



Kartverket

BARBRO WIIG SULEBAKK  
GRØNLANDSVEGEN 20  
5918 FREKHAUG

Deres ref.:

Vår ref. 18730090  
Sak/dok.: 20/65828-1  
Ark.: 346

Dato:  
27.11.2020

## Dokumentet har mangler og kan ikke tinglyses

### Saken gjelder gnr. 1 bnr. 263 i knr. 4631 Alver kommune

Vi har vurdert leieavtalen du har sendt inn for tinglysing. Dokumentet har mangler som gjør at vi ikke kan tinglyse det.

#### Hva må til for at dokumentet kan tinglyses?

FNP-Eiendom AS må være identifisert organisasjonsnummer. Dette må føres på dokumentet, jf. tinglysingsforskriften § 4a første ledd.

Signaturen til Kjell Arne Eide ser ut til å være en kopi. For at vi kan vurdere dokumentet tinglyst, må signaturen være originale. Dette følger av jf. tinglysingsloven § 6 første ledd.

Videre, ber vi deg å ta kontakt med kommunen for å avklare om leieavtalen kommer i konflikt med matrikkelloven §§ 6, 12 og matrikkelforskriftens § 30. Vi viser også til vårt rundskriv som du finner på [www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no), kapittel 14.4 oppmålingsplikt, samt kapittel 15 konsesjon.

#### Du kan fastholde kravet om tinglysing

Sender du dokumentet inn igjen og fastholder kravet om tinglysing uten at du har rettet manglene vi har påpekt, vil vi registrere dokumentet midlertidig i grunnboken den dagen vi mottar kravet. Vi kan deretter nekte å tinglyse dokumentet. Dette følger av reglene i tinglysingsloven § 7 og § 9.

#### Praktisk informasjon

Vi sender med dette tilbake alle dokumentene. Dersom du legger ved en kopi av dette brevet når du sender saken inn på nytt, er det lettere for oss å sikre en effektiv saksflyt.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider [www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no) og [www.seeiendom.no](http://www.seeiendom.no).  
Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent  
alle hverdager fra klokken 08.00 til 15.00. Saksbehandler har telefon 32 11 88 96.

Med vennlig hilsen

Amy Wearen Sagbakken  
saksbehandler

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.