



Alver kommune Revisjonsplan 2021

Oktober 2021



Innhold

Revisjonsteamet



Harald Sylta
Partner

Tel: +47 40 63 96 66
harald.sylta@kpmg.no



Rune Mydland
senior manager

Tel: +47 40 63 97 26
rune.mydland@kpmg.no



Henrik Schia
In-Charge

Tel: +47 47 61 75 16
henrik.schia@kpmg.no

KPMG Law



Trond Skjelbreid
Partner

Tel: +47 40 63 96 25
trond.skjelbreid@kpmg.no



Innhold

Ledelsens gjennomgang

Mislighetsrisiko

Erfaring fra fjorårets revisjon

Vesentlighet

Fokusområder

Fremdriftsplan

Hva vi kan bidra med

Ledelsens gjennomgang

Økonomiske forhold

- Resultat hittil i år / fremtidsutsikter
- Nye / utgåtte rammeavtaler og anskaffelser
- Investeringer

Regulatoriske forhold

- | | |
|--|----------------------------|
| — Ny kommunelov – betydning for administrasjon og revisjon | forskrifter |
| — Bokettersyn | — Avdekkede misligheter |
| — Brudd på lover eller | — Krav eller tvister |
| | — Andre vesentlige forhold |

Rutiner og selskapsstruktur

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| — Endring i rutiner/ prosesser | — IT-systemer |
| — Interne kontroller | — Endringer i organisering |
| | — Nye/endrede oppgaver |



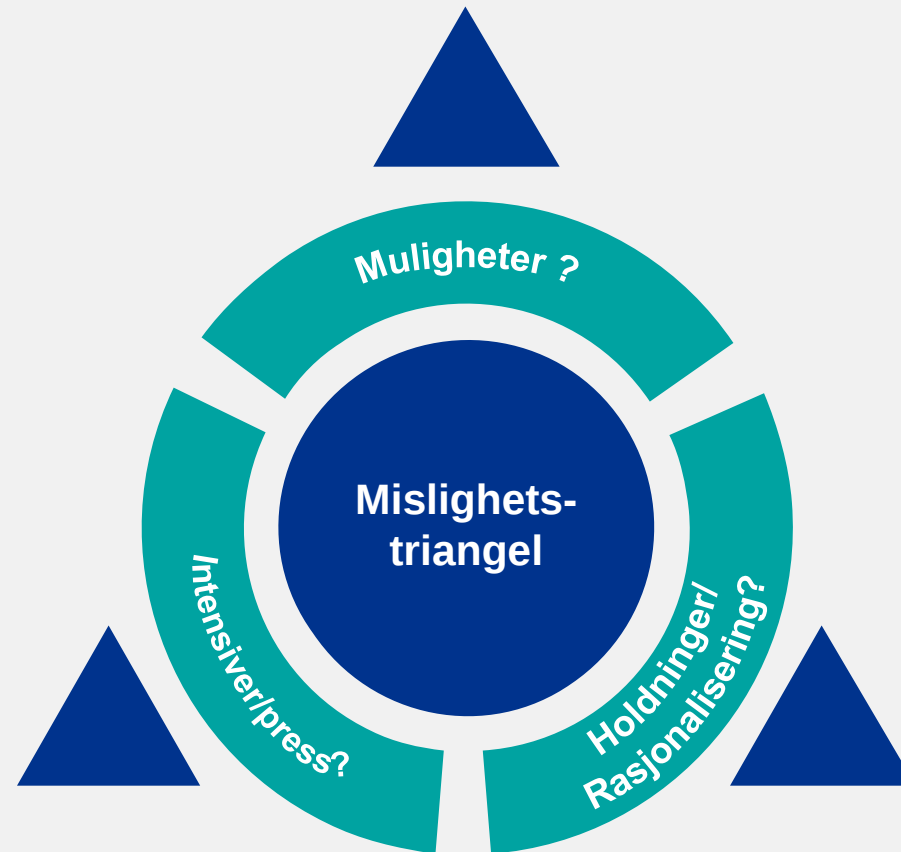
Finansiell rapportering

- | | |
|---|-------------------------|
| — Vurdering av risiko tilknyttet finansiell rapportering | — Avvik budsjettpremiss |
| — Områder spesielt utsatt for mislighetsrisiko (muligheter, insentiver, holdninger) | |
| — Avvik budsjett | |

Operasjonelle endringer

- Nye transaksjonstyper; Offentlige/private samarbeid?
- Endring i personalet
- Nye investeringer/ organisasjonsformer

Mislighetsrisiko – diskusjon



Erfaring fra fjorårets revisjon

Fokus blir på hvordan få en effektiv og smidig prosess, og god kommunikasjon.

