

Fra: Per Sveinar Morsund
Sendt: mandag 31. januar 2022 13:04
Til: Per Sveinar Morsund
Emne: Synfaring gbnr 196/30

← Forhåndsvisnin... ☆ ⋮

MAJO
EIGEDOM

Faremomenter og sikringstiltak i forbrukerforhold (EAT.)

Dette dokumentet gjelder for oppføring av småhus hvor byggherren er forbruker. Fellesbestemmelsene gjelder for alle som arbeider på byggeplassen. Eventuelle faremomenter skal følges opp med gjennomføring av sikringstiltak av foretakene slik det er angitt.

Dette dokumentet skal være del av avtaleforholdet for alle virksomheter som er engasjert i arbeid på byggeplassen. Virksomhetene skal orientere sine ansatte om innholdet i denne risikovurderingen. Tiltakene som er angitt kommer i tillegg til de respektive virksomhetenes internkontroll. Det betyr at arbeidsgivere i tillegg må kartlegge risikoforhold og utarbeide tilhørende sikringstiltak for egne arbeidere i henhold til Arbeidsmiljøloven § 3-1 og Internkontrollforskriften § 5 – pkt 6

Fellesbestemmelser

1. Det skal tilrettelegges for spisemulighet med vask og wc.
2. Når byggeplassen er sikret ved inngjerdning, skal port være stengt når det ikke foregår arbeid på byggeplassen.
3. Alle skal rydde etter eget arbeid. Avfall sorteres og kastes i henhold til avfallsplanen.
4. Lagringsplass avsatt for materialer skal ikke brukes til andre formål.
5. Nødnummer og varslingsplan ved ulykker skal være oppslått på byggeplassen.
6. Førstehjelpsutstyr og brannslukker skal være tilgjengelig.
7. Alle virksomheter forplikter seg til å delta på nødvendige møter for å gjennomføre eventuelle tiltak etter denne planen.

Faremomenter / hva kan gå galt	Behov for tiltak?		Sikringstiltak Spesifikke / forebyggende tiltak	Ansvarlig virksomhet
	Ja	Nei		
1 Grunnforhold		X		Aversund mask
2 Sprengningsarbeid		X		Aversund m
3 Skjæringer eller stup		X	IA	
4 Kraftledninger i luft eller grunn		X		
5 Behov for inngjerdning av byggeplass		X	ingen gjennomkjøring	
6 Farlige trafikksituasjoner		X		
7 Høye stillas eller arbeidsplattformer		X		
8 Tunge løft, bruk av kranbil, sikring mot ferdseil under arbeid med heising.		X	ingen ferdseil under kraning.	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sted:	Dato:	Dokumentet er gjennomgått. Bekreftelse ved signatur fra forbruker og boligleverandøren.		
Knavik				

● ● ●

MARKERING

14:51

LTE 58%



Forhåndsvisnin...



Samordning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplasser med flere arbeidsgivere

Ved mer enn 10 arbeidstagen samtidig på byggeplass skal skjema for samordning fylles ut. LA

Avd./ Firma	Prosjektnummer	Prosjekt
Org.nr.	Adresse	Prosjektleder Magnus Hølgesen
E-post	Tlf.	Mobil 977 09 118

Bedenfor er det fastslått hvilken virksomhet som regnes for hovedbedrift, og hvilken virksomheter som til enhver tid driver virksomhet på denne byggeplassen. I følge arbeidsmiljøloven § 2-2 har hovedbedriften ansvaret for å samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid. Hver arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal hver arbeidsgiver medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen.

Hovedbedriften sørger for at samordningen av verne- og miljøarbeidet gjøres kjent for vernegruppen og tilfalte i alle virksomheter, og for at kopi av skjemaet slås opp på arbeidsplassen.

Hovedbedriftens navn	Adresse	Telefon
		977 09 118
Leder for samordningsgruppen		Tidspunkt for samordningsgruppen
Navn byggeleder		

Navn	Adresse	Tlf.	Tids		Vernemedbud	Arbeidsgiver / arbeidslæders sign.
			Frå -	Til		

Dato:	Sign. for hovedbedriften:



Rapport fra vernerunde benyttes ved gjennomføring av vernerunde hver 14.dag.

