



AIZOON AS  
Troldhaugvegen 53  
NO 5232 PARADIS

## Vi innvilger søknaden om samtykke, med vilkår

Saken gjelder Alver - Gnr/Bnr 99/27 - Fjellangersvingane 8 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 18.12.2020 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra BLICH & SKYLSTAD - ARKITEKTUR OG RETTSHJELP AS på vegne av AIZOON AS. Saken er gitt høy prioritet da vi har vurdert at det er gitt en tilfredsstillende begrunnelse i saken.

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - ikke boligformål over 70 m<sup>2</sup> og bygningstype 319 Annen kontorbygning.

Det er beskrevet at tiltaket omfatter gjenoppbygging (etter brann) av et servicebygg på et plan for betjening av det eksisterende hybelkonseptet «Lune huler» som er plassert på nabotomten.

Det er videre opplyst at det foreløpig ikke er ansatt noen for å ta i bruk de fremtidige arbeidslokaler. Det er angitt at tiltaket omfatter et bruksareal på totalt 440m<sup>2</sup>.

Vår behandling er basert på følgende mottatt dokumentasjon:

- Søknad om samtykke Arbeidstilsynets samtykke – datert 16.12.2020
- Følgelbrev til Arbeidstilsynet – datert 17.12.20
- Rammetillatelse fra kommunen – datert 13.10.2020
- Fasade mot nordvest, A10-01
- Fasade mot sørvest
- Fasade mot sørøst
- Fasade mot nordøst
- Basiskart/situasjonsplan – datert 16.12.2020

### Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med vilkår som beskrevet nedenfor. Vedtaket har hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-2 første ledd.

Tiltakshaver må sørge for at vilkårene for dette samtykket blir fulgt opp, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også arbeidsplassforskriften § 1-3 fjerde ledd som regulerer utleiers ansvar.



Vedtaket om samtykke er kun gyldig hvis vilkårene over blir oppfylt. Arbeidstilsynet kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om vilkårene er oppfylt og om tiltaket er utført i samsvar med planene.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Merk at samtykke ikke er en godkjenning av bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har det løpende ansvaret for at lov og forskriftskrav blir overholdt, og for at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

## Arbeidstilsynets vurderinger

Søknaden mangler en del informasjon da vi finner at det ikke var vedlagt noen plantegning med innretningsplan for de nye arbeidslokaler. Det var heller ikke vedlagt noen dokumentasjon angående planlagt ventilasjon av lokalene. Vårt samtykke i saken gis derfor med noen vilkår som må ivaretas før tiltaket/lokalene kan tas i bruk.

Dere finner mer informasjon om kravene på <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>.

## Begrunnelse for vilkår

Vi har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at ventilasjon og inneklime er i tråd med gjeldende krav. Derfor stiller vi vilkår med følgende begrunnelse:

### Vilkår: Ventilasjon og inneklime

- Tiltakshaver skal sørge for at dokumentasjon på at ventilasjonsløsningene har funksjoner som sikrer tilfredsstillende inneklime og ventilasjon blir sendt til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd.

### Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer. Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledning *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (tidligere best.nr. 444) inneholder normer for tilfredsstillende inneklime og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklime generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.



Arbeidstilsynets stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklime uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen*, vil kravene til inneklime og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklime forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/). Generell veiledning om inneklime finnes på [www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklime/). Her ligger også lenke til veiledningen *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (pdf, tidligere best.nr. 444).

Se krav og lenker til det aktuelle regelverket på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekklister-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekklister-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/).

- Søknaden manglet dokumentasjon på planlagt ventilasjon av de fremtidige arbeidslokaler.

### Vilkår: Spise- og pauserom

Tiltakshaver skal sørge for at tilfredsstillende spise- og pauserom blir innredet og utstyrt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

Tiltakshaver skal sørge for at tilfredsstillende spise- og pauserom blir innredet og utstyrt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

### Krav til spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriftens § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet

- at det skal tas hensyn til det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at det skal utstyres med et antall bord og stoler med rygg som er tilpasset antallet arbeidstakere (bokstav c)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som spiserom og garderobe, i samme rom.

Særskilte krav til spise- og pauserom framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-5 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.



Arbeidsplasser skal normalt ha spiserom i egne lokaler eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenfor virksomheten. Spiserommet skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antallet arbeidstakere som skal spise samtidig. Det skal være hensiktsmessig innredet, og hvis det er nødvendig, skal arbeidstakerne kunne tilberede måltider der. Det kan være aktuelt å tilberede mat for eksempel ved overtid (når det ikke er mulig å få mat på annen måte), ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder. Gode hygieniske forhold er viktig.

Spiserommet må gi mulighet for pause og avkobling, og skal derfor normalt være skjermet for kunder, elever, pasienter og liknende.

Hvis virksomheten har eller skal ha spiserom utenfor egne lokaler, for eksempel i en ekstern kantine, bør det være et eget pauserom i virksomhetens lokaler. Uavhengig av om det er tilgang til ekstern kantine eller eget spiserom, skal spiserommet være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr at en kombinasjon av for eksempel møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig eller akseptabelt. Spiserommet skal normalt være minst 6 m<sup>2</sup>, og den enkelte spiseplassen skal være minst 1,2 m<sup>2</sup>.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til spise- og pauserom forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på

[www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Det var ikke vedlagt noen plantegning som viser at det er tilrettelagt med pause-/spiserom.

