

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvisenten, eller dersom det er flere rekvisenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Boligutvikling Vest AS		Rosslandsvegen 364	914 081 092
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5918	FREKHAUG	kvalheim.thomas@gmail.com	40235130

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
239/95	914 081 092	Boligutvikling Vest AS	<i>Thomas Kvalheim</i>
			<i>Kim Gripsgård</i>

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvisitens/rekvisitenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Thomas André Kvalheim, Kim Gripsgård		Rosslandsvegen 364	914 081 092
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5918	FREKHAUG	kvalheim.thomas@gmail.com	40235130
Dato	Signatur		
30.08.2021			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
THOMAS KVALHEIM, KIM GRIPSGÅRD		ROSSLANDSVEGEN 364	914 081 092
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5918	FREKHAUG	kvalheim.thomas@gmail.com	40235130
Dato	Signatur		
30.08.2021	<i>Thomas Kvalheim Kim Gripsgård</i>		

* Dersom det er flere rekvisenter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festgrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkeloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkeloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkeloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvisenten, jf. matrikkeloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvisenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	