

## Søknad om løyve til tiltak

etter plan- og bygningslova § 20-3, jf. § 20-1

Opplysningar gitt i søknad eller vedlegg til søknaden vil bli registrerte i matrikkelen.

Rammeløyve

Eitt-steps søknadsbehandling

Er vilkåra oppfylte for 3 veker saksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd?  Ja  Nei

### Erklæring om ansvarsrett for ansvarleg søker

Tiltaksklasse SØK

1

Ligg det føre sentral godkjenning?  Ja  Nei

Nullstill



Berører tiltaket eksisterande eller framtidige arbeidsplassar?  Ja  Nei

Dersom ja, skal samtykke hentast inn frå Arbeidstilsynet før igangsetjing av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg.

Berører tiltaket byggverk oppført før 1850, jf. Kulturminnelova § 25, andre ledd?  Ja  Nei

Dersom ja, skal uttale frå fylkeskommunen liggje føre før igangsetjing av tiltaket.

Søknaden gjeld									
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune		
	450	1					Alver		
	Adresse				Postnr.	Poststad			
	Radøyvegen 1490				5936	Manger			
Planlagt bruk/formål	Beskriv						Bygn.typekode (jf. s. 2)		
	<input type="checkbox"/> Bustad	<input type="checkbox"/> Fritidsbustad	<input type="checkbox"/> Garasje	<input type="checkbox"/> Anna:	Renseanlegg				
Tiltaket si art pbl § 20-1 (fleire kryss mogleg)	Nye bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Nytt bygg *)		<input type="checkbox"/> Parkeringsplass *)		<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Veg	<input type="checkbox"/> Vesentleg terrengingrep	
	Endring av bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg *)						<input type="checkbox"/> Fasade	
		<input type="checkbox"/> Konstruksjon		<input type="checkbox"/> Reparasjon		<input type="checkbox"/> Ombygging		<input checked="" type="checkbox"/> Anlegg	
	Endring av bruk	<input type="checkbox"/> Bruksendring		<input type="checkbox"/> Vesentleg endring av tidlegare drift					
	Riving	<input type="checkbox"/> Heile bygg *)		<input type="checkbox"/> Delar av bygg *)		<input type="checkbox"/> Anlegg			
	Bygn.tekn. installasj.**)	<input type="checkbox"/> Nyanlegg *)		<input type="checkbox"/> Endring		<input type="checkbox"/> Reparasjon			
	Endring av bruks-eining i bustad	<input type="checkbox"/> Oppdeling		<input type="checkbox"/> Samanføyning					
	Innhegning, skilt	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg		<input type="checkbox"/> Reklame, skilt, innretning e.l.					
	Anna:	Beskriv Renseanlegg og utv avløpsledninger							
*) Byggblankett 5175 skal fyllast ut og leggjast ved. (Vedlegg gruppe A)      **) Gjeld berre når installasjonen ikkje er en del av eit større tiltak.									

Vedlegg				
Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant	
Opplysningar om ytre rammer og bygningsspesifikasjon for tiltaket (Byggblankett 5175)	A	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dispensasjonssøknad (grunngeving/vedtak) (pbl kap. 19)	B	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nabovarsling (Kvittering for nabovarsel/Opplysningar gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarar til nabomerknader)	C	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situasjonsplan, avkørselsplan bygning/eigedom	D	1 – 1	<input type="checkbox"/>	
Teikningar	E	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Utgreiingar/kart	F	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Erklæring om ansvarsrett/gjennomføringsplan	G	1 – 2	<input type="checkbox"/>	
Bustadspesifikasjon i Matrikkelen	H	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Uttale/vedtak frå anna offentleg myndigheit	I	–	<input checked="" type="checkbox"/>	
Andre vedlegg	Q	1 – 9	<input type="checkbox"/>	

Erklæring og underskrift			
Ansvarleg søker stadfester at heile tiltaket er belagt med ansvar, og dekkjer krava i medhald av plan- og bygningslova. Ein er kjent med reglane om straff og sanksjonar i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjonar dersom det gis urette opplysningar. Føretaket pliktar å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.			
Ansvarleg søker for tiltaket		Tiltakshavar	
Føretak	Org.nr.	Namn	
Vest VVS AS	822810772	VIDAR MØRKEN	
Adresse		Adresse	
Torvhusmyrane 18		RANØYVEGGEN 1490	
Postnr.	Poststad	Postnr.	Poststad
5913	Eikangervåg	5936	MANGER
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	Eventuelt organisasjonsnummer
Einar Stusdal	56363600	99167795	48095460
E-post	E-post		Telefon (dagtid)
einar@vestvvs.no	vidar.morken@simtechsubseg.com		
Dato	Underskrift	Dato	Underskrift
12/7-21	<i>Einar Stusdal</i>	9/7-21	<i>Vidar Morken</i>
Gjenta med blokkbokstavar	Gjenta med blokkbokstavar		
EINAR STUSDAL	VIDAR MØRKEN		

Fakturaadresse	
Namn	Vidar Morken
Adresse	Ranøyvegen 1490
Postnr.	Poststad
5936	Manger
Eventuelt organisasjonsnummer	

450/6

D1

450/2

450/14

Radøyvegen

Radøyvegen

Ø110 avløpsrør tilkobles renseanlegg

Biovac renseanlegg

Utlop frå renseanlegg legges i tette rør til jordbruksgrøft Ø110mm

Eksisterende rør fases ut og legges til renseanlegg

Eksisterende slamavskiller

450/1

Mnr vann mangler

451/1

Kommunen sitt saksnr.	Vedlegg nr.	Side
	G-	1 av

Nullstill



## Erklæring om ansvarsrett

etter plan- og bygningslova (pbl) § 23-3

Erklæringa skal sendast til *ansvarleg sækjar*.

Alternativt kan erklæringa sendast direkte til kommunen, men da må ansvarleg sækjar få tilsendt ein kopi.

Erklæringa gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	450	1					Alver
	Adresse				Postnr.	Poststad	
	Radøyvegen 1490				5936	Manger	

Føretak			
Namn på føretaket			Organisasjonsnr.
Vest VVS AS			822810772
Adresse		Postnr.	Poststad
Torvhusmyrane 18		5913	Eikangervåg
Kontaktperson		Telefon	Mobiltelefon
Einar Stusdal		56363600	99167795
E-post			
einar@vestvvs.no			
Ligg det føre sentral godkjenning? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Dersom ja, er ansvarsområda dekte av sentral godkjenning? <input checked="" type="checkbox"/> Heilt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nei			

Ansvarsområde							
Funksjon (SØK, PRO, UTF, kontroll)	Beskriving av arbeidet føretaket skal ha ansvar for	Tiltaks- klasse	Våre samsvareklæringar/kontrollerklæringar vil liggje føre ved: (set X)				
			Søknad om ramme- løyve	Søknad om igangsetjings- løyve/ eittstegs-søknad	Søknad om mellombels bruksløyve	Søknad om ferdigattest	
PRO <input checked="" type="checkbox"/>	Renseanlegg og utv avløpsledninger	1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UTF <input checked="" type="checkbox"/>	Renseanlegg og utv avløpsledninger	1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Erklæring og underskrift	
Føretaket er kjent med reglane om straff og sanksjonar i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjonar dersom det er gitt urette opplysningar. Føretaket pliktar å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket jf. SAK10 kap. 10 og 11	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarleg prosjekterande erklærer at prosjekteringa skal vere planlagt, gjennomført og kvalitetssikret i medhald av pbl jf. SAK10 §12-3	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarleg utførande erklærer at arbeidet ikkje skal starte før det ligg føre kvalitetssikra produksjonsunderlag for respektive del av utføringa jf. SAK10 § 12-4	
<input type="checkbox"/> Ansvarleg kontrollerande erklærer seg uavhengig, jf. SAK10 § 14-1, og vil gjere greie for endringar som kan påvirke dette jf. SAK10 §12-5	
Dato	Underskrift
9/7-2021	<i>Einar Stusdal</i> 
Gjenta med blokkbokstavar	
EINAR STUSDAL	

Kommunen sitt saksnr.	Vedlegg G	Side av	Versjonsnr.
-----------------------	--------------	------------	-------------

**Nullstill**

G2



## Gjennomføringsplan

Ansvarleg søkjar Vest VVS AS						Organisasjonsnummer 822810772	Tiltaksklasse 1	Dato. 9/7-2021	Signatur, ansv. søkjar <i>Einar Stusdal</i>	
Eigedom/ byggjestad	Gnr. 450	Bnr. 1	Festenr.	Seksj.nr.	Bygn.nr.	Kommune Alver	Adresse Radøyvegen 1490		Postnr. 5936	Poststad Manger

Beskriving av fagområde, ansvarsområde, tiltaksklasse			Namn og org.nr. på företaket	Kryss for planlagt samsvarserklæring / kontrollerklæring skal erstattast med dato når denne ligg føre				Set kryss når arbeidet innan ansvarsområdet er avslutta
Funksjon (PRO, UTF, KONTROLL)	Beskriving av ansvarsområde henta frå erklæring om ansvarsrett	Tiltaks-klasse		Søknad om rammeløyve	Søknad om igangsetjings-løyve/eitt-steg-søknad	Søknad om mellombels bruksløyve	Søknad om ferdigattest	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
PRO	Renseanlegg og utv avløpsledninger	1	VEST VVS AS 822810772		X			
UTF	Renseanlegg og utv avløpsledninger	1	VEST VVS AS 822810772				X	

# KJØPEKONTRAKT BIOVAC® MINIRENSEANLEGG

Bestillingen effektueres så snart Biovac har mottatt begge sidene (kontrakt og serviceavtale) ferdig utfyllt og signert av henholdsvis bestiller og anleggseier. Alle felter må fylles ut. Manglende opplysninger vil kunne skape forsinkelser i bestillingen. BRUK BLOKKBOKSTAVER

FORHANDLER			
Firma	Vest VVS AS		
Kontaktperson	Einar Stusdal	Mobil	99167795
Org.nr:	822810772		
KJØPER			
Navn	Vidar Morken		
Fakturaadresse	Radøyvegen 1490		
Postnummer/-sted	5936 Manger		
Telefon/mobil	48095460		
E-post	vidar.morken@simtechsubsea.com		
VARENUMMER	VARENAVN	ANT.	PRIS
50500	BIOVAC® FD5N GRP	1	
	Normalfrakt		
	Direktefrakt		
		Sum eks. mva	
		Mva	
		Sum inkl. mva	
INFORMASJON OM LEVERING			
Ønsket leveringsdato/uke	Kunde henter anlegg		
Navn anleggseier	Vidar Morken		
Leveringsadresse/koordinater	Radøyvegen 1490		
Anleggskommune	Alver		
Gårds. -/bruksnummer	450/1		
BESKRIVELSE AV ANLEGGET (kryss av for det som passer)			
For nedgraving:	<input checked="" type="checkbox"/> Standard plassering av styreskap	<input type="checkbox"/> Plassering på nærliggende bygning. Max 3 meter	
For anleggsrom:	<input type="checkbox"/> Nedgravd mottakstank	<input type="checkbox"/> Mottakstank på gulv	
Type bolig	<input checked="" type="checkbox"/> Helårsbolig	<input type="checkbox"/> Fritidsbolig	
Resipient	<input type="checkbox"/> Elv <input checked="" type="checkbox"/> Bekk <input type="checkbox"/> Innsjø <input type="checkbox"/> Sjø <input type="checkbox"/> Infiltrasjon <input type="checkbox"/> Annet (beskriv)	Jordbruksgrøft	
Utløp	<input checked="" type="checkbox"/> Selvføll	<input type="checkbox"/> Pumpe	Slamsirkingskum
Strømstyrke	<input checked="" type="checkbox"/> 220 V	<input type="checkbox"/> 400 V	
Biovac Trygg	<input type="checkbox"/> Ja, jeg ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon om Biovac Trygg)		
Evt. tilleggsinformasjon:			
FAKTURAMOTTAGER (kryss av for den som skal motta faktura fra Biovac)			
Type faktura	Forhandler	Anleggseier	Annen*
Faktura for anlegg og frakt		X	
Faktura for oppstart og opplæring		X	
Faktura for årlig serviceavgift		X	
*Annen fakturamottager (navn, adresse, telefon og e-post):			
Dato/Sign. bestiller: 9/7-21 Vidar Morken			

For salgs- og leveringsbetingelser, Se BIOVAC ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY AS (BIOVAC) GENERELLE SALGSBETINGELSER FOR LEVERANSER I NORGE

## SERVICEAVTALE BIOVAC® MINIRENSEANLEGG

Returneres ferdig utfyllt og signert av anleggseier.

INFORMASJON OM ANLEGGSEIER		Ordrenummer	
Navn	Vidar Morken	Kundenummer	
Fakturaadresse	Radøyvegen 1490		
Postnummer/-sted	5936 Manger		
Telefon/mobil	48095460	E-post	vidar.morken@simtechsubsea.com

INFORMASJON OM ANLEGG		Anleggsnummer	
Anleggstype	BIOVAC® FD5N GRP	Anleggskommune	Alver
Anleggsadresse	Radøyvegen 1490	Gårdsnummer	450
Postnummer/-sted	5936 Manger	Bruksnummer	1
Oppstart og opplæring inkl. mva		Serviceavgift pr. år inkl. mva	
		Kjemikalier pr. år inkl. mva	