Område	Beskrivelse	Tiltak
Presentasjon	■ Nye oppstillingsplaner var ikke innarbeidet i regnskapssystem som forventet	■ engangs
Prosess		

Vesentlighet



Vesentlighet

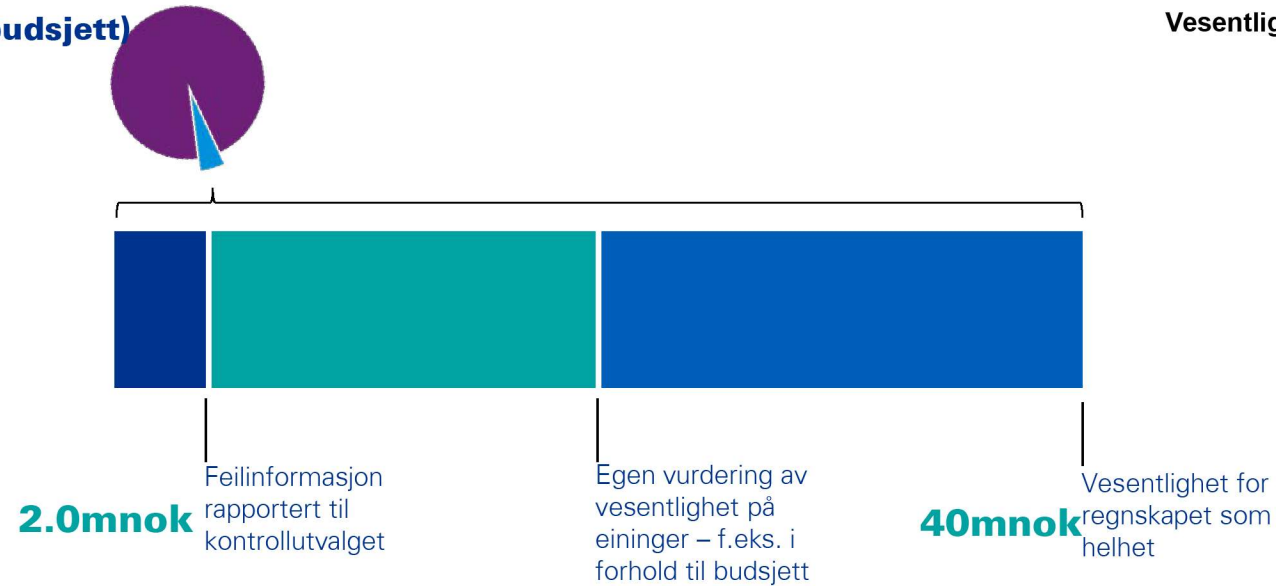
Driftsutgifter (fra budsjett)

2 449 mnok

Vesentlighet

40 mnok

1.6% av
driftskostnader



Våre vesentlighetsgrenser

Vesentlighet representerer det nivået av feilinformasjon som vi tror vil påvirke brukerne av Alver sitt regnskap merkbart. Det inkluderer både kvantitative og kvalitative faktorer.

For å respondere på aggregert risiko, designer vi våre egne prosedyrer for å oppdage feilinformasjon på et lavere nivå av vesentlighet. Vi justerer dette nivået lengre ned for punkter som er av spesifikk interesse for brukerne av kvalitative årsaker, slik som

direktørens godtgjørelse.

Vi vil rapportere:



Justerte
revisjonsdifferanser



Ikke justerte
revisjonsdifferanser



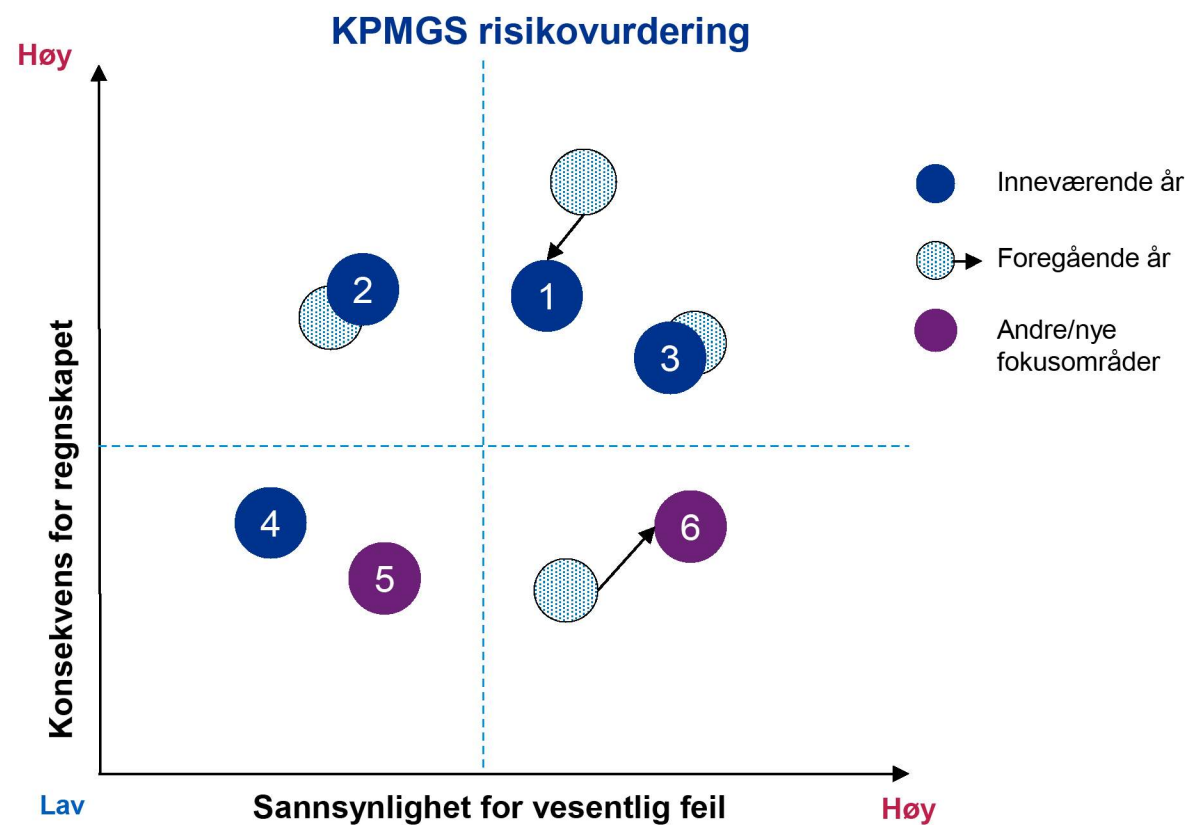
Feil og utelatelser
i notene
(korrigerte og ikke korrigerte)