### Vilkår: Garderober

Tiltakshaver skal sørge for at tilfredsstillende garderober, atskilt for kvinner og menn, blir innredet og utstyrt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

Tiltakshaver skal sørge for at tilfredsstillende garderober, atskilt for kvinner og menn, blir innredet og utstyrt i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

### Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.



Særskilte krav til garderobeser er framkommer av forskriftens § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privat tøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy, og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheter skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderobeser.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende.

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderobeser. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderobeser, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderobeser forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderobeser-pa-arbeidsplassen/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderobeser-pa-arbeidsplassen/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Det var ikke vedlagt noen planlegging som viser at arbeidslokalene blir tilrettelagt med en tilfredsstillende garderobeløsning.

#### **Vilkår: Rom for renholdsutstyr**

Tiltakshaver skal sørge for at rom for renholdsutstyr blir innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden, og i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

Tiltakshaver skal sørge for at rom for renholdsutstyr blir innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden, og i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og planlegging til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivarettatt.



### Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom som hovedregel ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til toaletter og renholdsutstyr i samme rom.

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappe- og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler o.l., enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann, og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, paviljonger, brakker og lignende.

Kravet gjelder også i arbeidslokaler der søkeren har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-www.arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-www.arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Det var ikke vedlagt noen plantegning som viser at det er tilrettelagt med et rom for renholdholdsutstyr.

### Vilkår: Toaletter

Tiltakshaver skal sørge for at tilstrekkelig antall tilfredsstillende toaletter for kvinner og menn er tilpasset størrelsen på virksomheten og i tråd med gjeldende forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

### Krav til toaletter

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til



- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som toaletter og renholdsutstyr, i samme rom.

Særskilte krav til toaletter framkommer av arbeidsplassforskriftens § 3-7 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle arbeidsplasser skal ha et passende antall toaletter, og det skal være atskilte toaletter for kvinner og menn. I små virksomheter er det imidlertid åpnet for en felles toalettløsning for kvinner og menn. Det skal være håndvask i tilknytning til toalettene.

Avstander og muligheten til å forlate arbeidsstedet uten vesentlig hinder, må legges til grunn for hvor toalettene plasseres. Toalettene bør normalt ikke ha direkte forbindelse med arbeidsrom eller spiserom. Det bør være minst ett toalett per 15 kvinner og minst ett toalett per 20 menn når det finnes tilstrekkelig med urinaler. For små virksomheter som ønsker å ha felles toalett, er det helt sentralt å vurdere hensynet til arbeidstakernes integritet og verdighet. Et handikaptaolett kan i slike tilfeller erstatte et dame- eller herretoalett.

Arbeidstilsynet legger vekt på at toalettene skal være forbeholdt arbeidstakerne. Felles toaletter med publikum, kunder, elever og pasienter aksepteres normalt ikke. Toaletter for øvrige brukergrupper kommer derfor i tillegg til de dedikerte toalettene for arbeidstakerne.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til toaletter forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-toaletter-pa-arbeidsplassen/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-toaletter-pa-arbeidsplassen/). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Det var ikke vedlagt noen plantegning som viser at det er tilrettelagt med toaletter for de fremtidige behov i bygningen.

#### **Vilkår: Handikaptaolett**

Tiltakshaver skal sørge for at arbeidsplassen(e) har tilstrekkelig antall handikaptaolett som er utformet, dimensjonert og innredet slik at det tas hensyn til at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. Tilrettelegging med handikaptaolett skal være i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav og forvaltningspraksis.

- Dere må sende redegjørelse og plantegning til Arbeidstilsynet så snart som mulig, og før tiltaket tas i bruk, jf. arbeidsmiljøloven § 18-5 første ledd. Dokumentasjonen skal vise at kravene er ivaretatt.

#### **Krav til handikaptaolett**

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.



Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikaptaolett, i samme rom.

Særlige krav til handikaptaoletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikaptaoletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikaptaolett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikaptaoletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikaptaolett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder som nevnt så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikaptaolett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/) og [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/) . Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

- Det var ikke vedlagt noen plantegning som viser at det planlegges med tilrettelegging av HCWC.

## Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til ALVER KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.





## Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan vi beregner gebyret, på [arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/](https://arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/).

Ut fra opplysningene i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 2b og fastsatt gebyret til kr 4221,-.

Vi sender faktura til oppgitt fakturamottaker AIZOON AS, Troldhaugvegen 53, 5232 PARADIS, via Statens innkrevingsentral. Fristen for å betale vil være om lag fire uker. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinndrevet. Da kommer omkostningsgebyrer i tillegg.

## Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [arbeidstilsynet.no/klage](https://arbeidstilsynet.no/klage).

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidsmiljøutvalget eller verneombudet medvirker i samtykkebehandlingen. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget eller verneombudet kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg eller verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [arbeidstilsynet.no/byggesak](https://arbeidstilsynet.no/byggesak).



## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk [eDialog](#) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2020/53911. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Ivar Fagernes  
Sjefingeniør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:

BLICH & SKYLSTAD - ARKITEKTUR OG  
RETTSHJELP AS  
ALVER KOMMUNE

Torgallmenningen 1A 5014 BERGEN  
Byggesak Postboks 4 5906 FREKHAUG