

KJØPEKONTRAKT BIOVAC® MINIRENSEANLEGG

Kundenr	Ordrenr	Anleggsnr.
---------	---------	------------

Bestillingen effektueres så snart Biovac har mottatt begge sidene (kontrakt og serviceavtale) ferdig utfylt og signert av henholdsvis bestiller og anleggseier. Alle felter må fylles ut. Manglende opplysninger vil kunne skape forsinkelser i bestillingen. BRUK BLOKKBOKSTAVER

FORHANDLER			
Firma	Nordvik Miljøteknikk		
Kontaktperson		Mobil	90068555
Org.nr:	997749731		
KJØPER			
Navn	Karstein Rød		
Fakturaadresse	Blindheimsvegen 73		
Postnummer/-sted	5131 Nyborg		
Telefon/mobil	95226197		
E-post	roedk@online.no		
VARENUMMER	VARENAVN	ANT.	PRIS
	Biovac FD 5N GRP	1	kr 44.000
	Frakt pr. forsendelse	1	kr 4.500
Sum eks. mva			kr 48.500
Mva			kr 12.125,00
Sum inkl. mva			kr 60.625,00
INFORMASJON OM LEVERING			
Ønsket leveringsdato/uke	april-2020 (etter nærmere avtale) Er i søkeprosess med Alver Kommune		
Navn anleggseier	Karstein Rød		
Leveringsadresse/koordinater	Stranda 565		
Anleggskommune	Alver kommune		
Gårds. -/bruksnummer	Rød 15 - 11		
BESKRIVELSE AV ANLEGGET (kryss av for det som passer)			
For nedgraving:	<input checked="" type="checkbox"/> Standard plassering av styreskap	<input type="checkbox"/> Plassering på nærliggende bygning. Max 3 meter	
For anleggsrom:	<input type="checkbox"/> Nedgravd mottakstank	<input type="checkbox"/> Mottakstank på gulv	
Type bolig	<input type="checkbox"/> Helårsbolig	<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsbolig	
Resipient	<input checked="" type="checkbox"/> Elv <input checked="" type="checkbox"/> Bekk <input type="checkbox"/> Innsjø <input type="checkbox"/> Sjø <input type="checkbox"/> Infiltrasjon <input type="checkbox"/> Annet (beskriv)		
Utløp	<input checked="" type="checkbox"/> Selvfall <input type="checkbox"/> Pumpe	<input type="checkbox"/> Slamsikringskum	
Strømstyrke	<input checked="" type="checkbox"/> 220 V <input type="checkbox"/> 400 V		
Biovac Trygg	<input type="checkbox"/> Ja, jeg ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon om Biovac Trygg)		
Evt. tilleggsinformasjon:			
FAKTURAMOTTAGER (kryss av for den som skal motta faktura fra Biovac)			
Type faktura	Forhandler	Anleggseier	Annen*
Faktura for anlegg og frakt		<input checked="" type="checkbox"/>	
Faktura for oppstart/opplæring		<input checked="" type="checkbox"/>	
Faktura for årlig serviceavgift		<input checked="" type="checkbox"/>	
*Annen fakturamottager (navn, adresse, telefon og e-post): 12.2.20 Karstein Rød(sign på original)			
Dato/Sign. bestiller:			

SERVICEAVTALE BIOVAC® MINIRENSEANLEGG

Returneres ferdig utfyllt og signert av anleggseier.

INFORMASJON OM ANLEGGSEIER		Ordrenummer	
Navn	Karstein Rød	Kundenummer	
Fakturaadresse	Blindheimsvegen 73		
Postnummer/-sted	5131 Nyborg		
Telefon/mobil	95226197	E-post	roedk@online.no

INFORMASJON OM ANLEGG		Anleggsnummer	
Anleggstype	Biovac FD 5N GRP	Anleggskommune	Alver kommune
Anleggsadresse	Stranda 565	Gårdsnummer	15
Postnummer/-sted	5993 Ostereide	Bruksnummer	11
Oppstart og opplæring inkl. mva	kr 2.600	Serviceavgift pr. år inkl. mva	kr 3.305
		Kjemikalier pr. år inkl. mva	kr 885

AVTALEVILKÅR:

<p>BIOVAC SITT ANSVAR:</p> <p>Biovac FD5N - FD15N (nedgravde anlegg) <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på rensesanlegget 2 ganger pr. år.</p> <p>FD5pe (inneanlegg) <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på rensesanlegget 2-3 ganger pr. år. avhengig av belastning (helårsbolig/fritidsbolig).</p> <p>FD20N-FD50N (nedgravde anlegg) og FD10pe - FD35pe (inneanlegg) <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på rensesanlegget 3 ganger pr. år.</p> <p>Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen</p> <p>Biovac har plikt til å levere reservedeler.</p> <p>Følgende utføres på ordinær service:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner. Kontrollere lufttilførselen til anlegget. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille renseskraiv lht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning). Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), ta ut og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat). Kontrollere nivå i våtstamager (FD15pe - FD35pe og FD5N - FD50N), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømming (for anleggseiers regning). Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet. Kontrollere alarmer. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt. 	<p>Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer.</p> <p>Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser.</p> <p>ANLEGGSEIERS ANSVAR:</p> <p>Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruksen for gjeldende anlegg.</p> <p>Bestille slamtømming På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.</p> <p>Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming kan ekstrakostnader tilkomme.</p> <p>Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>Adgang til anlegg Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.</p> <p>Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00).</p> <p>Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.</p> <p>Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget.</p> <p>Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.</p> <p>Serviceavgift Serviceavgiften betales uavhengig av tidspunkt for service.</p>	<p>Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegri.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier.</p> <p>Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober- oktober foregående år.</p> <p>Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.</p> <p>NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p> <p>Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier lht. forskrift om begrensning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24</p> <p>Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til påfølgende 1. januar eller 1. juli.</p> <p>AVTALENS VARIGHET:</p> <p>Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser.</p> <p>Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet</p>
---	--	---

Dato 12.2.20 Øystein Nordvik (sign på original)	Dato 12.2.20 Karstein Rød (sign på original)
Sign. selger..... For Biovac Environmental Technology AS	Sign. anleggseier

BIOVAC ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY AS (BIOVAC) GENERELLE SALGSBETINGELSER FOR LEVERANSER I NORGE

1. GENERELT

Disse betingelser er gyldige for alle leveranser fra BIOVAC Environmental Technology AS, heretter kaldt BIOVAC, med mindre annet er skriftlig avtalt i forbindelse med denne kontrakt. De generelle salgsvilkår rangeres foran andre avtaler og dokumenter som tidligere er gitt i forbindelse med denne avtalen og tidligere avtaler, inkludert kundens generelle innkjøpsvilkår, dersom slike er utarbeidet. Disse betingelser kan bare endres dersom partene i felleskap skriftlig avtaler dette.

2. LEVERINGSOMFANG

Leveringsomfanget er fastlagt på BIOVAC formular for ordrebekreftelse. Alle gyldige vedlegg skal være nevnt i ordrebekreftelsen.

3. PRISER

Privat kunde:

Alle priser er inkl. mva. og andre offentlige avgifter, med mindre annet er spesifisert. Kjøper har selv ansvaret for å kontrollere at selgers tilbud er i overensstemmelse med kjøpers formål.

Vi tar forbehold om at varer tilbudt fra lager kan være solgt i perioden mellom tilbud gis fra selger til kjøpers aksept.

Tilbud gitt av selger er knyttet til en spesifikk forespørsel, og selger forbeholder seg retten til å revidere dets tilbud dersom opprinnelig forespørsel endres med hensyn til produkter, mengder, type materiale og spesifikasjoner.

Dersom det fra tilbud er gitt, til levering finner sted skjer endringer i valutakurser, fraktkostnader, tollsatser, assuranse, importutgifter, avgifter eller priser fra underleverandører, har selger adgang til å revidere tilbudet tilsvarende. Det tas forbehold med hensyn til vurdering av beløpsgrense for kreditt (kredittgrense). Kredittgrense vil bli vurdert av selger i forhold til bestillingens størrelse og varighet og sees i sammenheng med øvrig løpende kjøp fra selger og avtalte betalingsbetingelser. Grensen må avklares mellom partene dersom tilbudet for øvrig aksepteres. Det kan da bli aktuelt at det må etableres en betalingsikkerhet for hele eller deler av leveransen.

Bedriftskunde:

Alle priser er oppgitt i angitt valuta ekskl. merverdiavgift, skatt og øvrige avgifter med mer. Alle priser baserer seg på de import-, skatte- og avgiftsregler som er gyldige på kontraktsdatoen. Dersom ikke annet er avtalt, er kunden ansvarlig for transportkostnader, forsikring, toll og andre avgifter som beskrevet under vilkårene EXW (INCOTERMS® 2010). Emballasje er ikke inkludert i prisen.