Fokusområder

Potensielle fokusområder:

- 1 Innkjøpsrutiner og bank
- 2 Inntekter og tilskudd
- 3 Budsjettavvik og budsjettpremisser
- 4 Lønnsområdet
- 5 Ledelsens overstyring av kontroller
- 6 MVA

- Risiko for vesentlig feil
- Særskilt risiko for misligheter



Fokusområder ved revisjonen

1.

Inntekter

Risikoen for feil og misligheter knyttet til inntekter



Risiko

- Overføringer og tilskudd.
- Fakturering for tjenester.



Revisjonstilnærming

- Avstemming mot eksterne (eksempelvis rammetilskudd)
- Statistisk utvalg av ikke-avstembare inntekter hvor underlagsdokumentasjon vurderes i forhold til inntektsføring og eventuelle bindinger.
- Kontrolltest av beregninger mot grunnlag.
- Analyser og vurdering opp mot forventninger – fra budsjett og tidligere år osv.
- I vurderingen inngår også kundefordringer og eventuelle krediteringer.

Fokusområder ved revisjonen

2.

Innkjøp og investeringer

Risikoen for feil og misligheter knyttet til innkjøp



Risiko

- Investeringer
- Budsjett



Revisjonstilnærming

- Gjennomgang av transaksjonsflyt og vurdere internkontrollen herunder tilgangskontroller og arbeidsdeling i økonomisystemet.
- Kontrolltest av attestasjon og anvisningsrutiner.
- Analyser og vurdering opp mot forventninger – fra budsjett og tidligere år osv.
- Nærmere vurdering av investeringsprosjekter mot gkrs.
- Sjekke budsjettvedtak og oppfølging av vesentlige budsjettavvik (årsmelding).

Fokusområder ved revisjonen

3.

Lønn

Risikoen for feil og misligheter knyttet til lønn



Risiko

- Omdømme
- Lønn



Revisjonstilnærming

- Test av rutiner og controller på lønnskontoet
 - Reiseregninger
 - Overtid
 - Inn/utmeldinger
 - Naturalytelser
 - Mv
- Gjennomgang av kommunens avstemminger knyttet til lønnsutbetalinger, sykkelønnsrefusjoner og annen godtgjørelse.
- Analyser og vurdering opp mot forventninger – fra budsjett og lønnsutvikling i kommunal sektor osv.

Fokusområder ved revisjonen

4.

Finansområdet

Kontroll med likviditet, plasseringer og låneopptak



Risiko

- Låneopptak i strid med kommunelovens §14
- Ev lånebetingelser.
- Manglende arbeidsdeling mellom bank og regnskapsføring, enefullmakter osv gir muligheter.
- Etterlevelse av finansreglementet.



Revisjonstilnærming

- Gjennomgang av vedtak i forbindelse med låneopptak.
- Vurdering av formal, jf gjennomgang av investeringer.
- Kontroll av låneportefølje mot finansreglement.
- Kontroll av plasseringer mot finansreglement.
- Kontroll av tilganger og ev innhente bankengasjementsoppgaver.
- Kontroll av bankavstemminger.

Fokusområder ved revisjonen



Andre områder



Risiko

- Driftsmidler
- Periodiseringsposter og fond.
- Merverdiavgift.
- Avsetning for forpliktelser.
- Ikke-rutine transaksjoner (direkteposter)



Revisjonstilnærming

- Driftsmidler avstemmes mot anleggskartotek. Analytiske kontrollhandlinger.
- Gjennomgang av periodiseringsposter med test av vesentlige poster. Etterprøve kretsløpsavstemming og bruk av fond.
- Avstemming av mva – oppgaver mot hovedbok og 6. termin. Vurderinger knyttet til fradragsføring/ kompensasjonsrett mot ikke-fradragsberettiget/kompensasjonsberettiget mva.
- Vurder hensiktsmessigheten av bokføringen av vesentlige transaksjoner som utenfor ordinær drift, eller som på annen måte er uvanlig.
- Analyse og detaljtest av såkalte “outliers” – unormale føringer.

