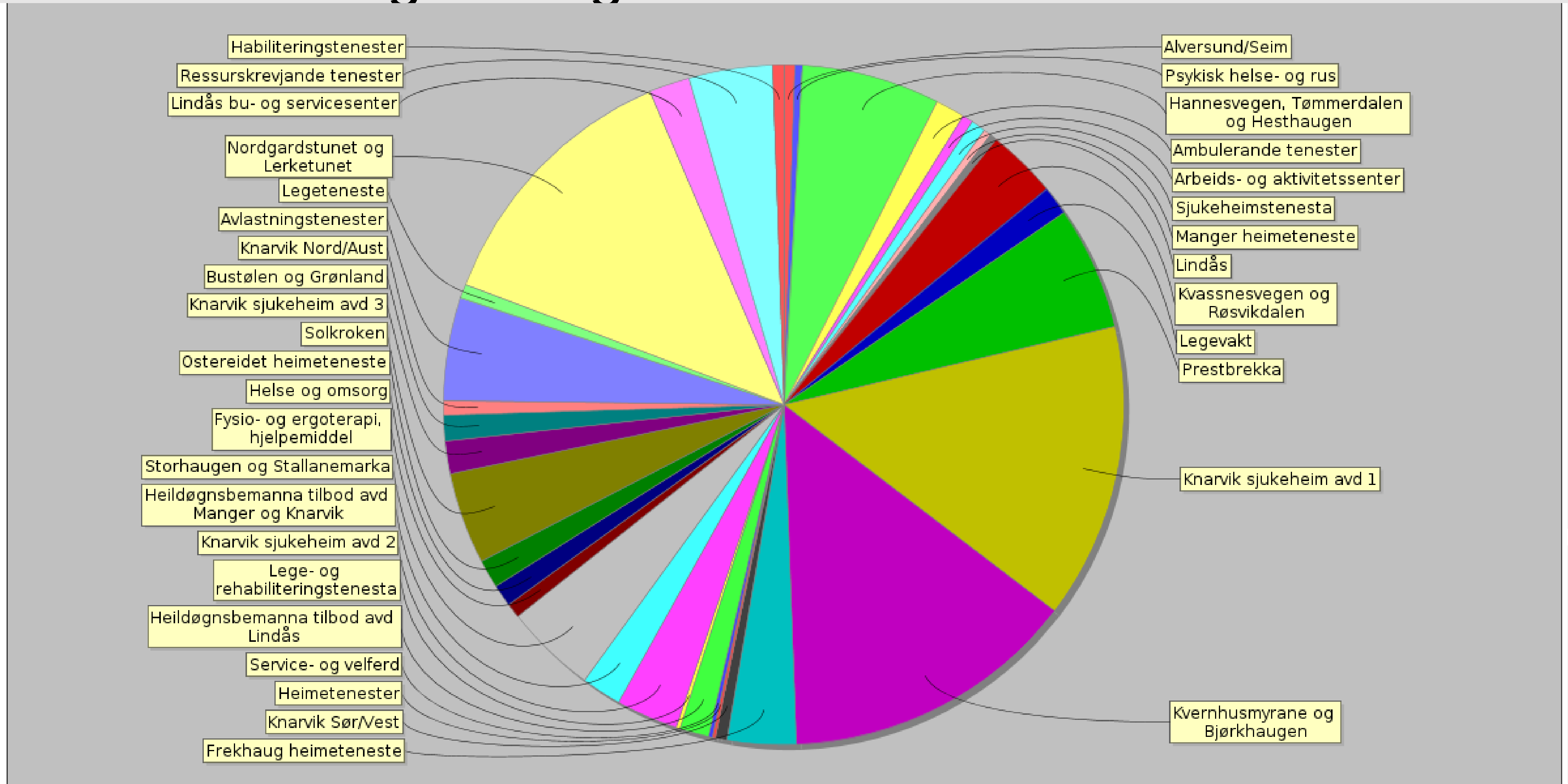
1. kvartal

# Avvikstypar oppvekst



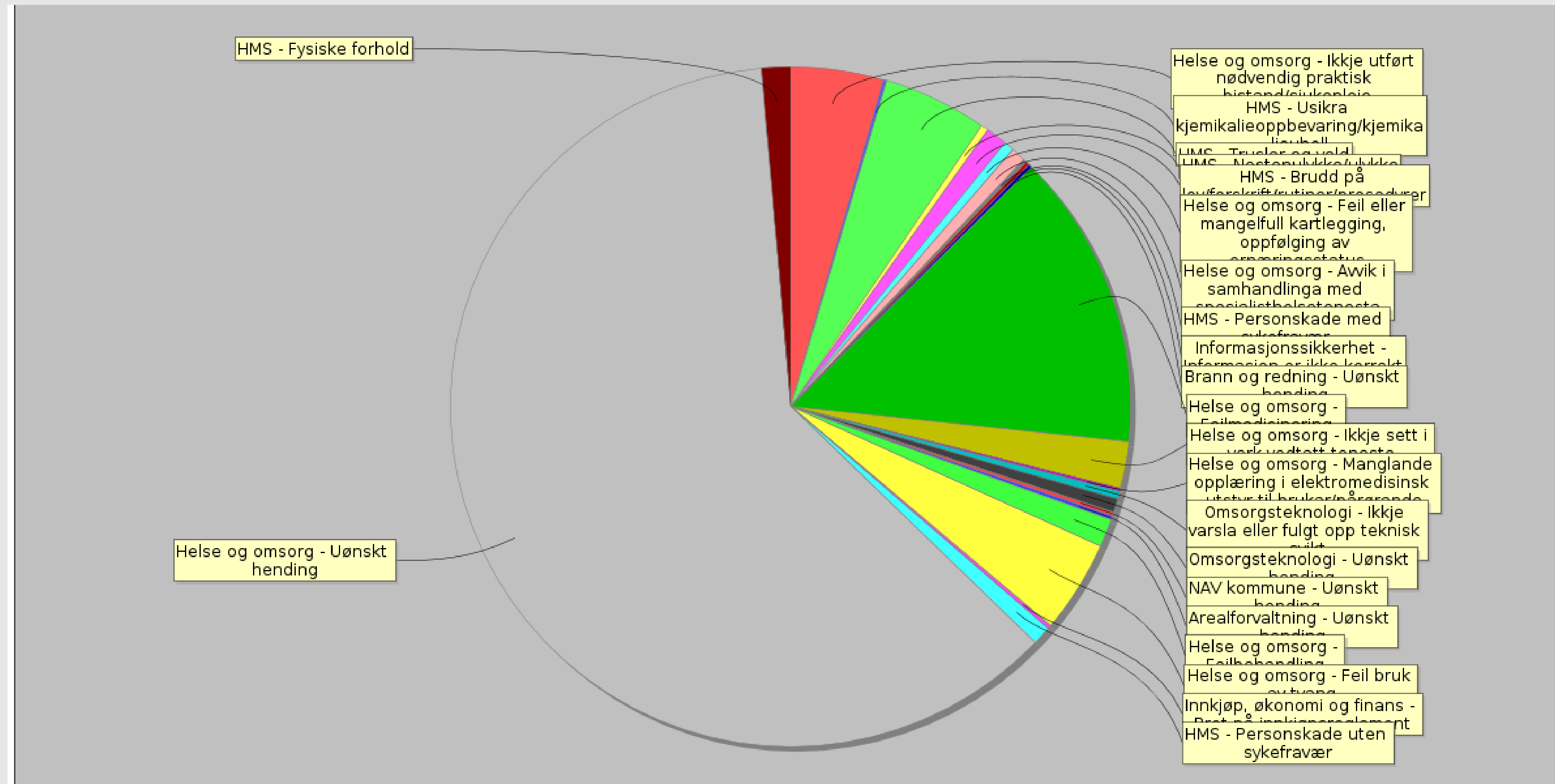
1. kvartal

# Avvik innanfor helse og omsorg



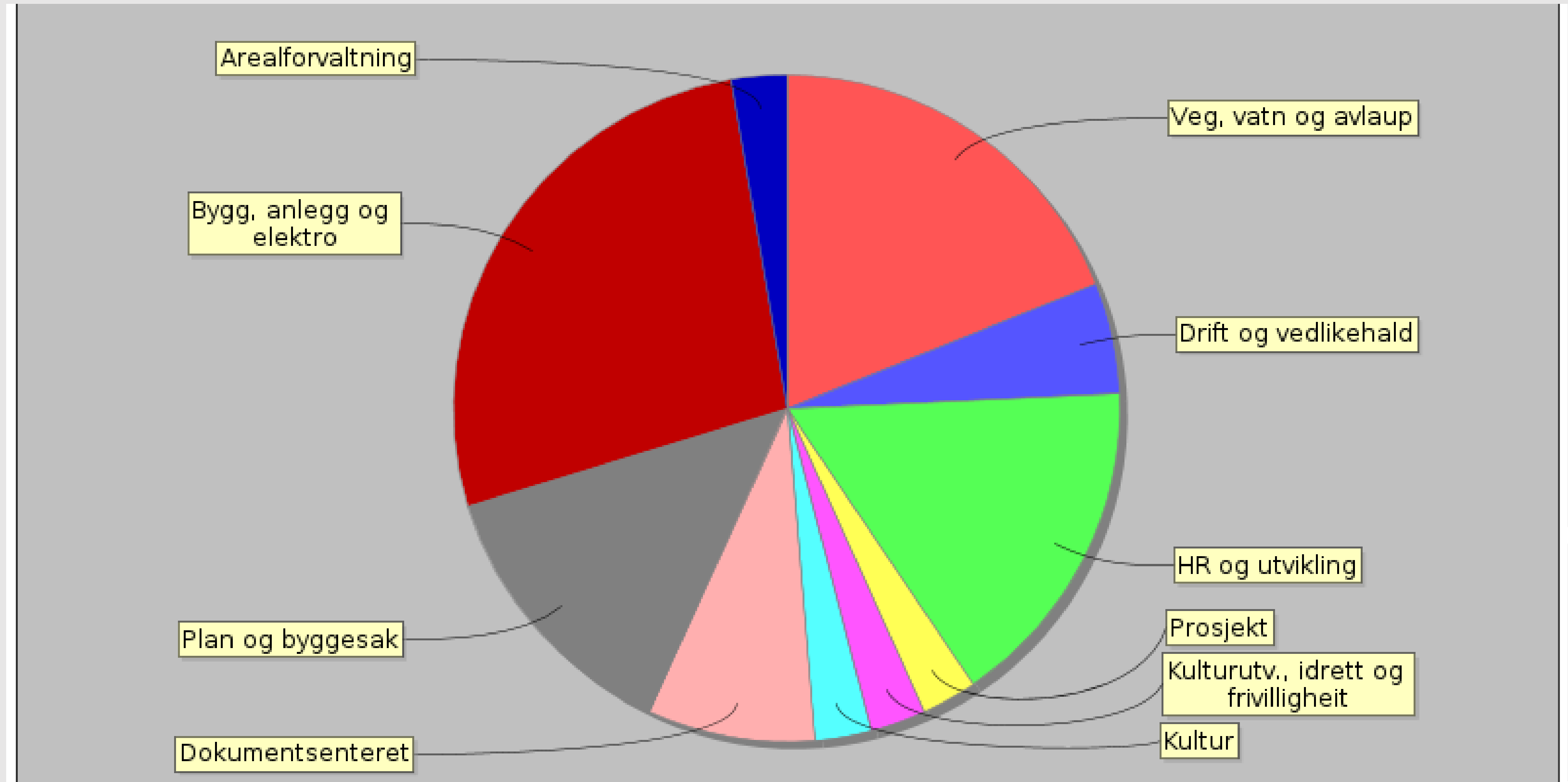
1.kvartal

# Avvikstypar helse og omsorg



1. kvartal

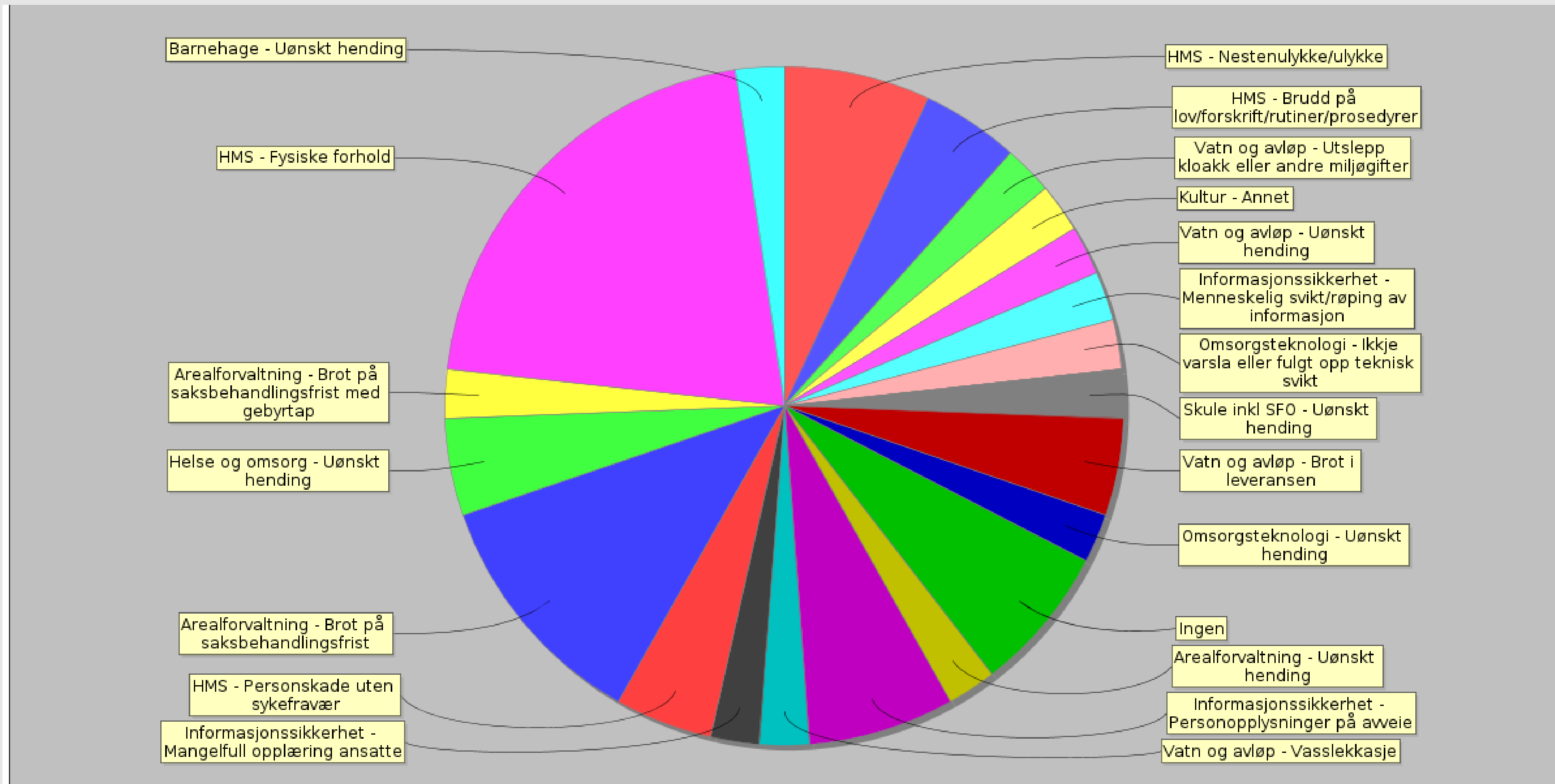
## Avvik innan teknisk/samf.utv./adm





1 kvartal

# Avvikstypar teknisk/samf.utv./adm



**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 15.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
010/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

