



SPAREBANKEN VEST  
Postboks 7999  
NO 5020 BERGEN

## Vedtak om samtykke og gebyr Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 188 bnr 698, 70 Lindås - Kvassnesvegen 23 - Sparebanken Vest - ombygging

Vi viser til søknad av 20.01.2020 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra INGENIØR AARLAND AS.

Vi har i dag mottatt tilsvaret med tilleggsopplysninger i saken.

Det søkes om å etablere et banklokale i et eksisterende bygg.  
Det er opplyst at det vil være 23 ansatte knyttet til virksomheten.

Vår behandling er basert på følgende mottatt dokumentasjon:

- Søknad om samtykke
- Kopi av søknad om tillatelse til kommunen
- Dokumentasjon av vurderte arbeidsmiljøfaktorer
- Dokumentasjon for inneklima
- Dokumentasjon for ansattes medvirkning
- Situasjonsplan
- Plan-, snitt- og fasadetegning
- Tilsvaret med tilleggsopplysninger i dag

### Arbeidstilsynets vurdering

Arbeidsmiljøloven §§ 4-1 og 4-4 stiller krav til hvordan arbeidsmiljøet skal utformes slik at det blir fullt ut forsvarlig. Arbeidsplassforskriften angir nærmere bestemmelser om å tilrettelegge arbeidsplassen og arbeidslokalene ut fra det arbeidet som utføres.

Av arbeidsmiljølovens §§ 4-1 første og femte ledd, 4-4 første og andre ledd og 4-6 fremgår det at arbeidsplassen så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med



nedsatt funksjonsevne skal kunne arbeide i virksomheten. Kravet fremgår også av arbeidsplassforskriften §§ 2-1 første og andre ledd, 2-4, 2-19, 3-1 og 3-7.

Av søknaden fremgår det at forholdene er tilrettelagt for bevegelsehemmede.

Av § 3-5 i arbeidsplassforskriften fremgår det at virksomheten normalt skal ha spiserom.

Det er tilgang til spiserom etter det som fremgår av søknaden.

Arbeidsplassforskriften angir i § 2-10 at arbeidsplassen skal ha daglys og utsyn som en hovedregel.

Dette gjelder også for spiserom.

Alle faste arbeidsplasser og spiserom har daglys og utsyn og kravet er etterkommet i søknaden.

Av § 3-4 i arbeidsplassforskriften fremgår det at arbeidsplassen normalt skal ha adskilte garderober for kvinner og menn.

Det er etablert garderober for begge kjønn.

Krav om inneklima og ventilasjon fremgår av § 2-14 i arbeidsplassforskriften.

Søknaden er vedlagt opplysninger om ventilasjon og viser at kravene er etterkommet.

Av § 2-1 i arbeidsplassforskriften er det angitt at arbeidsplassen skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyr og den enkelte arbeidstaker. Gulvarealet skal være så stort at det blir tilstrekkelig fri plass til gode og varierte arbeidsstillinger og bevegelser. Av kommentardelen til § 2-1 fremgår det at hver arbeidsplass bør ha et gulvareal på minst 6 kvm. Dette gjelder både enkeltkontorer, felleskontor og kontorlandskap. Arealer for adkomst og fellesfunksjoner kommer i tillegg.

Av mottatte tegninger fremgår det at kravet er overholdt.

Av § 3-8 i arbeidsplassforskriften fremgår det at det skal være eget rom for renholdsutstyr som skal innredes og utstyres i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden.

Tegninger vedlagt søknaden viser renholdsrom.

For nærmere om krav og hvordan disse skal oppfylles se vår hjemmeside

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.

Vi gjør oppmerksom på at utleier av arbeidslokaler har ansvar for at arbeidslokaler og personalrom er utformet og dimensjonert for type arbeid og antall arbeidstakere som skal bruke lokalene, jf.

arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd.

## Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9 samtykke til planene.

Samtykke gis på bakgrunn av de opplysningene og planene som forelå på tidspunktet for vedtaket.

Samtykket er ikke en godkjenning av lokalene eller arbeidsplassen. At Arbeidstilsynet gir samtykke til planene betyr ikke at tilsynet går god for at alle krav til fysisk arbeidsmiljø er ivaretatt. Det er

tiltakshaver/arbeidsgiver som har ansvaret for at lov/forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.



## Innbetaling av gebyr

I følge forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler § 9-1 og forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område § 14-1, skal det betales gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad etter arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Gebyrsatsene avhenger av tiltakets type og byggets størrelse. For nærmere informasjon om gebyrordningen, se [www.arbeidstilsynet.no/gebyr](http://www.arbeidstilsynet.no/gebyr).

Ut fra opplysninger i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 2b og fastsatt gebyret til kr 4221,-.

Faktura vil bli sendt i egen forsendelse til deg som tiltakshaver til følgende adresse:

Sparebanken -Vest@nets.eu. EHP faktura. Bestiller referanse: Henry Lien. Hvis gebyret ikke betales innen betalingsfristen, vil kravet bli tvangsinnndrevet med tillegg av omkostningsgebyrer.

## Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se sakens dokumenter og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).

## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at dere som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir dere kopien til representanten for de ansatte. Se [arbeidsmiljøloven](#) §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

## Behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no), eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Dere kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via [eDialog](#). Les mer på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post).

Vi ber om at dere viser til vår referanse 2020/3319 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Jarle Hagen  
senioringeniør



*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:

LINDÅS KOMMUNE

INGENIØR AARLAND AS

Felles postmottak Kvernhusmyrane 20

Eidsvågbakken 1

5914

ISDALSTØ

5105

EIDSVÅG I ÅSANE