Forenklet etterlevelseskontroll

Kommuneloven § 24-9. Forenklet etterlevelseskontroll med økonomi- forvaltningen

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Forenklet etterlevelseskontroll

I vurdering av risiko- og vesentlighet og valg av områder for kontroll skal revisor bygge på sin kunnskap om kommunen og vurdere:

- Er det områder i regnskapsrevisjonen som er definert med lav risiko som etter standard for forenklet etterlevelseskontroll likevel bør sees på?
- Er det gjennom arbeidet med overordnet analyse og vurderinger av områder for forvaltningsrevisjoner indikasjoner på områder med forhøyet risiko som regnskapsrevisor kan dekke med forenklet etterlevelseskontroll
- Er det områder administrasjonen eller kontrollutvalg mener det er økt risiko
- Generell erfaring med feil og svakheter fra tidligere
- Erfaring fra andre kommuner

Forenklet etterlevelseskontroll - Risikovurdering

Område	Kilde	Risiko	Vesentlighet	Kommentar
Anskaffelser	Forarbeider	Høy	Høy	Komplekst og omfattende regelverk hvor det jevnlig avdekkes lovbrudd. Har stor betydning for både kommunen i form av økonomi og omdømme.
Selvkost	Forarbeider	Høy	Høy	Vann og Avløpsgebyr. Andre tekniske tjenester. Lovbestemte begrensninger som kan ha betydning for økonomi, eksempelvis krav om tilbakebetaling eller nedsettelse av gebyrer
Offentlig støtte	Forarbeider	Lav	Lav	EU sitt regelverk for offentlig støtte er strengt. Særlig aktuelt ved næringsvirksomhet i offentlig regi, men kan også være subsidiering på andre måter, f.eks. tilskudd eller andre ytelser.
Finansforvaltning	Forarbeider	Lav	Lav	Særlig aktuelt ved forvaltning av finansportefølje eller kompliserte låneforhold. Begrenset risiko for Alver.
Internkontroll	kml §25-1	Moderat	Høy	Krav til internkontroll på verksemdsnivå, krav også angitt i økonomireglement.
Overtidsbestemmelser	aml § 10-6	Moderat	Moderat	I tillegg til brutt på lovbestemmelse kan det også være pekepinn på utfordringer med organisering, rekruttering av kvalifisert personell eller svikt i internkontroll for oppfølging av ansatte
Beboermidler		Moderat	Lav	Enten pasientmidler som forvaltes av kommunen, eller oppholdsbetaling som etterberegnes.
MVA-området		Moderat	Moderat	Komplekst og omfattende regelverk hvor det jevnlig avdekkes lovbrudd. Har stor betydning for både kommunen i form av økonomi og omdømme.
Eiendomsskatt		Moderat	Moderat	Pga saker som er til behandling anser vi ikke dette som aktuelt pt
Tilskuddsforvaltning, Startlån		Lav	Lav	Vurderes som lav risiko.

Forenklet etterlevelseskontroll - vårt fokus 2021

Selvkost er en av de mest sentrale tjenestene i offentlig sektor – de aller fleste husholdninger er berørt av dette. Regelverket skal blant annet sikre at kommunen verken tjener eller taper penger på tjenestene, samt blant annet ved å hindre krysssubsidiering. Alver kommune har organisert renovasjon via NGIR, mens vann og avløpstjenesten gjøres i egenregi. Ny kommunelov med forskrift og kommunesammenslåing tilsier at risikoen er noe høyere enn normalt.

Nærmere om gjennomføring av kontrollen

Er det utarbeidet et regnskap som kontrollerer selvkost i ettertid?

- Tar kalkyle og regnskap opp i seg de elementene som kan/skal inngå etter selvkostforskriften, herunder om fordelingsnøkler som er brukte er baserte på «fornuftige» grunnlagsdata?
- Kalkylerente for 2020 er i tråd med selvkostforskriften §5 som slår fast at «kalkylerenten er lik årets gjennomsnittlige 5 årige swaprente med et tillegg på en halv prosentpoeng».
- Overskudd og underskudd håndteres i henhold til §8 i selvkostforskriften som eier at «overskudd som ikke dekker inn et underskudd skal avsettes til et selvkostfond i selvkostregnskapet».
- Kontrollert om det er fond som er eldre enn 5 år – jf. Selvkostforskriften §8 hvor det står at «et overskudd som er avsatt til selvkostfondet skal tilbakeføres ved å finansiere et fremtidig underskudd senest i det femte året etter at overskuddet oppstod».
- Kontrollert at kommunen har begrenset rente på selvkostfondet, at beregningen er korrekt og at det er brukt riktig kalkylerente jf. Forskriften §5 som sier at «ved årslutt skal det legges til beregnede renteinntekter på et selvkostfond. Renteinntektene skal beregnes ut fra årets gjennomsnittlige beholdning på fondet og kalkylerente i §5 fjerde ledd».