Aul/Firma: Majo Egedom		Prosjektleder: Magnus Helgesen	Prosjektnummer:
Org.nr:		E-post:	Prosjektnavn:
Adresse:		Telefon: 977 09 118	
Tilnede:	Firma / rolle:	Navn:	

Nr.	Oppfølging av forebyggende tiltak fra Faresomenter og sikringstiltak eller Risikostyring på byggeplass	OK	UA	Avvik / merknader
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Fellesbestemmelser	OK	UA	Avvik / merknader
1	Pålysning av tilrettelegger sjansenmuligheter med vann og av.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	For byggeplasser som må være avstengt - er porten stengt når byggeplassen ikke er i drift?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Er det foretatt opprydding av den enkelte entreprenør?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Er det containere for sortering av avfall? Er avfall sortert i henhold til avfallsplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Er det satt av lagerplass til bruk for materialer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Er varingsplan og nødnummer oppsatt på byggeplassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Er førstehjelpsutstyr og brannsluker tilgjengelig på byggeplassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Er adkomst og åpningssveger åpne og sikret?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Oppfølging av andre risikostemmer	OK	UA	Avvik / merknader
1	Liste over ansvarige leder og verneombud er i jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bruk av personlig verneutstyr, hjelm og vernehans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Bruk av verneutstyr og sikkerhetsanordninger på maskiner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Sikring om påbud og fare er opplyst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Bruk av stikser, stiger og plattform med sikkerhetsutstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Brukes ferlige stoffer på byggeplassen? Er det i så fall tilgjengelig HMS-datablad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Er trappegjeller, utpæringer og dekkelaster sikret? Er det til sikret balkong / terrasse avstengt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Er sikringsejender med skråninger/grøfter i orden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Andre situasjoner avvik som må følges opp	Ansvarlig	Følt	Dato rettet / sign.

14:51

LTE 58%

← Forhåndsvisnin...



Handlingsplan ved alvorlig ulykke

Nærmeste medarbeider

- Iverksette nødvendig førstehjelp
- Tilkalle ambulanse
- Sikre ulykkestedet: Kartlegging/vurdering av situasjonen «Kan det slippe flere ulykker?» / å overvåke. Hvem trenger hjelp? Sikring av utstyr
- Varsle nærmeste overordnede

Forsvars- / arbeidsleder

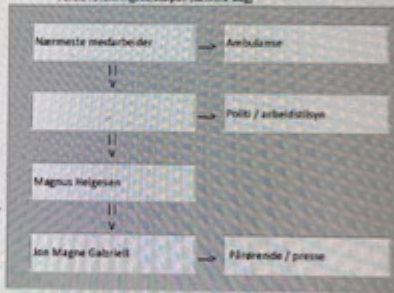
- Varsle politi og arbeidsinspeksjonen
- Varsle prosjektleder / anleggleder
- Varsle regiondir. / distr.sjef (i tillegg av i hvilket distrikt hendelsen inntreffer)
- Beg seg til ulykkestedet
- Organisere hjelpearbeidet
- Notere tidspunkt for ulykken og når ulykken ble varslet

Byggeleder

- Umiddelbart kontakte regiondir. / distr.sjef (i tillegg av i hvilket distrikt hendelsen inntreffer) når en ulykke er meldt
- Snarest begi seg til ulykkestedet
- Overta ansvaret for det operative hjelpearbeidet
- Være kontaktperson for politi og arbeidsinspeksjonen
- Bekjente snarveier mot journalister / media
- Varsle alle UE som har arbeidstakere på stedet
- Ta kontakt med vaktutskap for sikring / vakthold av skadestedet
- Varsle byggherre

Administrerende direktør

- Informere verneleder for iverksettelse av beredskapsplan - oppfølgings fase
- Informere sentralbord
- Ha ansvar for uttalelser og håndtering av media
- Beg seg til ulykkestedet (som mulig)
- Sørg for at kontakt med pårørende blir etablert
- Sørg for at adm. Dir. holdes løpende orientert
- Varsle forsikringselskapet (samme dag)



Viktige telefon nr.

