



Møteprotokoll for Eldreråd

Møtedato: 31.08.2020
Møtestad: Alver rådhus, kantina
Møtetid: 09:00 - 12:10

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Svein Hagesæter	FNB	Medlem
Olav Magnus Steinsland		Utvalsleiar
Torhild Frøydis Skage Syslak		Medlem
Einar Lygre		Medlem
Jostein Dale		Nestleiar
Sigurd Knudsen		Medlem
Randi Iden		Medlem

Forfall meldt frå medlem:	Parti	Rolle
Kirsti Gjetle Floen	AP	Medlem
Reidun Taule		Medlem

Frammøtte varamedlemmer:	Parti	Erstatter medlem
Mabel Johansen	H	Kirsti Gjetle Floen - AP
Magne Rifsgård		Reidun Taule

Følgjande frå administrasjonen møtte:

Kommunalsjef Leni Dale, rådgjevar Plan og analyse Line Thuen Waage, Fagansvarleg administrasjon helse- og omsorg Helge Kvam, kultursjef Eirik B. Utne, spesialkonsulent kultur, idrett og frivilligheit Bente K. Hervik, ingeniør Trond Engelsen ved bygg, areal og grønt, møtesekretær Arthur Kleiveland

Sakliste

Saknr	Tittel
024/20	Godkjenning av innkalling og sakliste
025/20	Godkjenning av møteprotokoll
026/20	Val av representantar til Legat- og testamentstyre ved Meland sjukeheim
027/20	Utvida mandat - alternative plasseringar av omsorgsbustader pluss, Skarsvegen
028/20	Rammer for utarbeiding av retningsline ferie- og fritidsreise for personar med

hjelpebehov

- 029/20 Forslag til detaljregulering med konsekvensutgreiing for Framo Flatøy AS – offentlig ettersyn og høyring
- 030/20 Rullering Anleggsstrategi for Alver 2020-2024
- 031/20 Meldingar og orienteringar
- 032/20 Dagsturhytter - plassering
- 033/20 Kommunehuset Manger - Forprosjekt kulturhus

024/20: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Eldrerådet godkjende innkalling og saksliste.

ER- 024/20 Vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjend.

025/20: Godkjenning av møteprotokoll

Møteprotokollen vert godkjent.

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Eldrerådet godkjende protokollen for møte 8. juni.

ER- 025/20 Vedtak:

Møteprotokollen vert godkjend.

026/20: Val av representantar til Legat- og testamentstyre ved Meland sjukeheim

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Representantar til legat- og testamentstyre ved Meland sjukeheim vert:

Frå eldrerådet:

Medlem:

Varamedlem:

Frå RMNF:
Medlem:
Varamedlem:

Frå utval for helse og omsorg:
Medlem:
Medlem:
Varamedlem:
Varamedlem:

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Etter Sigurd Knudsen si meining skal Malvin Hylland sitt testamente ikkje vera ein del av legat- og testamentstyret ved Meland sjukeheim. Knudsen ba om at dette blir undersøkt, og sette fram forslag om at saka blir utsett.

Eldrerådet røysta samrøystes for utsetjingsframlegget.

ER- 026/20 Vedtak:

Saka vert utsett.

027/20: Utvida mandat - alternative plasseringar av omsorgsbustader pluss, Skarsvegen

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

«Kommunestyret vedtek å gje utvida mandat til å greie ut alternative tomter til Skarsvegen 29. Alternativ skal utgreiast etter same kriteria som låg til grunn for det opprinneleg tomtevalet, men utvidast til å omfatte områda rundt Manger, Frekhaug, Lindås og Knarvik.»

Ungdomsråd 26.08.2020:

Behandling:

Tatt til orientering

UR- 032/20 Vedtak:

Tatt til orientering

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Trond Engelsen ved bygg, areal og grønt orienterte om saka og svara på spørsmål.

Eldrerådet har ingen merknader til saka.

ER- 027/20 Uttale:

Eldrerådet har ingen merknader.

028/20: Rammer for utarbeiding av retningsline ferie- og fritidsreise for personar med hjelpebehov

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Utval for helse og omsorg godkjenner følgjande rammer for utarbeiding av retningsline for ferie- og fritidsreiser for personar med hjelpebehov:

1. Etablering av retningsline skal ha ein prøveperiode på 2 år (2021-2022), og det skal utformast ei evaluering.
 2. Målgruppe og praktiske rammer jamfør tilråding frå prosjektgruppa punkt 8.1 (vedlegg)
 3. Arbeidsmiljø og arbeidstidsordning jamfør tilråding frå prosjektgruppa punkt 8.2 (vedlegg)
 4. Økonomi
 - a. Alver kommune skal ikkje ha meirkostnader til drift ved etablering av retningslina i prøveperioden.
 - b. Alver kommune skal ikkje ha «kommunalt feriefond» ved etablering av retningslina i prøveperioden.
 - c. Alle kommunale meirkostnader (løn, døgntillegg, diett, reise og opphald) skal dekkast av brukar jamfør sjølvkostprinsipp i prøveperioden.
 - d. Alver kommune dekker kostnad til sakshandsaming og administrering av ordninga i prøveperioden.
-
1. Framlegg til retningsline skal vedtakast av kommunestyret

Ungdomsråd 26.08.2020:

Behandling:

Orientering i saka v/Helge Kvam.

