

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:
 Alver kommune		
Adresse:	Postnr:	
Postboks 4	5906	
E-post: post@alver.kommune.no		Poststad: Frekhaug

Gnr. 185	Bnr. 163	Fnr.	Snr.	Adresse Lindåsvegen 92, 5916 Isdalstø
Gnr. 185	Bnr. 29	Fnr.	Snr.	Adresse Lindåsvegen 90, 5916 Isdalstø
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

☐	A. Oppretting av grunneigedom	☒	E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
☐	B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☐	F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvisning
☐	C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐	G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐	D. Ny festegrunn for meir enn 10 år	☐	H. Matrikulering av jordsameige
		☐	I. Uteareal til eigarseksjon

☒ Reg.plan ☐ Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

Sja rettleiing

- ☒ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- ☐ B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- ☐ C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- ☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Geld saksnr.:

☐ Sjølvstendig eigedom	☒ Tilleggsareal til Gnr / Bnr : 185/163
☐ Bustadhus ☐ Fritidshus ☐ Industri/bergverk ☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant ☐ Offentleg verksemd	☐ Landbruk/fiske ☐ Naust ☐ Garasje / uthus ☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg ☐ Anna:

☐	Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.
☐	Krav om regulering i kommuneplan	
☐	Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐	Strandsone	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkjørsel frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument	☒ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument	☒ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument	☒ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☐ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: For på eiga liste

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	117	Beholde som er, brukes som hage	Ida Øverdal Stafsnes, Lindåsvegen 92, 5916 Isdalstø

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettsteiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

IDA ØVERDAL STAFSNES

Lindåsvegen 92, 5916 Isdalstø

E-post: ida.stafsnes@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

48129266

07.04.20

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

KNUT SOLBERG

SILURVEIEN 53

E-post: solberg.knut@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

95168080

11.06.20

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvisientar eller dersom advokat rekvisierer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

IDA ØVERDAL STAFSNES

LINDÅSVEGEN 92, 5916 ISDALSTØ