

# BIOVAC SERVICEAVTALE VED EIERSKIFTE

<b>INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER</b>		Kundenr. ny eier	50421
Navn ny eier	Alver Kyrkjelege Fellesråd	Kundenr. tidl. eier	40095
Fakturaadresse	Lonsvegen 1	Dato overtagelse	X
Postnummer/-sted	5914 ISDALSTØ		
Tlf. dagtid/mobil	X 90 19 8179	E-post	as624@kyrkja.no

<b>INFORMASJON OM ANLEGG</b>		Anleggsnummer	67869
Anleggstype	BIOVAC FD 5 pe kl 1 MG	Anleggskommune	RADØY
Anleggsadresse	X Sæbøvågen 40	Gårdsnummer	88
Postnummer/-sted	5638 Sæbøvågen	Bruksnummer	84
Serviceavgift pr. år inkl. mva	5036,-	Kjemikalier pr. år inkl. mva	885,-

Kryss av for om du ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon)

- Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år. FD5N-FD15N
- Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år. FD20N-FD50N og FD10pe-FD35pe
- Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. 2 ganger dersom anlegget blir lavt belastet (eks. hytte ikke i bruk vintersesongen) FD5pe
- Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen
- Biovac har plikt til å levere reservedeler.

- Følgende utføres på ordinær service:**
- Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner.
  - Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
  - Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
  - Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille rensekraft iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning).
  - Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat).
  - Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15-35pe og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning).
  - Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
  - Kontrollere alarmer.
  - For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
  - Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.

**Ekstraordinær service**  
Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer.

Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser.

**Overholde brukerinstruks**  
Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruks for gjeldende anlegg.

**Bestille slamtømming**  
På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.

Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning kan ekstrakostnader tilkomme.

Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

**Adgang til anlegg**  
Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.

Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00).

Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.

Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.

**Serviceavgift**  
Serviceavgiften faktureres etter utført service.

Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier.

Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober-oktober foregående år.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.

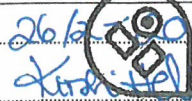
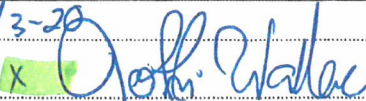
**NB!**  
**Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.**

**Salg av eiendommen:**  
Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrensning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24

Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til påfølgende 1. januar eller 1. juli.

**Varighet avtale:**  
Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger oppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet

Lokal servicetekniker: Jørund Brakstad Telefon: 907 99 643

Dato: 26/12/2019	Dato: 4/3-20
Sign: 	Sign. ny anleggseier: 

**Biovac**  
Environmental Technology AS  
Parovoggen 19, NO-2016 Frogner  
+47 63 66 64 60, kontakt@biovac.no, www.biovac.no