Ungdomsrådet støttar rådmannen framlegg til vedtak, med følgjande endring:

Punkt b:

Alver kommune bør ha eit "kommunalt feriefond" i prøveperioden.

Ungdomsrådet kan ikkje sjå korleis personar med hjelpebehov kan finansiera ferie - og fritidsreiser utan.

UR- 028/20 Vedtak:

Ungdomsrådet støttar rådmannen framlegg til vedtak, med følgjande endring:

Punkt b:

Alver kommune bør ha eit "kommunalt feriefond" i prøveperioden.

Ungdomsrådet kan ikkje sjå korleis personar med hjelpebehov kan finansiera ferie - og fritidsreiser utan.

Samrøystes vedteke

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Helge Kvam, fagansvarleg administrasjon helse- og omsorg, orienterte og svara på spørsmål.

Jostein Dale sette fram følgjande framlegg:

Eldrerådet fremjar prosjektgruppa si tilråding til rammer for utarbeiding av retningsline for ferie- og fritidsreise for personar med hjelpebehov:

8. Tilråding frå prosjektgruppa

Prosjektgruppa vil med grunnlag i mandat, interne drøftingar samt møte og innspel frå referansegruppe tilrå at det vert etablert ei 2-årig prøveordning med retningsline ferie- og fritidsreise for personar med hjelpebehov for perioden 2021-2022. Etter avslutta prøveperioden må ein evaluere ordninga. Vidare arbeid med konkret retningsline bør utformast innan følgjande rammer.

8.1 Målgruppe og praktiske rammer

a) Målgruppe for ordninga er personar med nedsett funksjonsevne (fysisk eller psykisk).

Målgruppa skal ikkje vere knytta til diagnose- eller aldersgruppe. Det må vere dokumentert trong for bistand frå kjent kommunalt personell som ledsager/følgjeperson.

b) Personar som kan administrere sin eigen tur samt privat ordner med følgje/ledsager er ikkje aktuell. Her kan ein evt. søkje legatmidlar som t.d. Ramberg legat.

c) Kommunen set krav til tal døgn overnatting ved ein og same tur. I utgangspunktet vert her tal døgn inntil 6, der 6 døgn tilsvare tur ei veke t.d. man-søn. Tal døgn er ikkje ei absolutt grense, og ein kan søkje å finne fleksible løysingar forutsatt at arbeidstidsbestemmelser vert ivaretatt.

d) Kommunen set krav til søknadsintervall om det er mange som ønskjer ferietur same år. Til dømes om ein får innvilga tur år 1 må ein kunne pårekne å vente med ny søknad til år 3. I tillegg kan ein skilje mellom lang tur (ei veke) og kortare tur (helg/weekend).

e) Krav om søknadsfrist vert å vurdere i arbeid med retningsline.

8.2 Arbeidsmiljø og arbeidstidsordning

Alver kommune skal følgje krav om arbeidstidsordning jamfør Arbeidsmiljølova kap. 10. Vidare legg ein til grunn gjeldande særavtale heimla i Hovedavtalen del A §4-3.

Ved etablering av ordning med ferie- og fritidsreise som inkluderer bruk av kommunalt personell vil Alver kommune, i samarbeid med tillistvalde, nytte Sentral generell særavtale SGS 1010 Følge av pasient/klient/bruker/elev.

Avtalen omfatter m.a. overnattingsturar og ferieturar for brukarar i helse- og omsorgstenesta og psykisk helsevern o.l. Det er imidlertid ein føresetnad at deltaking av kommunalt personell er ei frivillig ordning.

8.3 Økonomi

a) Kommunen skal ikkje ha meirkostnad (driftsbudsjett) knytta til:

- Løn, døgn tillegg og diett
- Reise og opphald

b) Kommunen dekker meirkostnad for administrering av ordninga.

c) Kommunen oppretter eit "feriefond" for utgiftsdekking til:

- Løn, døgn tillegg og diett med inntil 50% per tur

d) Kommunen set krav til eigenbetaling frå brukar gjeldande kommunal meirkostnad:

- Løn, døgn tillegg og diett med inntil 150% per tur
- Reise og opphald med 100% per tur

e) Krav til eigenbetaling gjeld uavhengig inntekts- og formuesituasjon for brukar/ar.

f) Kommunal administrering av andre tilskotsordningar som t.d. legat vert ikkje del av den kommunale retningslina. Dette vil vere sjølvstendinge ordningar med egne søknadskriterie og fristar fastsett for den aktuelle legatordninga.

g) Kommunen kan bistå med informasjon og rettleiing knytta til andre tilskotsordningar relatert til føremålet.

