

Serviceavtale for renseanlegg

Hvit original sendes Miljørens, gul kopi beholdes av representant/rørlegger og rosa kopi beholdes av kunde

MILJØRENS ansvar

Ordinær service

Miljørens skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år.

Følgende utføres:

1. Kontrollere ventiler og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning.
2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
4. Kontrollere nivå i våtslamlager, og ved behov rekvirere tømning i samråd med anleggseier. (For anleggseiers regning)
5. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
6. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
7. Fylle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i styreskap.
8. Rapportere til lokal forurensningsmyndighet og nasjonal typegodkjenningmyndighet.

Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Miljørens utføre ekstraordinær service i løpet av OMGÅENDE. Tillegges faktura.

Servicepersonell

Det er kun faglært personell fra Miljørens som skal utføre service.

Tømning av renseanlegget etter avtale med Miljørens.

Anleggseiers ansvar

Overholde bruksinstruks

Eier av anlegg plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke utføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelig i brukerinstruksen. Eventuell ekstraordinær service og arbeid som må utføres som følge av brukerfeil, belastes anleggseier.

Adgang til renseanlegg

Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service.

Eier må opprettholde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 100 meter fra anlegget.

Serviceavgift

Serviceavgiften betales etterskuddsvis i to like terminer pr. år. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til første halvår (01.01 eller 01.07). Det påløper administrasjonsgebyr. **NB!** Transportkostnad tilkommer.

Kjemikalier inngår i serviceavtaleprisen.

Miljørens har rett til regulering av serviceavgift i henhold til boligprisindeksen. Serviceavgiften dekker ikke eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (for eksempel tømme- og deponeringsavgift for slam, dette regnes som tilleggs-kostnad)

NB! Inn- og utløpsarrangementet er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldene retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.

Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å orientere Miljørens samt overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier.

Videresalg anlegg:

Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Miljørens om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Miljørens-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.

Varighet avtale:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale mellom anleggseier og leverandør.

ANLEGGSTYPE BCL OPTIMA

EIER Merten Dahle

GRN. 433

BNR. 96

Dato: 15/6-2020

Dato: 15.06.2020

Sven Nilsen

FOR MILJØRENS

M. Dahle

ANLEGGSEIER

Underskrift gjelder både Kjøpskontrakt og serviceavtale. Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag).