

ORIENTERINGSNOTAT

Til: Alver formannskap – møte 10. februar 2022

Frå: Rådmannen

Dato: 3. februar 2022

Tema: Rolle og arbeidsform for politiske styringsgrupper

1. Bakgrunn og erfaring med arbeid i politiske styringsgrupper

Alle planar, utviklingsprosjekt og investeringsprosjekt med politisk styring skal vere prosjektorganisert med ei politisk styringsgruppe. Det er reglement for politisk styringsstruktur som definerer kva politisk utval som skal vere politisk styringsgruppe for ulike prosessar. Prosessane blir styrt gjennom reglement og eigen metodikk. Dette blir gjort for å klargjere roller og ansvar i ein definert og avgrensa utviklingsprosess.

I rolla som politisk styringsgruppe skal dei politiske utvala vedta prinsipp, rammer og avgrensing som er styrande for arbeidet med prosjekt og planar. Styringsgruppene skal primært ta avgjerder ved definerte faseovergangar, men kan også ta avgjerd undervegs i prosessen som er styrande for vidare arbeid.

Erfaringar frå større investeringsprosjekt og planarbeid har vist at det ofte er behov for å ha dialogbaserte drøftingar i styringsgruppene. Dette kan vere diskusjonar rundt ulike problemstillingar eller vegval, der arbeidsforma er meir uformell og føremålet er å ha dialog og arbeide saman. Tilbakemelding frå arbeidet i dei politiske styringsgruppene har vist at det kan vere uklart når styringsgruppene arbeider saman og når det blir tatt avgjerder. Styringsgruppene kjem ofte med politiske signal frå ulike drøftingar, men dette er ikkje formelle vedtak som er styrande for prosessen. Dette er mellom anna kome fram i arbeidet med kommuneplanen sin samfunnsdel.

2. Tydeleggjere rolle og arbeidsform til politiske styringsgrupper

For å klargjere rolle og arbeidsform til politiske styringsgrupper ser rådmannen behov for å skilje mellom vedtaksmøte og arbeidsmøte.

I vedtaksmøte har dei politiske styringsgruppene i prinsippet den same rolla som i ordinære møte, berre at vedtaka omhandlar eit konkret prosjekt eller ein plan. Vedtaksmøta skal førebuaast på same måte som eit ordinært møte med skrivefristar, saksførebuing og innsyn. I tillegg skal det skal førast protokoll som følgjer anna dokumentasjon i prosessen. Desse møta vil også bli strøyma slik som ordinære utvalsmøte. Vedtaksmøte blir gjennomført ved faseovergangar og undervegs i prosessen ved behov. Det kan ofte vere tilrådeleg å ha vedtaksmøte undervegs som legg nye prinsipp og rammer for vidare arbeid.

I arbeidsmøte skal styringsgruppene samlast for å diskutere ulike problemstillingar som er relatert til eit prosjekt eller ein plan. Det skal sendast ut innkalling med agenda før arbeidsmøte, og tid for utsending blir avklart i samråd med utvalsleiar. Det skal kome klart fram på innkalling om det er eit arbeidsmøte eller eit vedtaksmøte. Arbeidsforma og dialogen i arbeidsmøta vil vere mindre formell enn i vedtaksmøta, og styringsgruppa skal ikkje gjere vedtak. Administrasjonen vil lage ei

oppsummering frå arbeidsmøta for å notere ned kva tema som er drøfta. Oppsummeringa skal følgje anna dokumentasjon i prosjektet. Arbeidsmøta skal ikkje strøymast.

Det vil også vere mogleg å ha arbeidsmøte og vedtaksmøte i same styringsgruppemøte, og dette blir presisert tydeleg i innkalling og førebuing til møtet.

3. Dokumentasjon av ny arbeidsform

Dette orienteringsnotat har som føremål å informere om framlegg til endringar. Rådmannen vil skriftleggjere styringsgruppene si arbeidsform i reglement for prosjektstyring. Reglementet vil bli lagt fram for politisk handsaming.