4. BETALING

Betaling skal skje netto pr. 15 dager fra levering. Ved leveranser over verdi tilsvarende NOK 500.000,- skal kunden stille tilfredsstillende bankgaranti godkjent av BIOVAC, eller etter nærmere avtale. Ved oppdelte leveranser skal utstyr faktureres etter hvert som det leveres, eller ihht. fakturaplan. Ved forsinket betaling skal kjøper betale morarente på forsinket beløp ihht «Lov om renter ved forsinket betaling

m.m.» §3, i tillegg til et purregebyr ihht. gjeldende sats fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Dersom kunden ved avtalt leveringstid ikke kan – eller ønsker å avhente varene på BIOVAC lager, vil varene bli fakturert som om levering har funnet sted. Om varene ikke kan faktureres, vil rentebelastning finne sted.

5. GYLDIGHET

5.1 Privat kunde:

Avgitte tilbud har normalt en gyldighet på 30 dager. Leveringsavtale er først inngått når BIOVAC ordrebekreftelse foreligger.

5.2 Bedriftskunde:

Avgitte tilbud har normalt en gyldighet på 3 måneder. Leveringsavtale er først inngått når BIOVAC' ordrebekreftelse foreligger.

6. LEVERINGSTID

Leveringstid skal fremgå av vår Leveringstid skal fremgå av vår ordrebekreftelse/leveringskontrakt. I de tilfeller hvor levering er avhengig av opplysninger fra kunden, og disse ikke fremskaffes til avtalt tid, kan BIOVAC fastsette ny leveringstid.

7. LEVERINGSBETINGELSER

7.1 Privat kunde:

Varene er levert og merket i samsvar med BIOVAC standard praksis, dersom ikke spesiell merking, pakking eller andre forhold er skriftlig avtalt på forhånd. Varene leveres DAP (INCOTERMS® 2010). Andre leveringsbetingelser må i forkant avtales skriftlig. Dersom leveringsadresse avviker fra fakturaadresse, er det kundens ansvar å informere om dette.

7.2 Bedriftskunde:

Varene er levert og merket i samsvar med BIOVAC standard praksis, dersom ikke spesiell merking, pakking eller andre forhold er skriftlig avtalt på forhånd. Varene leveres EXW (INCOTERMS® 2010), emballasje ikke inkludert. Andre leveringsbetingelser må i forkant avtales skriftlig. Dersom leveringsadresse avviker fra kontoradresse, er det kundens ansvar å informere om dette. Dersom kunden ønsker forsikring, må dette bestilles særskilt for kundens regning.

8. SALGSPANTERETT

BIOVAC har salgspanterett i leverte varer inntil varene er fullt betalt. Oppgjør ved veksel eller annet betalingsdokument som er innløsbart med regressansvar for BIOVAC medfører ikke bortfall av panterett.

9. OVERGANG AV RISIKO

Ansvaret og risikoen for varene går over til kunden i samsvar med bestemmelsene i INCOTERMS® 2010.

10. RETUR/KANSELLERING

Retur av varer kan bare finne sted med BIOVAC forutgående skriftlige samtykke og skjer for kundens regning og risiko. Retur vil kun aksepteres av BIOVAC innenfor en tidsperiode på tre - 3 - måneder etter avsluttet prosjekt eller leverte enkeltorder. Ved retur av standard lagervarer i uåpnet eller ubrukt stand, krediteres kunden med inntil 70 % av

fakturaverdien. Dersom tvingende forhold gjør det nødvendig for kunden å kansellere kontrakt og BIOVAC godkjenner dette skriftlig i forkant, har BIOVAC rett til å fakturere et kanselleringsgebyr som beregnes i forhold til graden av ferdigstilling på varene, dog minimum 30 % av kontraktsverdien. Det kan ikke påregnes retur av spesialbestilte varer.

11. INSPEKSJON OG TESTER

a) Sluttkontroll og eventuell idriftsettelse av levert utstyr skal alltid skje i samsvar med BIOVAC datablad og instruksjonsmanualer for leverte produkt, eller etter spesielle skriftlige avtaler.

b) Dersom det kreves klasesertifikater/godkjenninger ut over de som innehas til en spesiell levering, vil disse bli fakturert til selvkost.

12. GARANTI/REKLAMASJON

12.1 Privat kunde:

Kjøper er forpliktet til å inspisere varene straks etter mottakelsen. Alle reklamasjoner skal skje skriftlig straks feil er eller burde ha vært oppdaget og senest innen 8 dager etter mottakelsen. For øvrig henvises det til forbrukerkjøpslovens bestemmelser om reklamasjon.