### AVTALEVILKÅR:

<p><b>BIOVAC SITT ANSVAR:</b></p> <p>Biovac FD5N - FD15N (nedgravde anlegg)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år.</p> <p>FD5pe (inneaenlegg)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. avhengig av belastning (helårsbolig/fritidsbolig).</p> <p>FD20N-FD50N (nedgravde anlegg) og FD10pe - FD35pe (inneaenlegg)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år.</p> <p>Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen</p> <p>Biovac har plikt til å levere reservedeler.</p> <p>Følgende utføres på ordinær service:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner.</li> <li>Kontrollere lufttilførselen til anlegget.</li> <li>Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.</li> <li>Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredstille rensekraft iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning).</li> <li>Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), ta ut og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat).</li> <li>Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15pe - FD35pe og FDSN - FD50N), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning).</li> <li>Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.</li> <li>Kontrollere alarmer.</li> <li>For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.</li> <li>Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.</li> </ol>	<p>Ekstraordinær service</p> <p>Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer.</p> <p>Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser.</p> <p><b>ANLEGGSEIERS ANSVAR:</b></p> <p>Overholde brukerinstruks</p> <p>Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruks for gjeldende anlegg.</p> <p>Bestille slamtømming</p> <p>På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.</p> <p>Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning kan ekstrakostnader tilkomme.</p> <p>Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>Adgang til anlegg</p> <p>Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.</p> <p>Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00).</p> <p>Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.</p> <p>Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget.</p> <p>Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.</p> <p>Serviceavgift</p> <p>Serviceavgiften betales uavhengig av tidspunkt for service.</p>	<p>Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier.</p> <p>Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober - oktober foregående år.</p> <p>Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.</p> <p>NB!</p> <p>Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p> <p>Salg av eiendommen:</p> <p>Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrenning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24</p> <p>Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til påfølgende 1. januar eller 1. juli.</p> <p><b>AVTALENS VARIGHET:</b></p> <p>Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser.</p> <p>Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet</p>
---	---	---

Dato 12/7-21	Dato 9/7-21
Sign. selger <i>Einar Stusdal</i>	Sign. anleggseier <i>Vidar Morken</i>
For Biovac Environmental Technology AS	

# BIOVAC ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY AS (BIOVAC) GENERELLE SALGSBETINGELSER FOR LEVERANSER I NORGE

## 1. GENERELT

Disse betingelser er gyldige for alle leveranser fra Biovac Environmental Technology AS, heretter bare kalt BIOVAC, med mindre annet er skriftlig avtalt i forbindelse med denne kontrakt.

De generelle salgsvilkår rangeres foran andre avtaler og dokumenter som tidligere er gitt i forbindelse med denne avtalen og tidligere avtaler, inkludert kundens generelle innkjøpsvilkår, dersom slike er utarbeidet.

Disse betingelser kan bare endres dersom partene i fellesekap skriftlig avtaler dette.

## 2. LEVERINGSOMFANG

### 2.1 Privat kunde

Produktet skal være leveringsklart til avtalt leveringstid. Dersom det ikke er inngått avtale om leveringstid, skal produktet leveres uten unødig opphold. Hvis kunden ikke kan hente eller motta produktet til avtalt tid, vil lagring besørges for kundens regning og risiko. Bestillinger er bindende, men avbestilling kan skje i de tilfeller kunde ikke får utslippstillatelse fra kommunen.

### 2.2 Bedriftskunde

Leveringsomfanget er fastlagt på BIOVAC formular for ordrebekreftelse. Alle gyldige vedlegg skal være nevnt i ordrebekreftelsen.

## 3. PRISER

### 3.1 Privat kunde

Alle priser er inkl. mva. og andre offentlige avgifter, med mindre annet er spesifisert. Kjøper har selv ansvaret for å kontrollere at selgers tilbud er i overensstemmelse med kjøpers formål.

Vi tar forbehold om at varer tilbudt fra lager kan være solgt i perioden mellom tilbud gis fra selger til kjøpers aksept, samt trykkfeil i prislister og annet skriftlig materiell.

Tilbud gitt av selger er knyttet til en spesifikk forespørsel, og selger forbeholder seg retten til å revidere dets tilbud dersom opprinnelig forespørsel endres med hensyn til produkter, mengder, type materiale og spesifikasjoner. Dersom det fra tilbud er gitt til levering finner sted, skjer endringer i valutakurser, fraktkostnader, tollsatser, assuranse, importutgifter, avgifter eller priser fra underleverandører, har selger adgang til å revidere tilbudet tilsvarende.

Det tas forbehold med hensyn til vurdering av beløpsgrense for kreditt (kredittgrense). Kredittgrense vil bli vurdert av selger i forhold til bestillingens størrelse og varighet og sees i sammenheng med øvrig løpende kjøp fra selger og avtalte betalingsbetingelser. Grensen må avklares mellom partene dersom tilbudet for øvrig aksepteres. Det kan da bli aktuelt at det må etableres en betalingsikkerhet for hele eller deler av leveransen.

Paller, emballasje og heising utover normal lossing belastes separat. Emballasje tas ikke retur med mindre dette er særskilt avtalt.

### 3.2 Bedriftskunde

Alle priser er oppgitt i angitt valuta ekskl. merverdiavgift, skatt og øvrige avgifter med mer. Alle priser baserer seg på de import-, skatte- og avgiftsregler som er gyldige på kontraktsdatoen. Dersom ikke annet er avtalt, er kunden ansvarlig for transportkostnader, forsikring, toll og andre avgifter som beskrevet under vilkårene EXW (INCOTERMS® 2010). Emballasje er ikke inkludert i prisen.