Brann	110
Politi	112
Ambulanse	113
Arbeidstilsynet	815 48 222
Giftinformasjonen (helseidir.)	225 91 300
Hovedkontor Majo Elgedom	97975339
Byggeleder Magnus Helgesen	977 06 118
Adm. / dir. (priv./mob) Jon Magne	97975339



Kontroll av Helse Miljø og Sikkerhetsarbeid på byggeplass

Beskrivelse: Kontroll HMS Byggeplass	Antall sider: 1	Dato: 30.10.2015
Gjelder		Alle underentreprenører

SAK	Beskrivelse	Kommentar
Oppslag	Alle brakker skal ha HMS tavle med oppslag i henhold til malen. Kopi av vermerunder skal henges på HMS tavle og original i byggeledermappe.	Byggeleder henger den opp i brakke.
HMS Perm	Alle brakker skal ha egen perm pr prosjekt som heter HMS perm. Permens innhold skal være i henhold til mal for EAT eller Egenregl. Alle Uer plikter å gjøre seg kjent med den.	Byggeleder lager permen og plasserer den i brakken. Merkes tydelig med pr nr og navn på prosjektet.
Verneutstyr	Alle håndverkere som oppholder seg på byggeplassen skal bruke personlig verneutstyr, som vernesko og hjelm samt annet verneutstyr da det er påkrevd i forbindelse med arbeidsoppgaver. Hjelm skal brukes ved alle arbeider utvendig. Og ellers ved farlige arbeider.	Byggeledere kontrollerer at dette blir fulgt opp. Avvik fra dette vil medføre bortvisning fra byggeplassen
HMS kort	Alle entreprenører som oppholder seg på byggeplass skal ha HMS kort lett tilgjengelig på seg. Ved manglende HMS kortet eller manglende kvittering for bestilt på deres navn skal ikke oppholde seg på våre byggeplasser. Bestillinger av kort som er mer en 14 dager gamle aksepteres ikke.	Byggeledere kontrollerer at alle entreprenører som oppholder seg på byggeplassen har HMS kort. Manglende HMS kort medfører bortvisning fra byggeplassen.
Sikring og stilas	Det er de UE'er som til enhver tid oppholder seg på byggeplassen som har ansvaret med å påse at sikkerheten ivaretas, de har og et selvstendig ansvar for bruk av stilas og personlig verneutstyr. Ved oppdagelse av brudd på sikring skal det påses at dette blir varslet og utbedret. Vi har alle et kollektivt ansvar for sikkerheten på våre byggeplasser.	Byggeledere kontrollerer at sikringsutstyr er i bruk og skal varsle ansvarlig entreprenør ved mangler. Byggeplassen eller deler av den kan stenges av byggeleder, dersom de mener det er nødvendig.
Gjentatte brudd på HMS rutiner	Byggeleder varsler berørte entreprenører ved avvik og påser at de blir fulgt opp.	Ved gjentatte brudd på disse rutiner vil Arbeidstilsynet bli varslet.



Faremomenter og sikringstiltak i forbrukerforhold (EAT.)

Dette dokumentet gjelder for oppføring av småhus hvor byggherren er forbruker. Føllebestemmelsene gjelder for alle som arbeider på byggeplassen. Eventuelle faremomenter skal følges opp med gjennomføring av sikringstiltak av foretakene slik det er angitt.

Dette dokumentet skal være del av avtaleforholdet for alle virksomheter som er engasjert i arbeid på byggeplassen. Virksomhetene skal orientere sine ansatte om innholdet i denne risikovurderingen. Tiltakene som er angitt kommer i tillegg til de respektive virksomhetenes internkontroll. Det betyr at arbeidsgivere i tillegg må kartlegge risikoforhold og utarbeide tilhørende sikringstiltak for egne arbeidere i henhold til Arbeidsmiljøloven § 3-1 og Internkontrollforskriften § 5 – pkt 6

Fellesbestemmelser

1. Det skal tilrettelegges for spisemulighet med vask og wc.
2. Når byggeplassen er sikret ved inngjerding, skal port være stengt når det ikke foregår arbeid på byggeplassen.
3. Alle skal rydde etter eget arbeid. Avfall sorteres og kastes i henhold til avfallsplanen.
4. Lagringsplass avsatt for materialer skal ikke brukes til andre formål.
5. Nødnummer og varslingsplan ved ulykker skal være oppslått på byggeplassen.
6. Førstehjelpsutstyr og brannslukker skal være tilgjengelig.
7. Alle virksomheter forplikter seg til å delta på nødvendige møter for å gjennomføre eventuelle tiltak etter denne planen.

