

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Alver kommune				
Adresse:	Postnr:	Poststad:		
Postboks 4	5906	Frekhaug		
E-post: post@alver.kommune.no				

1. Eigedom				
Gnr. 357	Bnr. 48	Fnr.	Snr.	Adresse SÆTREVIKSMARKA79
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eigd. sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☒ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☐ C. Arealoverføring (tilleggssareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festegrund for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:	
☒ ☐	
☐ Reg.plan ☐ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing.
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)		
☐ B. Utsettjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)		
☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)		
Grunngjeving for pkt C (påkrevd):		
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:		

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☐ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☐ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sja pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkøyrsl fra off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggast ved.	☐ Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggast ved. Sja pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☐ Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☐ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	Anna: SKYLD SKIFTE 22/4-1972 (4 sider)

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr.	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ Heimelshavar (mest vanleg)

☐ (dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søker (blokkbokstavar):

Adresse

INGRID C.H. HORNE

FLAKTVEITSGINGANE 144 5135 FLAKTVEIT
INGRID.HORNE@GMAIL.COM

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Ingrid Horne

90273145

12/4-2021

Namn på søker (blokkbokstavar):

Adresse

HÅKON HORNE

FLAKTVEITSGINGANE 144 5135 FLAKTVEIT

E-post: HAKON.HORNE@GMAIL.COM

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Håkon Horne

90532325

12/4-2021

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

INGRID HORNE

FLAKTVEITSGINGANE 144 5135 FLAKTVEIT