## 4. BETALING

Betaling skal skje netto pr. 15 dager fra levering. Ved leveranser over verdi tilsvarende NOK 500.000,- skal kunden stille tilfredsstillende bankgaranti godkjent av BIOVAC, eller etter nærmere avtale. Ved oppdelte leveranser skal utstyr faktureres etter hvert som det leveres, eller iht. fakturaplan.

Ved forsinket betaling skal kjøper betale morarente på forsinket beløp iht. «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» §3, i tillegg til et purregebyr iht. gjeldende sats fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Dersom kunden ved avtalt leveringstid ikke kan, eller ønsker å avhente varene på BIOVAC lager, vil varene bli fakturert som om levering har funnet sted. Om varene ikke kan faktureres, vil rentebelastning finne sted.

## 5. GYLDIGHET

### 5.1 Privat kunde

Avgitte tilbud har normalt en gyldighet på 30 dager. Leveringsavtale er først inngått når BIOVAC ordrebekreftelse foreligger.

### 5.2 Bedriftskunde

Avgitte tilbud har normalt en gyldighet på 3 måneder. Leveringsavtale er først inngått når BIOVAC' ordrebekreftelse foreligger.

## 6. LEVERINGSTID

Leveringstid skal fremgå av vår ordrebekreftelse/leveringskontrakt. I de tilfeller hvor levering er avhengig av opplysninger fra kunden, og disse ikke fremskaffes til avtalt tid, kan BIOVAC fastsette ny leveringstid.

## 7. LEVERINGSBETINGELSER

### 7.1 Privat kunde

Varene er levert og merket i samsvar med BIOVAC standard praksis, dersom ikke spesiell merking, pakking eller andre forhold er skriftlig avtalt på forhånd. Varene leveres DAP (INCOTERMS® 2010).

Andre leveringsbetingelser må i forkant avtales skriftlig. Dersom leveringsadresse avviker fra fakturaadresse, er det kundens ansvar å informere om dette. Leverandøren har intet ansvar for skade eller tap voldt av leveransen på andre ting



eller eiendom etter at levering har funnet sted, med mindre leverandøren har utvist grov uaktsomhet.

## 7.2 Bedriftskunde

Varene er levert og merket i samsvar med BIOVAC standard praksis, dersom ikke spesiell merking, pakking eller andre forhold er skriftlig avtalt på forhånd. Varene leveres EXW (INCOTERMS® 2010), emballasje er ikke inkludert. Andre leveringsbetingelser må i forkant avtales skriftlig. Dersom leveringsadresse avviker fra kontoradresse, er det kundens ansvar å informere om dette. Dersom kunden ønsker forsikring, må dette bestilles særskilt for kundens regning.

## 8. KRAV TIL LEVERANSEN

### 8.1 Kvalitetskrav

- Varene skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten.
- Er kvalitetskrav ikke spesifikt angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for varer av den aktuelle type.
- Varene skal tilfredsstillende de krav i lover og forskrifter som gjaldt på avtaletidspunktet.
- Varene skal være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare eller beskytte leveransen.

### 8.2 Selgerens opplysningsplikt

Selger skal sørge for at veiledning knyttet til spesielle krav til oppbevaring, montering, bruk, drift og vedlikehold, er tilgjengelig for Kjøper. Informasjonen skal foreligge på norsk.

### 8.3 Kjøperens spesifikasjoner

Kjøper bærer risikoen for konsekvenser ved i sine spesifikasjoner. Han bærer også risikoen for kvalitet og anvendelighet av materialer som han leverer, for anvendeligheten av navngitte produkter som han krever brukt, samt for andre ytelser som han fremskaffer eller krever brukt i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

## 9. PRODUKTEGENSKAPER

### 9.1 Privat kunde

Alle produkter leveres iht. våre leverandørers til enhver tid gjeldende standard for det aktuelle produkt. Ved bestilling av produkter som skal tilpasses individuelt, er det kundens ansvar å spesifisere hvilke tilpasninger som skal gjøres. Kunden bærer risikoen for at de spesifikasjoner som gis er korrekte og tilstrekkelige. For øvrig gjelder forbrukerkjøpsloven § 48.

### 9.2 Bedriftskunde

Alle produkter leveres iht. våre leverandørers til enhver tid gjeldende standard for det aktuelle produkt. Ved bestilling av produkter som skal tilpasses er det kundens ansvar å spesifisere tilpasningen.

## 10. SALGSPANTERETT

BIOVAC har salgspanterett i leverte varer inntil varene er fullt betalt. Oppgjør ved veksel eller annet betalingsdokument som er innløsbart med regressansvar for BIOVAC medfører ikke bortfall av panterett.

## 11. OVERGANG AV RISIKO

Ansaret og risikoen for varene går over til kunden i samsvar med bestemmelsene i INCOTERMS® 2010.