Framlegget frå Dale fekk 7 røyster og vart vedteken mot 2 røyster (Mabel Johansen, Randi Iden).

ER- 028/20 Uttale:

Eldrerådet fremjar prosjektgruppa si tilråding til rammer for utarbeiding av retningsline for ferie- og fritidsreise for personar med hjelpebehov:

8. Tilråding frå prosjektgruppa

Prosjektgruppa vil med grunnlag i mandat, interne drøftingar samt møte og innspel frå referansegruppe tilrå at det vert etablert ei 2-årig prøveordning med retningsline ferie- og fritidsreise for personar med hjelpebehov for perioden 2021-2022. Etter avslutta prøveperioden må ein evaluere ordninga. Vidare arbeid med konkret retningsline bør utformast innan følgjande rammer.

8.1 Målgruppe og praktiske rammer

a) Målgruppe for ordninga er personar med nedsett funksjonsevne (fysisk eller psykisk).

Målgruppa skal ikkje vere knytta til diagnose- eller aldersgruppe. Det må vere dokumentert trong for bistand frå kjent kommunalt personell som ledsager/følgjeperson.

b) Personar som kan administrere sin eigen tur samt privat ordner med følgje/ledsager er ikkje aktuell. Her kan ein evt. søkje legatmidlar som t.d. Ramberg legat.

c) Kommunen set krav til tal døgn overnatting ved ein og same tur. I utgangspunktet vert her tal døgn inntil 6, der 6 døgn tilsvarer tur ei veke t.d. man-søn. Tal døgn er ikkje ei absolutt grense, og ein kan søkje å finne fleksible løysingar forutsatt at arbeidstidsbestemmelser vert ivaretatt.

d) Kommunen set krav til søknadsintervall om det er mange som ønskjer ferietur same år. Til dømes om ein får innvilga tur år 1 må ein kunne pårekne å vente med ny søknad til år 3. I tillegg kan ein skilje mellom lang tur (ei veke) og kortare tur (helg/weekend).

e) Krav om søknadsfrist vert å vurdere i arbeid med retningsline.

8.2 Arbeidsmiljø og arbeidstidsordning

Alver kommune skal følgje krav om arbeidstidsordning jamfør Arbeidsmiljølova kap. 10. Vidare legg ein til grunn gjeldande særavtale heimla i Hovedavtalen del A §4-3.

Ved etablering av ordning med ferie- og fritidsreise som inkluderer bruk av kommunalt personell vil Alver kommune, i samarbeid med tillistvalde, nytte Sentral generell særavtale SGS 1010 Følge av pasient/klient/bruker/elev.

Avtalen omfatter m.a. overnattingsturar og ferieturar for brukarar i helse- og omsorgstenesta og psykisk helsevern o.l. Det er imidlertid ein føresetnad at deltaking av kommunalt personell er ei frivillig ordning.

8.3 Økonomi

a) Kommunen skal ikkje ha meirkostnad (driftsbudsjett) knytta til:

- Løn, døgn tillegg og diett
- Reise og opphald

b) Kommunen dekker meirkostnad for administrering av ordninga.

c) Kommunen oppretter eit "feriefond" for utgiftsdekking til:

- Løn, døgn tillegg og diett med inntil 50% per tur

d) Kommunen set krav til eigenbetaling frå brukar gjeldande kommunal meirkostnad:

- Løn, døgn tillegg og diett med inntil 1 50% per tur
- Reise og opphald med 100% per tur

e) Krav til eigenbetaling gjeld uavhenging inntekts- og formuesituasjon for brukar/ar.

f) Kommunal administrering av andre tilskotsordningar som t.d. legat vert ikkje del av den kommunale retningslina. Dette vil vere sjølvstendinge ordningar med egne søknadskriterie og fristar fastsett for den aktuelle legatordninga.

g) Kommunen kan bistå med informasjon og rettleiing knytta til andre tilskotsordningar relatert til føremålet.

029/20: Forslag til detaljregulering med konsekvensutgreiing for Framo Flatøy AS – offentlig ettersyn og høyring

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

I medhald av plan- og bygningslova § 12-11, og i høve til delegert mynde, legg Utval for areal, plan og miljø følgjande forslag til reguleringsplan ut til offentlig ettersyn:

Industriområde Framo Flatøy, gnr.1, bnr. 57 mfl. Plan-id 1256 2018 0004, som vist på plankart sist datert 18.05.20 og med tilhøyrande føresegner datert 18.05.20.

