

REDEGJØRELSE VERDRØRENDE LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM / -STYRINGSSYSTEM

LINK arkitektur AS har et integrert styringssystem som dekker kravene i plan- og bygningslovgivningen, Internkontrollforskriften, inklusive Byggherreforskriften og mange av kravene i ISO 14001 og ISO 9001. LINK er i gang med å Miljøfyrtårnsertifisere hele sin drift som Miljøfyrtårn. Første kontor som er sertifisert er vårt kompetansehus i Kirkegata 4 i Oslo. Kontoret ble Miljøfyrtårnsertifisert i 2017. Vi har som mål å sertifisere våre øvrige kontorer i Norge i løpet av 2018.

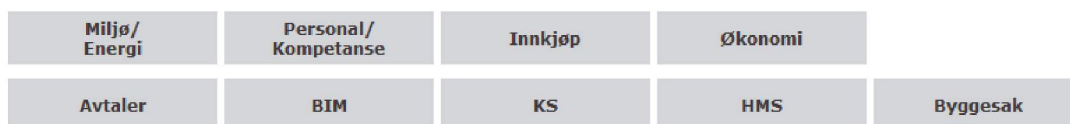
LINK arkitekturs styringssystem er prosessbasert, laget på en Sharepointplattform og er tilgjengelig for alle ansatt på LINK arkitekturs virksomhetsportal. Nedenfor er bilde av åpningssiden på LINK arkitekturs Styringssystem på Virksomhetsportalen.



LEDELSESPROSESSER



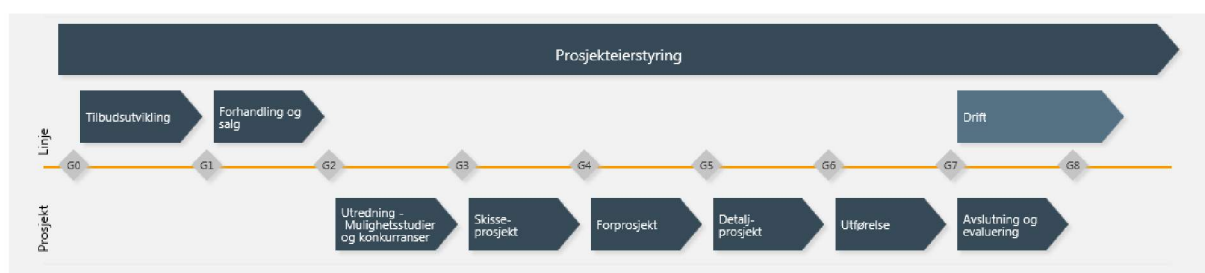
FORRETNINGSPROSESSER



STØTTEPROSESSER



Forretningsprosessene Salg og Prosjekt utgjør innhold i prosjektstyringssystemet LINK IT. I LINK IT sammenflettes arbeidsprosesser, prosjektstyrende innhold og KS-innhold.



LINK IT er designet slik at prosjektene får opp kun de prosedyrene, sjekklister/maler og hjelpemidler som er relevant for det spesifikke prosjektet. Dette gjøres ved at prosjektleder velger hvilke fagområder, faser, roller, tilleggssytelser og kontraktsform prosjektet omfatter.

Alle nye prosjekter etter april 2014 opprettes i LINK IT.

I LINK arkitekturs styringssystem er prosedyrer og sjekklister/maler definert som styrende dokumentasjon og er obligatorisk å benytte der de er relevante. Sjekklister/maler er knyttet til en eller flere prosedyrer. Hjelpemidler er frivillig å benytte og består av for eksempel veiledninger og eksempler på hvordan skjemaer skal benyttes/fylles ut.

LINK arkitekturs kvalitetssjef er ansvarlig for å vedlikeholde og utvikle LINK arkitekturs Styringssystem.

Implementering og etterlevelse av Styringssystemet er et linjeansvar. Prosjektleder er ansvarlig for at det spesifikke prosjektet gjennomfører arbeidet i henhold til kravene i LINK arkitekturs Styringssystem. Spesifikke kundekrav skal identifiseres før prosjektoppstart og gjennomgå med alle prosjektmedarbeidere før arbeidet starter opp. Linjeledelsen er ansvarlig for å følge opp at prosjektene gjennomfører prosjektene i henhold til kravene i Styringssystemet. Kvalitetssjefen kan ved behov, være rådgiver for prosjektleder.

Interne revisjoner og avviksdatabasen er de to viktigste verktøyene ledelsen har for å vurdere graden av implementering av Styringssystemet og identifisering av de mest kritiske forbedringsområdene i LINK arkitektur.

LINK arkitektur implementerte i juni 2011 et elektronisk avvikssystem. LINK arkitektur har ett avvikssystem som skal benyttes for alle typer avvik (HMS, Miljø, Byggesak, Kvalitet, Code of Conduct). Avvikssystemet er tilgjengelig på åpningssiden på LINK arkitekturs Styringssystem. Kvalitetssjefen er ansvarlig for å følge opp at nødvendige tiltak, både straks tiltak og korrigerende tiltak, blir implementert og får den ønskede virkningen.

Verifisering av implementering av Styringssystemet gjøres ved gjennomføring av interne revisjoner. Kvalitetssjefen, som har mange års erfaring som arkitekt og intern prosjektleder i LINK, har ansvaret for planlegging, gjennomføring, rapportering og oppfølging av interne revisjoner.

Det gjennomføres også revisjoner av underkonsulenter. LINK arkitektur har samme prosedyre for gjennomføring av interne revisjoner og leverandørrevisjoner.

Revisjonsteamet som gjennomfører revisjonen settes sammen slik at den totale kompetansen dekker det området som skal revideres. Ved interne revisjoner består revisjonsteamet typisk av:

- Kvalitetssjefen som er Revisjonsleder
- En erfaren arkitekt som er Fagspesialist

Ved bruk av fagspesialister i interne revisjoner sikrer vi også erfaringsoverføring mellom teamene.

"Plan for interne revisjoner" viser hvilke revisjoner som er planlagt gjennomført, utført og avsluttet.