## 12. RETUR/KANSELLERING

Retur av varer kan bare finne sted med BIOVAC forutgående skriftlige samtykke og skjer for kundens regning og risiko. Retur vil kun aksepteres av BIOVAC innenfor en tidsperiode på tre – 3 – måneder etter avsluttet prosjekt eller leverte enkeltorder. Ved retur av standard lagervarer i uåpnet eller ubrukt stand, krediteres kunden med inntil 70 % av fakturaverdien.

Dersom tvingende forhold gjør det nødvendig for kunden å kansellere kontrakt og BIOVAC godkjenner dette skriftlig i forkant, har BIOVAC rett til å fakturere et kanselleringsgebyr som beregnes i forhold til graden av ferdigstilling på varene, dog minimum 30 % av kontraktsverdien. Det kan ikke påregnes retur av spesialbestilte varer.

## 13. INSPEKSJON OG TESTER

a) Sluttkontroll og eventuell idriftsettelse av levert utstyr skal alltid skje i samsvar med BIOVAC datablad og instruksjonsmanualer for leverte produkt, eller etter spesielle skriftlige avtaler.

b) Dersom det kreves classesertifikater/godkjenninger ut over de som innehas til en spesiell levering, vil disse bli fakturert til selvkost.

## 14. HMS

I den grad det er krav om det, vil BIOVAC sørge for at biler, løfteredskap og utstyr som befinner seg på Kjøpers prosjekter er sertifisert iht. gjeldende regler, at førere av disse har de nødvendige sertifikater og opplæring i bruk, at BIOVACS representanter ved opphold på Kjøpers prosjekter er iført pålagt verneutstyr som hjelm og vernesko.

## 15. MOTTAKSKONTROLL - GARANTI/REKLAMASJON

### 15.1 Privat kunde

Kjøper er forpliktet til å inspisere varene straks etter mottakelsen, herunder kontrollere at det er overensstemmelse mellom ankomne/mottatte varer og følgeseddel, og i rimelig grad foreta kvalitetskontroll både ved henting, og forestått levering fra Biovac.

Utpakningskontroll skal foretas i samsvar med god praksis for de aktuelle varene. Eventuelle avvik eller synlige skader skal ved eller uten ugrunnet opphold etter ankomst eller ved avhenting reklameres til transportør og Biovac.

Kjøper må dokumentere/påvise slike skader og mangler. Kjøper taper sin rett til å gjøre mangel gjeldende dersom Kjøper ikke varsler Biovac uten ugrunnet opphold om mangel som Kjøper har oppdaget eller burde ha oppdaget ved kontrollen.

Alle reklamasjoner skal skje skriftlig straks feil er eller burde ha vært oppdaget og senest innen 8 dager etter mottakelsen. Ved henting må reklamasjon påklages av Kunde ved hentested.

Ved reklamasjon, kan du registrere saken ved å gå inn på vårt reklamasjonsskjema [ved å trykke her](#).

Utbedring av omforente reklamasjonsforhold utføres i ordinær arbeidstid mellom kl. 08:00 – 16:00 dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Varen må oppbevares og emballeres forsvarlig slik at det ikke kan oppstå tvil om årsak til reklamasjonen. For øvrig gjelder de absolutte reklamasjonsfristene etter forbrukerkjøpsloven § 27 og håndverkertjenesteloven. § 22.

## 15.2 Bedriftskunde

a) Kjøper er forpliktet til å inspisere varene straks etter mottakelsen, herunder kontrollere at det er overensstemmelse mellom ankomne/mottatte varer og følgeseddel, og i rimelig grad foreta kvalitetskontroll både ved henting, og forestått levering fra Biovac. Utpakningskontroll skal foretas i samsvar med god praksis for de aktuelle varene. Eventuelle avvik eller synlige skader skal ved eller uten ugrunnet opphold etter ankomst eller ved avhenting reklamerer til transportør og Biovac. Kjøper må dokumentere/påvise slike skader og mangler. Kjøper taper sin rett til å gjøre mangel gjeldende dersom Kjøper ikke varsler Biovac uten ugrunnet opphold om mangel som Kjøper har oppdaget eller burde ha oppdaget ved kontrollen.

Alle reklamasjoner skal skje skriftlig straks feil er eller burde ha vært oppdaget og senest innen 8 dager etter mottakelsen. Ved henting må reklamasjon påklages av Kunde ved hentested.

b) BIOVAC garanterer å reparere/erstatte BIOVAC-fabrikkert utstyr som er beheftet med produksjonsfeil i en periode på enten 12 måneder etter idriftsettelse av utstyret eller maksimum 24 måneder etter levering uten idriftsettelse, forutsatt at utstyret i denne perioden har vært håndtert og lagret på en forsvarlig måte. BIOVAC garantiansvar omfatter således ikke feil og mangler som har oppstått på grunn av brukerfeil, uriktig bruk/montasje, manglende service eller inngrep fra uautorisert personell. For utstyr som BIOVAC godkjenner returnert, skal frakt være forhåndsbetalt av kunden. Dersom det er en garanti-reparasjon/erstatning vil BIOVAC levere reparasjonen/erstatningen CPT (INCOTERMS® 2010). Erstatningsdeler faktureres ved levering, men vil, dersom det er et garantiansvar, bli kreditert ved mottatt retur av utskiftede deler.

