



BIOVAC SERVICEAVTALE VED EIERSKIFTE

SENDES I RETUR

INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER			
Navn ny eier	Stefan Eguen Faghuri	Kundernr. ny eier	70795
Fakturaadresse	Tveitastø 2	Kundernr. tidl. eier	50940
Postnummer/-sted	5913 EIKANGERVÅG	Dato overtagelse	
Tlf. dagtid/mobil	462 52 885	E-post	stefan.faghuri@gmail.com

INFORMASJON OM ANLEGG			
Anleggstype	BIOVAC FD 20N GRP	Anleggsnummer	24628
Anleggsadresse	Tveitastø 2	Anleggskommune	ALVER
Postnummer/-sted	5913 EIKANGERVÅG	Gårdsnummer	329
Serviceavgift pr. år inkl. mva	6101,-	Bruksnummer	18
			4245,-

Kryss av for om du ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon)

<input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år. FDSN-FD15N <input checked="" type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år. FD20N-FD50N og FD10pø-FD35pe <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. 2 ganger dersom anlegget blir lavt belastet (eks. hytte ikke i bruk vintersesongen) FD50pe Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen Biovac har plikt til å levere reservedeler. Følgende utføres på ordnær service: 1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkløring av anleggets komponenter og funksjoner. 2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget. 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille rensekraft iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggsseiers regning). 5. Kontrollere slamtøpker (FD50pe og FD10pø), og klargjøre slamsøkk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat). 6. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15-35pe og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømming (for anleggseiers regning). 7. Visuell kontroll av kvaliteten på utløpsvannet. 8. Kontrollere alarmer. 9. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. 10. Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.	Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe felleiretende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer. Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceverksteds tilholdsted etter den til enhver tid gjeldende satser. Overholde brukerstrukturen Eier av anlegget plikter å overholde brukerstrukturen for gjeldende anlegg. Bestille slamtømming På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming. Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming kan ekstrakostnader tilkomme. Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam). Adgang til anlegg Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra. Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordnær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00). Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven. Eier må opprettholde og rydde heistsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturer dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav. Serviceavgift Serviceavgiften faktureres etter utført service.	Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegjoro. For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier. Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober-oktober foregående år. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold. NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift. Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget beløner, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrenning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24 Gammel eier hetter for serviceavgiften frem til ny eier har signert. Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forureningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippslåtelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mistilhold av avtalen. Dette meldes til forureningsmyndighet
--	---	--

Lokal servicetekniker: Miljøteknikk Vest Jørund Brakstad

Telefon: 907 99 643

Dato: OS biovac Biovac Environmental Technology AS Farsøkkvei 19, 2016, Dilling For Biovac Environmental: tlf: 907 99 643 kontakt@biovac.no, www.biovac.no	Dato: 10.05.2021 Sign. av anleggseier: <i>Stefan Eguen Faghuri</i>
---	--