Fremdriftsplan revisjon

2021 2022

Kundeleveranse	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul
PBC dokumentasjon til interimsrevisjon i kundeportal												
PBC dokumentasjon til årsoppgjørrevisjon i kundeportal							22.02					
Årsregnskap med noter							22.02					
Årsmelding							31.03					

Aktivitet	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul
Planleggingsmøte med gjennomgang revisjonsplan			okt									
Mva-kompensasjon			10.10									
Interimsrevisjon.			okt	nov								
Risiko/vesentlighetsvurdering etterlevelsesk kontroll. Rapportering innen 30.6 – men mål innen 31.12				nov	des							
Mva-kompensasjon					10.12.							
Mva-kompensasjon						10.2						
Årsoppgjørrevisjon							22.02					
Mva-kompensasjon									10.04			
Avgi revisjonsberetning og rapportering									15.04			

Obligatorisk kommunikasjon

Ledelsens ansvar	Administrasjonssjef (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens regler og god kommunalregnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ledelsen skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og gi revisor adgang til de opplysninger revisor krever for utførelsen av revisjonen.
Revisors oppgaver og plikter	Revisor er ansvarlig for å utforme og gi uttrykk for en mening om regnskapet som er utarbeidet av ledelsen, under tilsyn av dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll. Revisjonen av regnskapet fritar ikke ledelsen eller dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll, for deres ansvar.
Revisors oppgaver og plikter - Misligheter	Identifisere og vurdere risikoene for vesentlig feilinformasjon i regnskapet som skyldes misligheter. Innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende de anslåtte risikoene for vesentlig feilinformasjon som skyldes misligheter. Videre gjennom utforming og iverksettelse av egnede handlinger, håndtere misligheter eller mulige misligheter identifisert gjennom revisjonen på en hensiktsmessig måte.
Revisors oppgaver og plikter – Øvrig informasjon	Lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet basert på kunnskap revisor har opparbeidet seg under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom revisor konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er revisor pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Eksempler på forhold som kan medføre tilleggskraftura som følge av merarbeid for å kunne avgj revisjonsberetningen.

Område	Beskrivelse
Internkontroll	Hvis svakheter i internkontroll vil det ofte medføre behov for utvidede kontrollhandlinger. Dette vil normalt resultere i økt tidsforbruk for revisor og dermed medføre en merkostnad for kommunen. Forholdet gjelder også avslutningsprosessen knyttet til årsregnskap.
Avtalt tid	- Hvis kommunen ikke holder avtalte tidsplaner, resulterer dette i ineffektiv tidsbruk for revisor. Dette vil medføre en merkostnad for kommunen i den grad endringene ikke er avklart med KPMG i rimelig tid på forhånd. - Med endret tidsplan menes i denne forbindelse også at nødvendig dokumentasjon ikke foreligger til avtalt tid eller til avtalt kvalitet slik som dette er definert for eksempel i Prepared By Client-liste.
Avtalt kvalitet	- Bokføringsloven stiller krav til dokumentasjon av bokføring samt regnskapsposter. For å oppfylle lovens krav skal regnskapsdokumentasjonen – hvis ikke annet er særskilt avtalt – ha den kvaliteten som fremgår av KPMGs Regnskaps- og årsoppgjørsmappe. Det avtalte honoraret forutsetter at dokumentasjonen tilfredsstillende minst dette nivået, slik at merkostnader kan påløpe ved et kvalitetsnivå lavere enn forutsatt. Med avvik fra avtalt kvalitet menes også at dokumentasjonen inneholder tekniske feil som for eksempel regnefeil, parameterfeil og lignende, slik at revisor må gjennomføre flere handlinger eller kontrollere flere utkast enn forutsatt. - Manglende intern kvalitetskontroll av regnskap med vedlegg vil medføre mertid og merkostnader kan påløpe.
Tilgjengelighet	Det er en forutsetning for en effektiv revisjon at revisor har god tilgang til relevante personer hos kommunen samt at regnskapsdokumentasjon er tilgjengelig i avtalt format, herunder tilgang til informasjon i elektronisk format.
Endringer i ramme-betingelser	Nye og uforutsette problemstillinger vil vanligvis resultere i merarbeid for revisor. Dette kan for eksempel være: - Nye regnskapsmessige problemstillinger eller endringer fra tidligere år - Uvanlige, store og/eller kompliserte transaksjoner - Endringer i lovpålagte krav for kommunen og/eller revisor - Selskapet endrer regnskapsprinsipper fra tidligere år - Implementering av nye IT-systemer som påvirker utarbeidelse av regnskapsinformasjon eller på andre måter har effekt på hvordan revisjonen gjennomføres - Endring i bemanningen hos kommunen, ansvarsområder etc. i tilknytning til regnskaps- og økonomiavdelingen - Betydelig mengde "periode 13"-transaksjoner og/eller ikke-rutine transaksjoner som krever at revisor gjennomfører særskilte revisjonshandlinger - Betydelig avvik mellom avlagt regnskap per 15.2 og endelig offisielt årsregnskap

KPMG Kundeportal - effektivt for alle

Denne brukes når kundeportalen benyttes.

The screenshot shows the KPMG Kundeportal interface. The top navigation bar includes the KPMG logo, a 'Brukerveiledning' link, and language options for Norsk and English. The main header displays 'KPMG Kundeportal' and a 'Tilbake til hovedsiden' link. Below this, the user's organization 'Skogbrukets Kursinstitutt' is shown, along with project details: 'Prosjektnr: 275142' and 'Prosjektnavn: Skogbrukets Kursinstitutt - Rapport 2018'. A navigation menu contains 'Dokumenter', 'Brukere (4)', 'Kundeinformasjon', and 'Logg'. The 'Dokumenter' section is expanded, showing a folder 'Skogbrukets Kursinstitutt' containing '1 Interim' and '2 Årsoppgaver'. Three purple arrows point to specific features: 'Trygghet for informasjon' points to the 'Logg' menu item; 'Versjonshåndtering' points to the '2 Årsoppgaver' folder; and 'Enkel opplasting' points to the document list below.

2.2.2.5 Avstemming bank Komplett

Dokumenterte avstemminger av alle bankkonti med spesifikasjon og forklaring av åpne poster.

	Tittel	Størrelse	Versjon	Dato opplastet	Opplastet av	Kommentar
	Bankavstemming.xlsx	70,5 KB	1	28.02.2018 16:08:02	Torstein Råbe	
	Bankavstemming.xlsx	70,5 KB	2	29.02.2018 11:52:16	Torstein Råbe	

2.2.2.6 Årsoppgave fra bank Komplett

Årsoppgave fra bank.

	Tittel	Størrelse	Versjon	Dato opplastet	Opplastet av	Kommentar
	Årsoppgave Skogbruk 2018 for 1825.pdf	28,1 KB	1	28.02.2018 16:08:07	Torstein Råbe	
	Årsoppgave Skogbruk 2018 for 1825.pdf	65,4 KB	1	28.02.2018 16:08:07	Torstein Råbe	
	Årsoppgave Skogbruk 2018 for 1824.pdf	44,8 KB	1	28.02.2018 16:08:08	Torstein Råbe	
	Årsoppgave Skogbruk 2018 for 1825.pdf	27,8 KB	1	28.02.2018 16:08:08	Torstein Råbe	
	Årsoppgave Skogbruk 2018 for 1825.pdf	65,4 KB	1	28.02.2018 16:08:08	Torstein Råbe	
	Lønnskatt Årsoppgave.pdf	7,0 KB	1	28.02.2018 16:08:08	Torstein Råbe	
	Kontrollskjema Påløst pr 31.12.2018.pdf	130,4 KB	1	28.02.2018 16:08:40	Torstein Råbe	

Prepared by Client - liste (PBC-liste)

I forkant av revisjonen åpner vi KPMG kundeportal hvor vi i PBC-listen oppsummerer hvilken dokumentasjon vi har behov for i vårt arbeid. Dette bidrar til en smidig og effektiv revisjon samt et godt samarbeid mellom revisjonsteamet og de regnskapsansvarlige.

- Bruk av PBC-listen sikrer at bokføringslovens krav etterleves og sikrer et godt samarbeid mellom revisor og kunde.
- Bidrar til en oversiktlig, hensiktsmessig og tilstrekkelig dokumentasjon i samsvar med bokføringsloven.





Hva vi kan bidra med

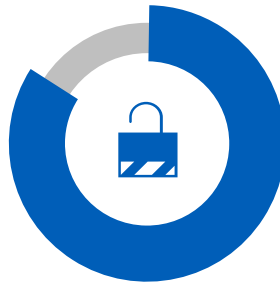
Digital modenhet – «rapid assessment»

Financial effektivitet



- Datakvalitet
- Relevans
- Rapporteringstid

Sårbarhet



- Systemkvalitet
- Sikkerhet
- Integrasjoner

ERP Modenhet



- Plattform
- Digitalisering
- Support

Digitalisering



- Internt
- Kunde
- Leverandør

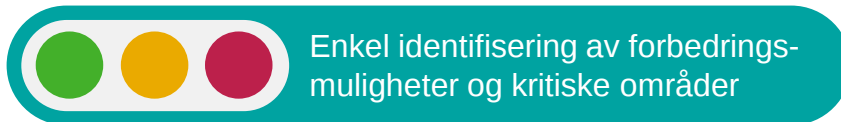
Dataanalyse



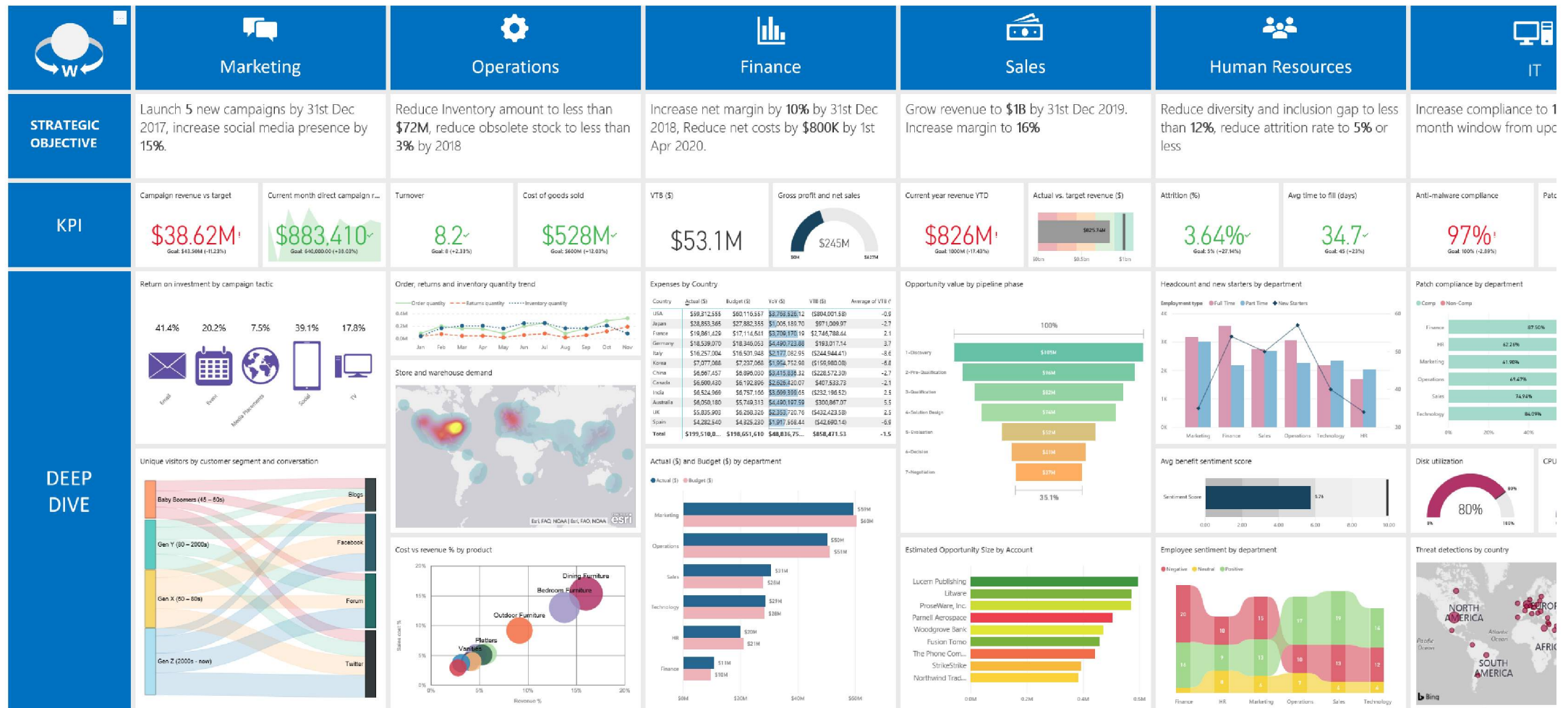
- Datafangst
- Dataplattform
- Analyse/
tilgjengelighet

Digitalisering handler om hvordan moderne teknologi benyttes til å effektivisere virksomheters prosesser, interagere med omgivelser og forbedre og forandre forretningsmodeller.

Rapid Assessment gir rask innsikt i hvor virksomheten står når det gjelder *digital modenhet*. Vurderingene gjøres utfra virksomhetens **størrelse**, forretningsmessige **behov** og hva som vil være normal **forventning** til virksomheter av tilsvarende størrelse og forretningsområde.



Virksomhedsstyring og dashboard løsninger



Andre tjenester – KPMG



Digital

Data & Analytics
Data visualization
Quality assurance and testing
Program and project management
IT Sourcing/ BPO
Technology Management
Architecture and integration
Business Solutions (ERP CRM)
Customer Analytics
Business Intelligence
Automation (RPA/AI) Innovation



People & Change

Talent management
HR transformation
Lean
Organisation design
Change management
Implementation management



Accounting Advisory (Audit)

IFRS and Accounting
Change Services
Implementation of new accounting principles
New accounting standards
Ad hoc questions
Training and capability development
Stock exchange listing



Procurement & Supply Chain

Process improvement
Category management
Supply chain optimization
Maturity assessment
Spend analysis
Supplier strategy



Strategy

Enterprise wide strategy
Growth strategy
Deal strategy
Operating strategy & growth



KPMG Law

Person- og bedriftsbeskatning
Merverdiavgift og toll
Selskapsrett, fusjon og oppkjøp
Arveoppgjør og generasjonsskifte
Arbeidsrett
Internasjonale arbeidsforhold
Transfer pricing
Offentlige anskaffelser og kommersielle kontrakter
EU/EØS-rett og konkurranseregler
Compliance



Financial Management

Performance Management
Finance Transformation
Shared Services & Outsourcing
Lean Finance
CFO for hire



