


# Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhøyrande føresegn).

| Søknaden skal sendast til:  |               |           | Kommunen sitt sak/arkivnr.: |  |
|---|---------------|-----------|-----------------------------|--|
|  | Alver kommune |           |                             |  |
| Adresse:  | Postnr:       | Poststad: |                             |  |
| Postboks 4  | 5906          | Frekhaug  |                             |  |
| E-post: <a href="mailto:post@alver.kommune.no">post@alver.kommune.no</a>          |               |           |                             |  |

| 1. Eigedom |        |      |      |                       |
|------------|--------|------|------|-----------------------|
| Gnr. 463   | Bnr. 3 | Fnr. | Snr. | Adresse Slettev. 170B |
| Gnr.       | Bnr.   | Fnr. | Snr. | Adresse               |
| Gnr.       | Bnr.   | Fnr. | Snr. | Adresse               |

## 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom  | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)          | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising   |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert       |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år                                  | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                          |
|   | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                             |

Søknad i samsvar med godkjent plan:      Ja:    Nei:

Reg.plan     Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

## 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing.

|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)                             |
| <input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D) |
| <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)                |
| Grunngjeving for pkt C (påkrevd):  |
| <input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.    Gjeld saksnr.:  |

## 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : 463 / 12     |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske  |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus                        | <input type="checkbox"/> Naust   |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus                                       |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input type="checkbox"/> Anna:   |

## 5. Dispensasjonssøknad

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan | Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. <b>Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.</b> |
| <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan          |   |
| <input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )     |   |
| <input type="checkbox"/> Strandsone                                |   |
| <b>Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.</b>       |   |

**Kvittering for nabovarsel** skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinerst e-post frå nabo/gjenbuvar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

|                                |                           |      |           |             |             |           |         |
|--------------------------------|---------------------------|------|-----------|-------------|-------------|-----------|---------|
| <b>Tiltaket gjeld</b>          |                           |      |           |             |             |           |         |
| <b>Eigedom/<br/>byggjestad</b> | Gnr.                      | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bustadnr. | Kommune |
|                                | 463 3                     |      |           |             | Alver       |           |         |
|                                | Adresse<br>Sletter. 170 B |      |           |             | Postnr.     | Poststad  |         |
|                                |                           |      |           |             | 5936        | Manger    |         |

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

|  |      |           |             |   |  |                            |  |
|--|------|-----------|-------------|---|--|----------------------------|--|
| <b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>                       |      |           |             | <b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>              |  |                            |  |
| Gnr.   | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Namn på eigar/festar                                      |  | Dato sendt e-post          |  |
| 463  | 1    |           |             | Anne Marås  |  |                            |  |
| Adresse  |      |           |             | Adresse   |  | Kvittering må leggjast ved |  |
| Sletter. 172                                       |      |           |             | Sletter. 172  |  |                            |  |
| Postnr.  |      | Poststad  |             | Postnr.   |  | Poststad                   |  |
| 5936   |      | Manger    |             | 5936  |  | Manger                     |  |
| Personleg kvittering for                           |      | Dato      |             | Personleg kvittering for                                  |  | Dato                       |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> motteke varsel |      | 3/5-20    |             | <input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket |  | 3/5-20                     |  |
| Sign.  |      |           |             | Sign.   |  |                            |  |
| Anne Marås   |      |           |             | Anne Marås  |  |                            |  |

|   |      |           |             |  |  |                            |  |
|---|------|-----------|-------------|--|--|----------------------------|--|
| <b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>            |      |           |             | <b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>   |  |                            |  |
| Gnr.                                    | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Namn på eigar/festar                           |  | Dato sendt e-post          |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Adresse                                 |      |           |             | Adresse  |  | Kvittering må leggjast ved |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Postnr.                                 |      | Poststad  |             | Postnr.  |  | Poststad                   |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Personleg kvittering for                |      | Dato      |             | Personleg kvittering for                       |  | Dato                       |  |
| <input type="checkbox"/> motteke varsel |      |           |             | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket |  |                            |  |
| Sign.                                   |      |           |             | Sign.  |  |                            |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |

|   |      |           |             |  |  |                            |  |
|---|------|-----------|-------------|--|--|----------------------------|--|
| <b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>            |      |           |             | <b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>   |  |                            |  |
| Gnr.                                    | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Namn på eigar/festar                           |  | Dato sendt e-post          |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Adresse                                 |      |           |             | Adresse  |  | Kvittering må leggjast ved |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Postnr.                                 |      | Poststad  |             | Postnr.  |  | Poststad                   |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Personleg kvittering for                |      | Dato      |             | Personleg kvittering for                       |  | Dato                       |  |
| <input type="checkbox"/> motteke varsel |      |           |             | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket |  |                            |  |
| Sign.                                   |      |           |             | Sign.  |  |                            |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |

|   |      |           |             |  |  |                            |  |
|---|------|-----------|-------------|--|--|----------------------------|--|
| <b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>            |      |           |             | <b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>   |  |                            |  |
| Gnr.                                    | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Namn på eigar/festar                           |  | Dato sendt e-post          |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Adresse                                 |      |           |             | Adresse  |  | Kvittering må leggjast ved |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Postnr.                                 |      | Poststad  |             | Postnr.  |  | Poststad                   |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Personleg kvittering for                |      | Dato      |             | Personleg kvittering for                       |  | Dato                       |  |
| <input type="checkbox"/> motteke varsel |      |           |             | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket |  |                            |  |
| Sign.                                   |      |           |             | Sign.  |  |                            |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |

|   |      |           |             |  |  |                            |  |
|---|------|-----------|-------------|--|--|----------------------------|--|
| <b>Nabo-/gjenbuareigedom</b>            |      |           |             | <b>Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom</b>   |  |                            |  |
| Gnr.                                    | Bnr. | Festener. | Seksjonsnr. | Namn på eigar/festar                           |  | Dato sendt e-post          |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Adresse                                 |      |           |             | Adresse  |  | Kvittering må leggjast ved |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Postnr.                                 |      | Poststad  |             | Postnr.  |  | Poststad                   |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |
| Personleg kvittering for                |      | Dato      |             | Personleg kvittering for                       |  | Dato                       |  |
| <input type="checkbox"/> motteke varsel |      |           |             | <input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket |  |                            |  |
| Sign.                                   |      |           |             | Sign.  |  |                            |  |
|   |      |           |             |  |  |                            |  |

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: \_\_\_\_\_ Sign.

Vedlegg nr.  
C -

Nullstill



**Opplysningar gjeve i nabovarsel** skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

| Tiltak på eigedommen: |      |          |             |                      |                    |
|-----------------------|------|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Gnr.                  | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Eigedomen si adresse | Postnr.   Poststad |
| 463                   | 3    |          |             | Slettev. 170B        | 5936 Manger        |
| Eigar/festar          |      |          | Kommune     |                      |                    |
| Atle Ohnstad          |      |          | Alver       |                      |                    |

**Det varslast med dette om**

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nybygg  | <input type="checkbox"/> Anlegg        | <input type="checkbox"/> Endring av fasade  | <input type="checkbox"/> Riving       |
| <input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg                                | <input type="checkbox"/> Skilt/reklame | <input type="checkbox"/> Innhegning mot veg   | <input type="checkbox"/> Bruksendring |
| <input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg | <input type="checkbox"/> Antennesystem | <input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste | <input type="checkbox"/> Anna         |

**Dispensasjon** etter plan- og bygningslova kapittel 19

|  |  |                                      |                                  |                    |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter | <input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter | <input type="checkbox"/> Arealplanar | <input type="checkbox"/> Veglova | Vedlegg nr.<br>B - |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|

**Arealdisponering**

Set kryss for gjeldande plan

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan | <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan |
|--|--|---|

Namn på plan

**Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld**

Utviding av tomtegrensz 463/12

Vedlegg nr.  
Q -

**Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til**

Føretak/tiltakshavar  
Atle Ohnstad

|                                     |                                   |         |                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------|
| Kontaktperson, namn<br>Atle Ohnstad | E-post<br>atleohnstad@hotmail.com | Telefon | Mobil<br>90585634 |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------|

Søknaden finst på heimeside:  
(ikkje obligatorisk)

**Merknader skal sendast til**

Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt.  
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Namn<br>Atle Ohnstad              | Postadresse<br>Slettev. 168       |
| Postnr.   Poststad<br>5936 Manger | E-post<br>atleohnstad@hotmail.com |

| Beskriving av vedlegg      | Gruppe | Nr. frå - til | Ikkje relevant           |
|----------------------------|--------|---------------|--------------------------|
| Dispensasjonssøknad/vedtak | B      | —             | <input type="checkbox"/> |
| Situasjonsplan             | D      | —             | <input type="checkbox"/> |
| Teikningar snitt, fasade   | E      | —             | <input type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg              | Q      | —             | <input type="checkbox"/> |

**Underskrift**

Tilsvarande opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuarar som er berørte.  
Kvittering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.

|               |                |   |
|---------------|----------------|---|
| Stad<br>Marås | Dato<br>3/5-20 | Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar<br>Atle Ohnstad |
|               |                | Gjenta med blokkbokstavar<br>ATLE OHNSTAD                       |

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg        | <input type="checkbox"/> Kommunal veg   | <input type="checkbox"/> Privat veg                                  |
| <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg             | <input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved. | <input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg. |
| <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel |   |  |

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Anna vassforsyning | <input type="checkbox"/> Offentleg avløp | <input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp) |
|---|---|--|--|

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.      | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.         | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Retten er tinglyst | <input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |
|---|--|

### 10. Vedlegg (kryss av)

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)            | <input type="checkbox"/> Fullmakt                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I ) | <input type="checkbox"/> Firma-attest                                 |
| <input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar                                   | <input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark |
| <input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon  | <input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:       |
|  | <input type="checkbox"/> Anna:  |

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

| Parsellnr. | Areal m <sup>2</sup> | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / festar: |
|------------|----------------------|-----------------------------|---|
|            |                      |                             |   |
|            |                      |                             |   |
|            |                      |                             |   |
|            |                      |                             |   |

### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrevd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

BENTE OHNSTAD

SLETTEVEGEN 170A, 5936 MANGER

E-post: benteohnstad@hotmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Bente Ohnstad

95478635

10/5-2020

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkrevd):

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

BENTE OHNSTAD

SLETTEVEGEN 170A, 5936 MANGER