### Heiltidsprosjektet, status og framdriftsplan

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**  
Meldinga vert teke til orientering

**Politisk handsaming**  
Saka skal avgjerast i administrasjonsutvalet

Sjå vedlagt presentasjon.

**Vedlegg i saken:**  
15.04.2021 Heiltidskultur 1544630



# Heiltidskultur

## Administrasjonsutval 21/4-2021



**ALVER**  
KOMMUNE





# Heiltidskultur

- Sektorovergripende
- Starte med helse og omsorg
- Orientering om status og framdrift



**ALVER**  
KOMMUNE



Heiltidskultur

# Arbeidsgruppen

- Liv-Berit Haukås – Fagforbundet
- Silje Fanebust – NSF
- Kathrine Martinsen – HR
- Hilde Kleivdal – HR
- Kjetil Morken – HR
- Christina Løvteit Fosse - Tenesteleiar



**ALVER**  
KOMMUNE

# Status

- Sterk deltidskultur
- Ledere med fokus på det operative
- Prosjekta skal føre til grunnleggende kultur og holdningsendring
- Stiller store krav til endringsleiing, involvering, forankring, visjonar og tålmod
- Arbeidsgruppen har jevnlege møtar for å sikre framdrift og avdekke behov
- Det er god interesse for dette utviklingsprosjektet
- Arbeid og handlingsplanar må forankrast i dei ulike leiargrubbene
- utfordringer:
  - Ressursar/ budsjett til å drive utvikling og kulturendring
  - Økonomiske midlar til å gjennomføre leiarsamlingar og opplæring
  - Forutset tildeling av OU midlar



Heiltidskultur

# Framdriftsplan

Mai:

- Leiarsamling med TV/HTV
- Økt kunnskap og inspirasjon

Juni-august:

- Eierskap i leiargruppene på tenestenivå
- Leiargruppene lagar handlingsplan for sin eining

September:

- Økonomikurs
- Turnuskurs
- Ny leiarsamling
- Videreføring av innhold i handlingsplanane for økt kunnskap og imøtekomme behov