c) Dersom det er nødvendig å utføre garantiservice /reparasjon hos kunden, vil reise- og oppholdsutgifter bli belastet. Arbeidstid for reparasjon eller utskifting av deler dekket av denne garanti vil skje for vår regning, mens reise- og ventetid vil bli fakturert etter gjeldende satser.

d) Dersom kontrakten innbefatter levering av arbeid eller tjenester fra BIOVAC, garanterer BIOVAC det utførte arbeidet forutsatt at kunden skriftlig påklager feilaktig utført arbeid innen 12 måneder etter at arbeidet er ferdigstilt.

e) BIOVAC bærer ikke i noe tilfelle ansvaret for anleggets funksjonalitet med mindre BIOVAC personale har forestått idriftsettelse og slutttester, da BIOVAC i slike tilfeller ikke har muligheter til å avdekke feil på installasjonstidspunktet. Dette ansvaret påligger derfor den som idriftsetter anlegget.

f) BIOVAC forbeholder seg retten til å foreta endringer eller forbedringer i sine produkter uten å måtte foreta utskiftinger i produkter som allerede er solgt.

g) BIOVAC garantiansvar opphører i sin helhet dersom varen ikke har vært lagret, installert, brukt og vedlikeholdt i henhold til BIOVAC retningslinjer og normal praksis for denne type utstyr. Videre opphører garanti og ethvert BIOVAC ansvar dersom varen er blitt modifisert/endret uten BIOVAC skriftlige forhåndsgodkjenning.

h) Med unntak av den garanti som uttrykkelig er stillet under pkt. b), c) og d) foran, bærer BIOVAC ikke ansvar for noe tap

eller noen skade verken direkte eller indirekte som følge av feil eller mangler i de varer og/eller tjenester som er levert av BIOVAC.

i) BIOVAC samlede ansvar, herunder ethvert garantiansvar og erstatningsansvar, vil i ethvert tilfelle være avgrenset mot indirekte/avledede tap og er begrenset oppad til kjøpesummen for den aktuelle bestillingen.

## 16. OPPLÆRING

Opplæring i bruk av BIOVAC produkter ut over det som fremgår av BIOVAC standard dokumentasjon, inngår ikke i leveransen og eventuelle kurs mv. må avtales særskilt.

## 17. TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre partens forretningsmessige forhold.

## 18. FORCE MAJEURE

Dersom uventede og uunngåelige hendelser gjør det umulig for BIOVAC å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt, skal BIOVAC straks informere kunden om dette og om de årsaker som umuliggjør leveransen. Med "force majeure" menes i denne sammenheng hendelser som er utenfor kontraktspartenes kontroll og som hindrer gjennomførelsen av kontrakten, herunder, men ikke begrenset til krig, fiendtlige handlinger, streik, lockout, jordskjelv, brann og andre naturkatastrofer, sykdom, forsinkelser eller mangler ved leveranser fra underleverandører. BIOVAC er ansvarsfri for uteblitt, forsinket, endret og/eller mangelfull levering i force majeure-tilfellene.

## 19. TVISTER

Eventuelle tvister om forståelsen av denne kontrakt skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om å bringe saken inn for voldgift. Tvistemål skal avgjøres etter norsk rett. Vernetting er Nedre Romerike tingrett.

## Kvittering

## Kvittering



**Opplysningane er sende, referansenummeret ditt er: XTUCHH**

Det er gjennomført ein maskinell kontroll under utfylling, men me tar atterhald om at det kan bli oppdaga feil under sakshandsaminga og at anna dokumentasjon kan være naudsynt.

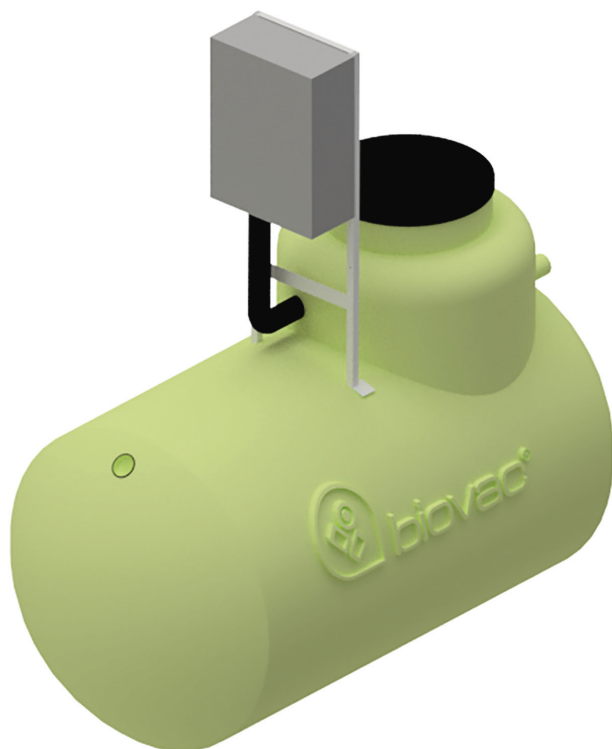
Ver venleg å oppgje fødselsnummer/organisasjonsnummer og referansenummer om du tek kontakt med oss.