12.2 Bedriftskunde:

a) Kjøper er forpliktet til å inspisere varene straks etter mottakelsen. Alle reklamasjoner skal skje skriftlig straks feil er eller burde ha vært oppdaget og senest innen 8 dager etter mottakelsen.

b) BIOVAC garanterer å reparere/erstatte BIOVAC-fabrikkert utstyr som er beheftet med produksjonsfeil i en periode på enten 12 måneder etter idriftsettelse av utstyret eller maksimum 24 måneder etter levering uten idriftsettelse, forutsatt at utstyret i denne perioden har vært håndtert og lagret på en forsvarlig måte. BIOVAC garantiansvar omfatter således ikke feil og mangler som har oppstått på grunn av brukerfeil, uriktig bruk/montasje, manglende service eller inngrep fra uautorisert personell. For utstyr som BIOVAC godkjenner returnert, skal frakt være forhåndsbetalt av kunden. Dersom det er en garantireparasjon/erstatning vil BIOVAC levere reparasjonen/erstatningen CPT (INCOTERMS® 2010). Erstatningsdeler faktureres ved levering, men vil, dersom det er et garantiansvar, bli kreditert ved mottatt retur av utskiftede deler.

c) Dersom det er nødvendig å utføre garantiservice /reparasjon hos kunden, vil reise- og oppholdsutgifter bli belastet. Arbeidstid for reparasjon eller utskifting av deler dekket av denne garanti vil skje for vår regning, mens reise- og ventetid vil bli fakturert etter gjeldende satser.

d) Dersom kontrakten innbefatter levering av arbeid eller tjenester fra BIOVAC, garanterer BIOVAC det utførte arbeidet forutsatt at kunden skriftlig påklager feilaktig utført arbeid innen 12 måneder etter at arbeidet er ferdigstilt.

e) BIOVAC bærer ikke i noe tilfelle ansvaret for anleggets funksjonalitet med mindre BIOVAC personale har forestått idriftsettelse og slutttester, da BIOVAC i slike tilfeller ikke har muligheter til å avdekke feil på installasjonstidspunktet. Dette ansvaret påligger derfor den som idriftsetter anlegget.

f) BIOVAC forbeholder seg retten til å foreta endringer eller forbedringer i sine produkter uten å måtte foreta utskiftninger i produkter som allerede er solgt.

g) BIOVAC garantiansvar opphører i sin helhet dersom varen ikke har vært lagret, installert, brukt og vedlikeholdt i henhold til BIOVAC retningslinjer og normal praksis for denne type utstyr. Videre opphører garanti og ethvert BIOVAC ansvar dersom varen er blitt modifisert/endret uten BIOVAC skriftlige forhåndsgodkjenning.

h) Med unntak av den garanti som uttrykkelig er stillet under pkt. b), c) og d) foran, bærer BIOVAC ikke ansvar for noe tap eller noen skade verken direkte eller indirekte som følge av feil eller mangler i de varer og/eller tjenester som er levert av BIOVAC.

i) BIOVAC samlede ansvar, herunder ethvert garantiansvar og erstatningsansvar, vil i ethvert tilfelle være avgrenset mot indirekte/avledede tap og er begrenset oppad til kjøpesummen for den aktuelle bestillingen.

13. OPPLÆRING

Opplæring i bruk av BIOVAC produkter ut over det som fremgår av BIOVAC standard dokumentasjon, inngår ikke i leveransen og eventuelle kurs mv. må avtales særskilt.

14. TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre partens forretningsmessige forhold.

15. FORCE MAJEURE

Dersom uventede og uunngåelige hendelser gjør det umulig for BIOVAC å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt, skal BIOVAC straks informere kunden om dette og om de årsaker som umuliggjør leveransen. Med "force majeure" menes i denne sammenheng hendelser som er utenfor kontraktspartenes kontroll og som hindrer gjennomførelsen av kontrakten, herunder, men ikke begrenset til krig, fiendtlige handlinger, streik, lockout, jordskjelv, brann og andre naturkatastrofer, sykdom, forsinkelser eller mangler ved leveranser fra underleverandører. BIOVAC er ansvarsfri for uteblitt, forsinket, endret og/eller mangelfull levering i force majeure-tilfellene.

16. TVISTER

Eventuelle tvister om forståelsen av denne kontrakt skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om å bringe saken inn for voldgift. Tvistemål skal avgjøres etter norsk rett. Vernetting er Nedre Romerike tingrett.