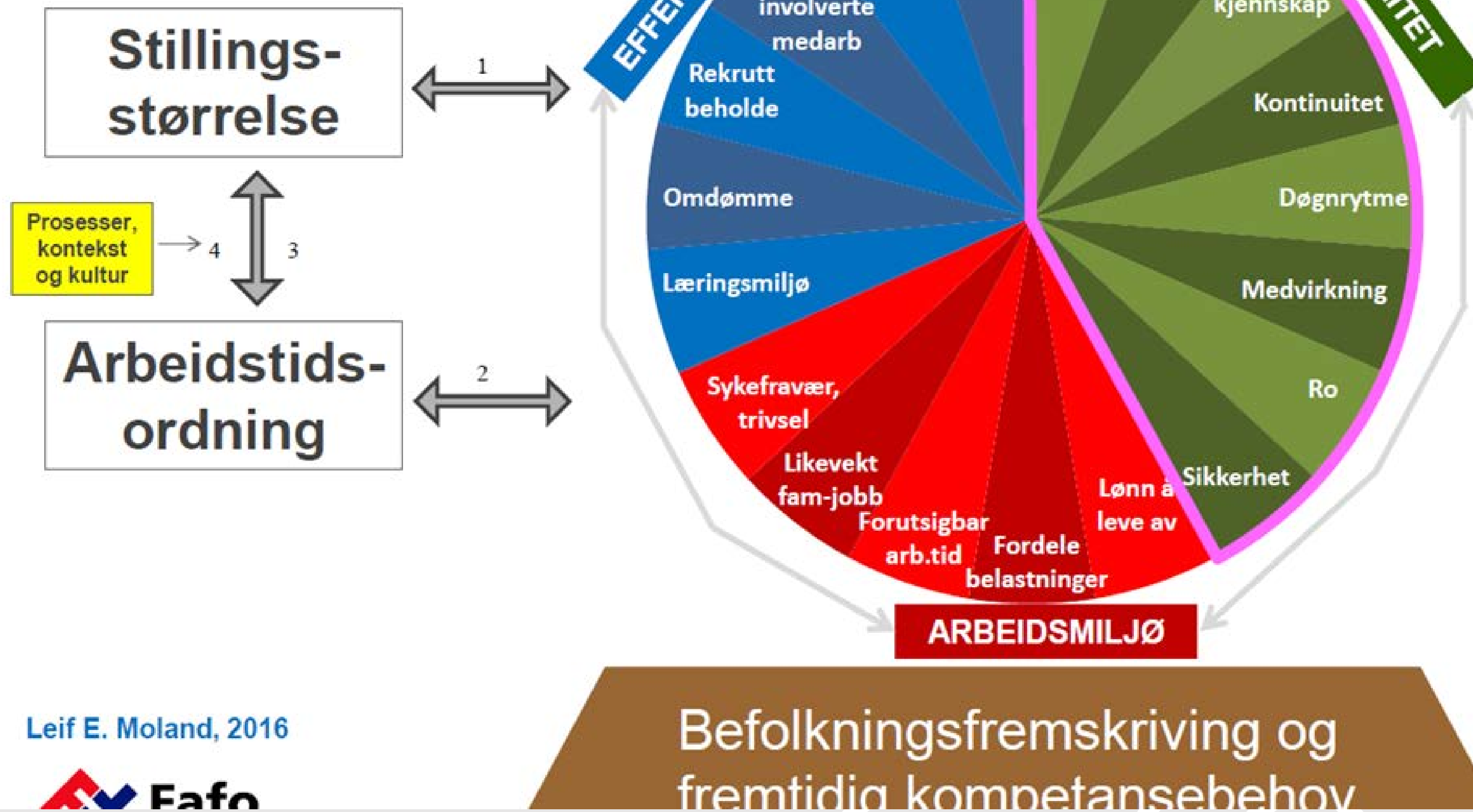
Oktober-november:

- Arbeid med ny årsturnus
- Ny status og fremdrift basert på erfaringer og behov



**ALVER**  
KOMMUNE

# Hvorfor større stillinger?



Leif E. Moland, 2016





**Arkiv:** <arkivID>32T  
**JournalpostID:**  
**Sakshandsamar:**  
**Dato:** 13.04.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
011/21	Administrasjonsutval	21.04.2021

#### Melding/orientering til administrasjonsutvalet 21.04.2021

#### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Meldinga vert teke til orientering

#### Politisk handsaming

Saka skal avgjerast i administrasjonsutvalet

#### Meldingar/orienteringar:

- Status nærværprosjektet ved HMS-rådgjevar Marianne Stople
- Status kvalitetssystem ved rådgjevar HR og utvikling Lisbeth Vabø
- Status arbeidsreglement ved HR-leiar Kathrine Martinsen