

Krav om matrikulering, medrekna rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspåtlitige tiltak etter plan- og bygningslova § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkellova § 10



Vedlegg J	Kommunen sitt saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	--------------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjeld for følgjande matrikkeleining(ar) (eigedom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
4631	102	6		Alver
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
4631	102	137		Alver kommune

* Ved arealoverføring skal det fyllast Inn informasjon om begge dei involverte matrikkeleiningane

2. Rekvirenten sin heimel for krav om matrikulering etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h*
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshemmel som eigar
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig avgjerd er kjend som eigar eller festar
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovleg har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med heimel i lov utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnbokshemmel til denne
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsføretak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved frådelling av heile teigar eller når eininga blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste

* Rekvisisjon etter matrikkellova § 9 bokstav b-h krev dokumentasjon for heimel som ligg til grunn for kravet

3. Sakstype (sjå rettleiing på side 2)
3.a Oppretting av ny matrikkeleining
<input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Festegrund
3.b Endring av eksisterande matrikkeleining
<input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring (partane det gjeld må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskrifta § 23 (6))

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (sjå rettleiing side 2)
<input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering utan utsetting, som hovudregel innan 16 veker jf. matrikkelforskrifta § 18 (1)
<input type="checkbox"/> Matrikulering innan frist nærmare avtalt med kommunen jf. matrikkellova § 35
<input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning jf. matrikkellova § 6 andre ledd (legg ved søknad)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretninga)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for heimel, jf. matrikkellova § 9 bokstav b-h	1
Grunngjeve søknad om matrikulering med utsett oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskrifta § 25	
Annan aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskrifta § 23	

6. Fakturaadresse (skal fyllast ut dersom faktura skal sendast til andre enn rekvirenten, eller dersom det er fleire rekvirentar)			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Alver kommune		Postboks 4	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
5906	Frekhaug	post@alver.kommune.no	56 37 50 00

7. Underskrift frå registrert eigar eller festar av matrikkeleining som får endra grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Namn (blokkbokstavar)	Underskrift registrert eigar/featar
102/137	920 290 922	Alver kommune	

* Dersom det er fleire som skal skrive under kan ein nytte eige ark

8. Rekvirenten/rekvirentane sitt namn og underskrift*			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
May Britt Hodneland Sæle		Vabøvegen 226	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
5955	Lindås		
Dato	Signatur		
7/12-21	May Britt Sæle		
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Atle Rune Sæle		Vabøvegen 226	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
5955	Lindås		
Dato	Signatur		
7/12-2021	Atle Rune Sæle		

* Dersom det er fleire rekvirentar kan ein nytte eige ark

Rettleiing	
Rettleiing til felt 3.a:	
Kryss av i dette feltet dersom det skal opprettast ein av følgjande matrikkeleiningstypar; ny grunneigedom, ny anleggseigedom eller ny festegrund. Matrikkeleiningstypane er definert i matrikkellova § 3 bokstav b og § 5.	
Rettleiing til felt 3.b:	
Kryss av i dette feltet dersom det skal gjennomførast arealoverføring mellom to matrikkeleiningar. Arealoverføring inneber at areal vert overført mellom to tilgrensande matrikkeleiningar jf. matrikkellova § 15 og matrikkelforskrifta § 33.	
Rettleiing til felt 4:	
Matrikulering utan utsetjing	Matrikulering betyr at ei ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen, jf. matrikkellova § 3 bokstav f. Matrikulering utan utsetjing inneber at det vert gjennomført oppmålingsforretning og matrikkelføring innan 16 veker etter at løyve etter plan- og bygningslova § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gjeve, jf. matrikkelforskrifta § 18 (1) og (2).
Matrikulering innan avtalt frist	Fører til at iverksetjing av oppmålingsforretning og matrikkelføring vert utsett, og at det vert avtala frist for fullføring av dette arbeidet med rekvirenten, jf. matrikkellova § 35 første ledd. Fristen gjeld frå det tidspunktet løyve etter plan- og bygningslova § 20-1 bokstav m er gjeve. Innan avtalt frist går ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning vert iverksett.
Matrikulering utan fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er berre aktuelt ved oppretting av ny matrikkeleining, og fører til at ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen utan at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkellova § 6 andre ledd og matrikkelforskrifta § 25. Kommunen skal setje frist for når oppmålingsforretning skal vere fullført, jf. matrikkelforskrifta § 25 (3). Innan fristen går ut skal kommunen setje i verk oppmålingsforretning.
Utfylt rekvisisjon (dette skjemaet, vedlegg J) skal leggjast ved søknad om tiltak etter plan- og bygningslova.	