

**Føremål**

Beskrive sammensetning og oppgaver for lokale arbeidsmiljøutval, L-AMU.

**Gjeld for**

Alle tilsette i Alver kommune

**Innhald**

Arbeidsmiljøutval.....	1
Lokale arbeidsmiljøutval (L-AMU).....	1
Oppgaver for L-AMU .....	2
Møtefrekvens og dokumentasjon .....	2
Endringslogg .....	2

**Arbeidsmiljøutval**

I Alver kommune er det oppretta

- Hovud-arbeidsmiljøutval (H-AMU)
- Sektor-arbeidsmiljøutval (S-AMU)
- Lokale arbeidsmiljøutval (L-AMU)

**Lokale arbeidsmiljøutval (L-AMU)**

L-AMU skal vere representert med leiar, verneombod og tillitsvalde på arbeidsplassen.

På arbeidsplassar med tillitsvalde frå fleire fagforeiningar skal alle få mogelegheit til å vere med i utvalet. På arbeidsplassar kor det ikkje er tillitsvalde, eller verneombodet dekkar fleire arbeidsplassar kan ein vurdere anna løysing, til dømes ved at tilsette veljer ut kven som skal delta eller at verneombod berre møter ved behov.

Målsettinga med dei lokale arbeidsmiljøutvala er at det skal vere ein møteplass kor leiinga, verneombod og tillitsvalde saman kan utvikle arbeidsmiljøet. Dette vil føre til god medverknad, eigarskap til arbeidsmiljøet og godt samarbeid på arbeidsplassen.

## Oppgaver for L-AMU

Utvalet skal lage ein plan for oppgaver eller tema som skal vere på agendaen i slike møter.

### Faste saker:

- Avvik, inkludert skademeldingar
- Sjukefråvær ved arbeidsplassen
- Vernerunde (årleg)
- Medarbeidarundersøking (tema annakvart år, jamnleg oppfølging etter undersøkinga)
- Risikoanalysar som seier noko om kva risikoar som fins på arbeidsplassen og kva sannsynlegheit og konsekvens som er knytta til desse (årleg)
- Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

### Andre aktuelle saker:

- Problematikk knytt til trugslar/vald
- Kjemikaliebruk
- Korrekt bruk av arbeidsutstyr
- Utvikling av rutinar/arbeidsprosedyrer på arbeidsplassen

Lista er ikkje uttømmende, og utvala kan legge til fleire tema som er aktuelle basert på ønskje eller behov. Alle tilsette ved arbeidsplassen vert oppfordra til å melde inn saker til L-AMU.

## Møtefrekvens og dokumentasjon

L-AMU skal ha minimum fire møter i året.

- Agenda for møta vert sendt ut i forkant
- Det skal skrivast referat frå møta
- Agenga og møtereferata må gjerast tilgjengeleg for alle tilsette på arbeidsplassen.
- Referat frå møta skal sendast til sektor-hovudverneombod.

L-AMU skal på slutten av året sende ein rapport til sektor-hovudverneombod om arbeidet som er gjort gjennom året.

## Endringslogg

Dato	Kva er endra	Namn