Takk for samarbeidet.

# Produktinformasjon

## MINIRENSEANLEGG FOR 1 HUS/HYTTE INNTIL 5 PE

Revidert 21.09.20



### Produktfordeler

- Styreskap over bakken
- Fleksibel plassering i byggegrop. Kan kombineres med skjøtehals (maks 50 cm)
- Biovac SBR renseteknologi
- Ingen bevegelige deler i prosessen
- Stort slamlager
- Kan ved behov kombineres med ulike løsninger for etterpolering
- Testet og godkjent for bruk med variabel belastning. Eks. hytter og fritidsboliger
- Innehar SINTEF teknisk godkjenning i henhold til EN 12566-3. TG nr. 20108

### Om produktet

Anlegget består av en 5,9 m<sup>3</sup> tank i glassfiber som graves ned.

Anlegget brukes ved utslipp av samlet avløpsvann fra helårsbolig/fritidsbolig, til sjø, vann, bekk/elv.

Ved utslipp til infiltrasjon anbefaler vi at det nedsettes en slamsikringskum i etterkant av anlegget.

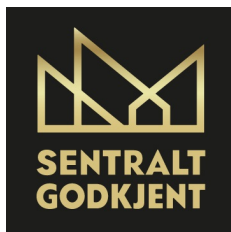
Anlegget har behov for inntil 1 årlig slamtømming avhengig av belastning

### Biovac FD5N GRP

Diameter	Ø 1600
Lengde/Høyde	3200 mm/2250 mm
Senter innløp/utløp Avstand fra topp tank	670 mm/770 mm
Senter innløp/utløp Avstand fra bunn tank	1490 mm /1390 mm
Diameter innløpsrør	Ø 110 mm
Diameter utløpsrør	Ø 110 mm
Diameter hals	Ø 800 mm
Vekt	360 kg
Matepumpe	Ejektorkam, luft
Blåsemotor	1 stk HP-80 230V
PLS	Allen Bradley
Kapasitet	1000 l pr. døgn
Strømforbruk	1,0-1,5 kWt pr. døgn
Antall pe	5
Effektivt slamlager	3300 l
El. tilførsel	Jordfeilautomat 10 ampers kurs

Anlegget består av 3 kammer:

- Mottakskammer/slamlager (4,1 m<sup>3</sup>)
- Pumpekammer (0,8 m<sup>3</sup>)
- Reaktorkammer (1,0 m<sup>3</sup>)



## Sentralt godkjent foretak for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven

---

Sentral godkjenning for: **VEST VVS AS**

Foretaket, med organisasjonsnummer 822810772, er gitt følgende sentrale godkjenning i medhold av plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 § 22-1 og forskrift om byggesak av 26. mars 2010 nr 488 (SAK10)

- › Prosjektering av Sanitærinstallasjoner i tiltaksklasse 1
- › Prosjektering av Vannforsynings- og avløpsanlegg i tiltaksklasse 1
- › Prosjektering av Varme- og kuldeinstallasjoner i tiltaksklasse 1
- › Søker (for alle typer tiltak) i tiltaksklasse 1
- › Utførelse av Sanitærinstallasjoner i tiltaksklasse 1
- › Utførelse av Vannforsynings- og avløpsanlegg i tiltaksklasse 1
- › Utførelse av Varme- og kuldeinstallasjoner i tiltaksklasse 1

### **VEST VVS AS:**

- › Godkjent opplæringsbedrift

Godkjenningen er gyldig til 20.02.2023

Godkjenningen er bare gyldig dersom fastsatte gebyr for å inneha sentral godkjenning betales innen fristene. Det gjøres oppmerksom på at sentral godkjenning for ansvarsrett skal trekkes tilbake ved alvorlige eller gjentatte overtredelser av

---

bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

---

DIREKTORATET FOR BYGGKVALITET

Tlf: 22 47 56 00

Postadresse: Postboks 8742 Youngstorget, 0028 Oslo

Besøksadresse: Mariboegate 13, Oslo / Hunnsvegen 5, Gjøvik

[www.dibk.no](http://www.dibk.no)