

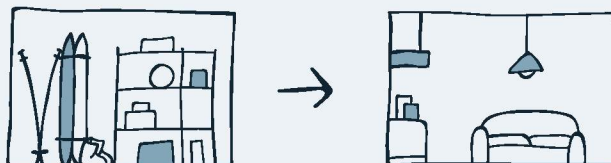
# Søknad om bruksendring

Du kan bare bruke dette skjemaet hvis du skal gjøre om rom inne i boenheten din fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt. For eksempel gjøre om en bod (tilleggsdel) til stue, soverom eller kjøkken (hoveddel).

Du kan ikke bruke skjemaet hvis endringene krever bruk av ansvarlig søker. Da må du bruke fagpersoner i hele søknads- og byggeprosessen.

## For eksempel:

Du skal gjøre om en bod (tilleggsdel) til stue, soverom eller kjøkken (hoveddel).



## Kryss av for endringene du vil gjøre:

### Skal du sette inn innvendig trapp?

Svarer du ja må bruke ansvarlig søker og kan ikke bruke dette skjemaet.

Ja  Nei

### Skal du endre på bærende vegg(er) eller bærende konstruksjoner?

Svarer du ja må bruke ansvarlig søker og kan ikke bruke dette skjemaet.

Ja  Nei

### Skal du sette inn eller fjerne vindu eller dør i yttervegg?

Svarer du ja bør du undersøke med kommunen i forkant at du kan bruke dette skjemaet. Slike endringer kan kreve bruk av ansvarlig søker.

Ja  Nei

### Skal du gjøre andre fysiske endringer av rommet/rommene?

Svarer du ja bør du undersøke med kommunen i forkant at du kan bruke dette skjemaet. Slike endringer kan kreve bruk av ansvarlig søker.

Ja  Nei

## Beskriv med egne ord hva du skal gjøre:

Kjellerrom merket "Bod" omgjøres til soverom. Del av kjellerrom merket "Disponibelt" omgjøres til soverom. I hvert rom byttes ett vindu med godkjent rømningsvindu (Ca. 1,00x0,70).

Vedlagt er to fasadetegninger. Den første er opprinnelig fasade nord, den andre fasade etter godkjent tilbygg til vindfang (Kjøkkenvindu, soveromsvindu og baderomsvindu ikke inntegnet på siste).

Fylles ut til slutt: Trenger du dispensasjon eller andre tillatelser?

Ja, søknad er vedlagt

Ja, tillatelse/vedtak er vedlagt

Nei, jeg trenger ikke



**Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden? Se våre «Åtte steg fra idé til ferdig søknad»**  
[dibk.no/atte-steg-til-soknad](http://dibk.no/atte-steg-til-soknad)

Før du starter utfyllingen bør du også bestille et situasjonskart over eiendommen din fra kommunen. Ved å sende inn denne byggesøknaden forplikter du deg til å følge plan- og bygningsloven, byggteknisk forskrift og følge byggetillatelsen fra kommunen. Det er ditt ansvar at reglene blir fulgt.

**A. Hvilken eiendom skal du bruksendre på?**? [Veiviseren steg 1](#)

Adresse: <b>Galtenesvegen 38</b>	Gårdsnummer: <b>23</b>	Bruksnr: <b>287</b>
Postnr/sted: <b>5918/Frekhaug</b>	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: <b>Alver</b>		

**B. Navn og kontaktinformasjon til deg som søker?**? [Veiviseren steg 1](#)

Navn: <b>Einar Reigstad</b>	Telefon:
E-post: <b>er@nla.no</b>	Mobil: <b>41689055</b>
Adresse (hvis du bor et annet sted enn der du skal bruksendre):	

**C. Hva blir korteste avstand?**? [Veiviseren steg 3](#)

Bruk situasjonskartet og mål opp korteste avstand fra rommet/rommene du skal endre til:

Nabogrense:  m

**D. Kan bruksendringen være i konflikt med omgivelsene?**? [Veiviseren steg 3](#)

- Er rommet/rommene du skal bruksendre i nærheten av høyspent kraftlinje?  Ja  Nei
- Bruksendrer du i et flom-, ras- eller skredutsatt område?  Ja  Nei
- Er bygningen du skal bruksendre verneverdig eller et kulturminne?  Ja  Nei

**Husk vedlegg!**  
Svarer du ja på noen av disse må du legge ved søknad om dispensasjon eller tillatelse/vedtak.

**E. Vil bruksendringen føre til en ny/endret avkjøring til eiendommen?**? [Veiviseren steg 3](#)

- Nei
- Ja, eiendommen får ny/endret avkjørsel fra følgende type vei (Sett kryss):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Riksvei eller fylkesvei | Husk <b>vedlegg</b> hvis du har fått avkjøringstillatelse fra Statens vegvesen |
| <input type="checkbox"/> Kommunal vei            | Husk <b>vedlegg</b> hvis du har fått avkjøringstillatelse fra kommunen         |
| <input type="checkbox"/> Privat vei              | Husk <b>vedlegg</b> som viser at veirett er dokumentert og tinglyst            |

## F. Vedlegg

Kommunen kan ikke behandle byggesøknaden din før de har mottatt all relevant dokumentasjon.

### Hvilke tegninger har du lagt ved?

Du må legge ved tegninger som viser alle endringene du vil gjøre. Tegningene skal vise dagens situasjon og alle endringer du har tenkt å gjøre. Ta utgangspunkt i siste godkjente tegninger kommunen har i byggesaken din.



[Veiviseren steg 4](#)

### Må alltid legges ved:

- Jeg har lagt ved situasjonskart hvor det jeg skal bruke og avstand til nabogrense fra punkt C er tegnet inn.
- Jeg har lagt ved en plantegning av etasjen(e) jeg skal bruke. Tegningen viser hvilke rom jeg vil endre, hva jeg skal bruke rommene til og hvor store disse rommene er.
- Jeg har lagt ved en snittegning av rommet/rommene jeg vil endre. Snittet viser romhøyde og eventuell plassering av nye vinduer og dører i yttervegg etter endringen.

### Må legges ved hvis du endrer fasade:

- Jeg har lagt ved fasadetegninger siden det blir synlige endringer på utsiden av bygningen (f.eks. vinduer eller dører). Alle fasader som har blitt endret er vedlagt.



[Veiviseren steg 5](#)

### Hvis du har nabovarslet, legg ved:

- Et eksemplar av komplett nabovarsel med alle vedlegg
- Dokumentasjon på at alle naboer er varslet (f.eks. kvitteringer)
- Eventuelle merknader fra naboer
- Dine kommentarer til naboens merknader

### Hvis du trenger dispensasjon eller andre tillatelser, legg ved:

(F.eks. hvis du har svart ja på noen av spørsmålene under punkt D eller E)

- Søknader om dispensasjon eller innvilget dispensasjon (spesifiser i feltet under)
- Uttalelser/vedtak fra annen myndighet (spesifiser i feltet under)

### Andre vedlegg:

### Totalt antall vedlegg:

## G. Underskrift

Dato: 08.03.2021

Underskrift:

*Einar Reigstad*