Cyber

Cyber defence
Strategy & Governance
Cyber transformation
Privacy



Deal Advisory

Transactions Services
Valuation
Mergers & Acquisitions

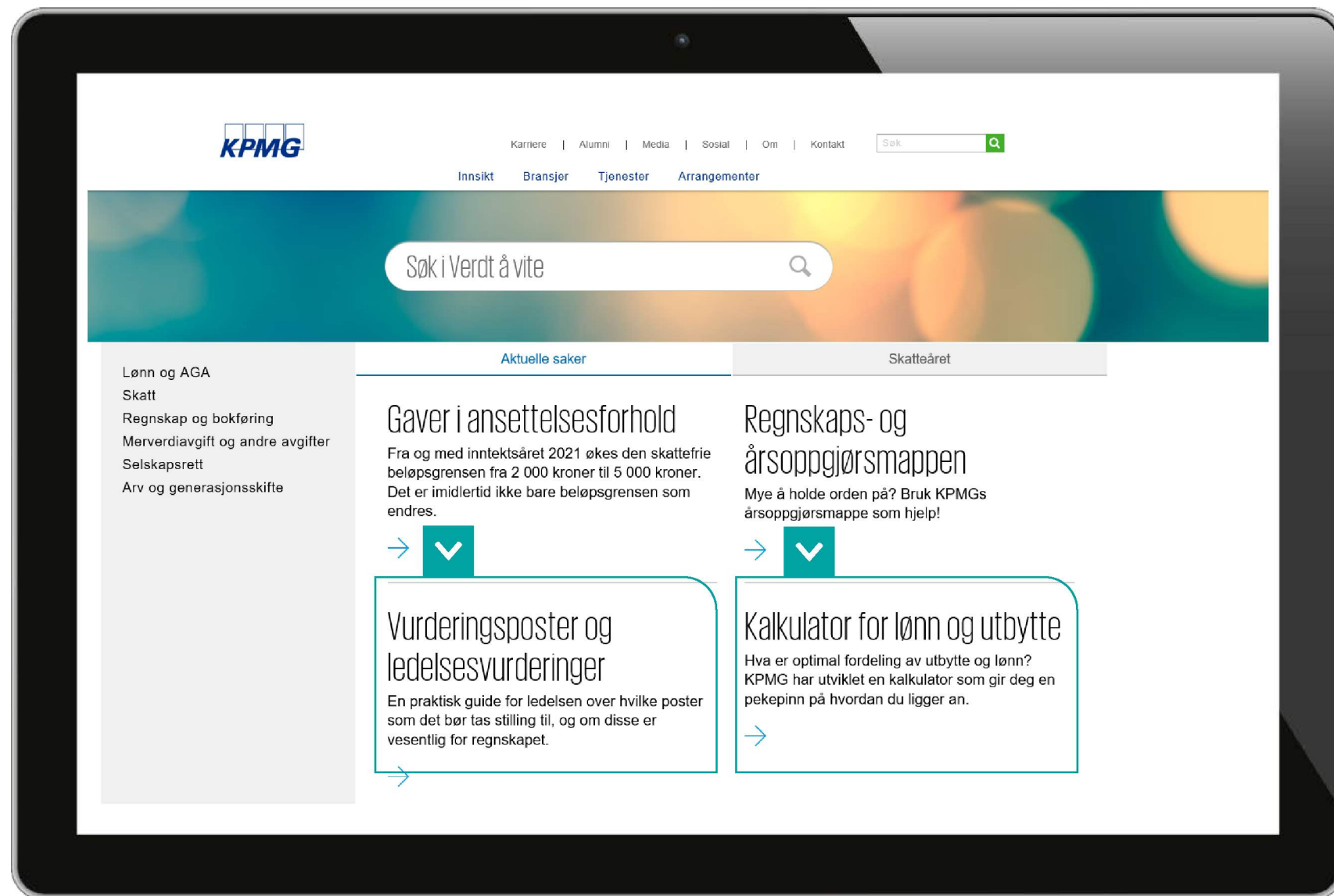


Risk

Regulatory compliance
Risk management
Forensic
Corporate Governance
Anticorruption
Compliance and internal auditing
Sustainability & CSR
Actuarial services
Anti-Money laundering/FATCA
Integrity Due Diligence
Whistleblowing

Verdt å vite

<https://verdtavite.kpmg.no/>



Kurs, seminarer, publikasjoner og nyhetsbrev

Husk å informere om KPMG dagen.

1.

Du kan også enkelt abonnere på informasjon vedrørende alle våre kurs og arrangementer på KPMG.no. [Kurskalender](#).

Arrangementer



IFRS Update 2020 - Webinarserie

08.06.2020

Vi inviterer til tre ulike webinarer med flere spennende temaer på agendaen.



Dynamiske regler i Cognos Controller

25.06.2020: I dette webinaret viser vi hvordan en kunde har effektivisert...



Universell utforming av Business Intelligence

24.08.2020: I dette webinaret går Marius Høgli Aasarød målrettet til verks og ser på hva universell...



Tableau Test Drive - September

10.09.2020: Velkommen til gratis Tableau Test Drive hos. Her vil du lære hvordan du kobler deg...

2.

På KPMG.no kan du abonnere på våre publikasjoner og nyhetsbrev. Publikasjonene gir innsikt i relevante områder innen skatt, avgift og finansiell rapportering. [Abonner på nyhetsbrev](#)

Nyheter og innsikt

Velkommen til vår innsiktsbase. Her finner du artikler med dybde og forklaringer på komplekse utfordringer i forretningslivet.



kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International. | CREATE: CRT130085