

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Alver kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Postboks 4	5906	Frøkhaug	
E-post: post@alver.kommune.no			

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
50	13			VIRAVEGEN 179
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☒ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☐ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festegrund for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:	
☐ Reg.plan ☐ Kommuneplan ☐ ☐ ☐	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt.5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing.
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)		
☐ B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirere oppmåling innan fristen.(pkt D)		
☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)		
Grunngjeving for pkt C (påkvend):		
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.	Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☐ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☐ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sja pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkøyrsl frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sja pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☐ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	☐ Fullmakt
☐ Gjenpart av nabovarrel (påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: For på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkravd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☐ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkravd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

HILDE KJENES

HELLEVEIEN 237 C

E-post: HILDEKJENES@HOTMAIL.COM

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

Hilde Kjenes

93056357

6/7-21

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

JANNICKE KJENES

jannickekjenes@hotmail.com

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

Jannicke Kjenes

98402225

6/7-21

Faktura skal sendast til:

Geld ved fleire rekvisentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

HILDEKJENES

HELLEVEIEN 237 C

5039 Mergen