Som føresetnad for det vidare planarbeidet må det fram mot 2. gongs handsaming av planforslaget bli sett nærare på følgjande forhold ved framlegget:

- *Vurdering av avbøtande tiltak jf. tilhøyrande konsekvensutgreiing*
- *Trafikkkløysing: godkjenning av kryssløysing og avklaring av rekkefølgekav, tilkomst*

Oldervika jf. uttale

- Gjennomgang og supplering av føresegner i tråd med saksframlegg
- Vurdering av ferdsel, grønstruktur, kaianlegg, parkeringskrav jf. kommunedelplanens arealdel

Utval for areal, plan og miljø 10.06.2020:

Behandling:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

APM- 098/20 Vedtak:

I medhald av plan- og bygningslova § 12-11, og i høve til delegert mynde, legg Utval for areal, plan og miljø følgjande forslag til reguleringsplan ut til offentlig ettersyn:

Industriområde Framo Flatøy, gnr.1, bnr. 57 mfl. Plan-id 1256 2018 0004, som vist på plankart sist datert 18.05.20 og med tilhøyrande føresegner datert 18.05.20.

Som føresetnad for det vidare planarbeidet må det fram mot 2. gongs handsaming av planforslaget bli sett nærare på følgjande forhold ved framlegget:

- Vurdering av avbøtande tiltak jf. tilhøyrande konsekvensutgreiing
- Trafikkløysing: godkjenning av kryssløysing og avklaring av rekkefølgekrav, tilkomst Oldervika jf. uttale
- Gjennomgang og supplering av føresegner i tråd med saksframlegg
- Vurdering av ferdsel, grønstruktur, kaianlegg, parkeringskrav jf. kommunedelplanens arealdel

Ungdomsråd 26.08.2020:

Behandling:

Tatt til orientering

UR- 027/20 Vedtak:

Tatt til orientering

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Eldrerådsleiar Olav M. Steinsland sette fram følgjande framlegg:
Eldrerådet tar saka til etterretning.

Eldrerådet vedtok samrøystes framlegg frå Steinsland.

ER- 029/20 Uttale:

Eldrerådet tar saka til etterretning.

030/20: Rullering Anleggsstrategi for Alver 2020-2024

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Alver kommunestyre godkjenner rulleringa av Anleggsstrategien for 2021, slik ho ligg føre i vurderinga.

Ungdomsråd 26.08.2020:

Behandling:

Orientering v/Kultursjef Eirik Utne

UR- 030/20 Vedtak:

Tatt til orientering

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Kultursjef Eirik B. Utne orienterte og svarta på spørsmål.

Eldrerådet slutta seg til rådmannen sitt framlegg og har ingen merknader i saka.
Samrøystes

ER- 030/20 Uttale:

Eldrerådet har ingen merknader i saka.

031/20: Meldingar og orienteringar

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Meldingar og orienteringar vert tekne til orientering.

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

- Rådgjevar plan og analyse, Line Thuen Waage, orienterte og svara på spørsmål om medverknadsprosessen knytt til kommuneplanen sin samfunnsdel.
- Kommunalsjef Leni Dale gav ein status for korona-pandemien og tiltak i Alver.
- Kommunalsjef Leni Dale orienterte om praksis for brukarråd i Bergen kommune.
- Møtesekretær Arthur Kleiveland orienterte om den fylkeskommunale videokonferansen for kommunale råd.

Eldrerådet tok meldingar og orienteringar til orientering.

ER- 031/20 Vedtak:

Meldingar og orienteringar vert tekne tii orientering.

032/20: Dagsturhytter - plassering

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Alver kommunestyre godkjenner plasseringane av dagsturhytter på Eldsfjellet og Byngja, slik dei kjem fram av saka

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Kultursjef Eirik B. Utne orienterte om dagsturhytter og plassering av dei.

Eldrerådet slutta seg til rådmannen sitt framlegg og har ingen merknader i saka.
Samtøystes

ER- 032/20 Uttale:

Eldrerådet har ingen merknader i saka.

033/20: Kommunehuset Manger - Forprosjekt kulturhus

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret avklarar vidare planlegging og utvikling av Manger kommunehus til kulturhus med bibliotek i samband med økonomiplanarbeidet.

Eldreråd 31.08.2020:

Behandling:

Fagansvarleg prosjekt, Stian Marøy, orienterte og svarta på spørsmål.
Eldrerådet sluttar seg samrøystes til rådmannen sitt framlegg og har ingen merknader i saka.

ER- 033/20 Uttale:

Eldrerådet har ingen merknader i saka.