Faremomenter / hva kan gå galt	Behov for tiltak?		Sikringstiltak Spesifikke / forebyggende tiltak	Ansvarlig virksomhet
	Ja	Nei		
1 Grunnforhold	X			Aversund mask
2 Sprengningsarbeid	X			Aversund m.
3 Skjæringer eller stup	X	IA		
4 Kraftledninger i luft eller grunn	X			
5 Behov for inngjerding av byggeplass	X		Ingen gjennomkjøring	
6 Farlige trafikk situasjoner	X			
7 Høye stillas eller arbeidsplasser	X			
8 Tunge løft, bruk av kranbil, sikring mot ferdsel under arbeid med heising.	X		Ingen ferdsel under kraning.	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sted:	Dato:	Dokumentet er gjennomgått. Bekreftelse ved signatur fra forbruker og boligleverandøren.		
Knarvik				





Samsørdning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplasser med flere arbeidsgivere

Ved over 10 arbeidstegnere samtidig på byggeplass skal skjema for samsørdning fylles ut. DA

Avd./Firma	Prosjektnummer	Prosjekt
Org.nr.	Adresse	Prosjektleder Magnus Helgesen
E-post	Tlf.	Mobil 977 09 118

Nedenfor er det fastslått hvilken virksomhet som regnes for hovedbedrift, og hvilken virksomhet som til enhver tid driver virksomhet på denne byggeplassen. I følge arbeidsmiljøloven § 2-2 har hovedbedriften ansvaret for å samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid. Hver arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal hver arbeidsgiver medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen.

Hovedbedriften sørger for at samordningen av verne- og miljøarbeidet gjøres kjent for verneutenesten og tillitsvalgte i alle virksomheter, og for at kopi av skjemaet slås opp på arbeidsplassen.

Hovedbedriftens navn	Adresse	Telefon
		977 09 118
Leder for samsørdningen		Tidross for samsørdningen
Navn byggeleder		

Navn	Adresse	Tlf.	Tids		Verneombud	Arbeidsgiver / arbeidsliders sign.
			Fra	Til		

Dato: _____ Sign. for hovedbedriften: _____





Rapport fra verneunde benyttes ved gjennomføring av verneunde hver 14.dag.

Auf./Firma: Maja Egeheim	Prosjektleder: Magnus Bergesen	Prosjektnummer:
Dag nr.:	1.2016	Prosjektnavn:
Adresse:	Telefon: 977 09 118	
Sted:	Firma / side:	Navn:

No.	Oppfølging av forebyggende tiltak fra Farenomenter og sikringstiltak eller Risikonotering på byggeplan	OK	UA	Avvik / merknader
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No.	Risikonoteringer	OK	UA	Avvik / merknader
1	Fjerning av tilfellelagte gjenstander med verk og ar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Før byggeplaner som må være avhengig - er porten stengt når byggeplanen ikke er i drift?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Er det korrekt opprydding av den enkelte arbeidsplass?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Er det kontinuerlig for sortering av avfall?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er pappal sortert i henhold til anfallsplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Er det satt av lagerplass til bruk for materialer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Er vannspyllet og nednummer opplyst på byggeplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Er ferretøyspottstør og broms ikke tilgjengelig på byggeplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Er advarsel og varningslanger løst og sikret?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

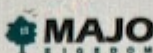
Oppfølging av andre risikonoteringer	OK	UA	Avvik / merknader	
1	Liste over ansvarige leder og verneombud er å jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bruk av personlig verneutstyr, hørsel og vernehjelm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Bruk av verneutstyr og sikkerhetsutrustninger på maskiner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Sikring av påfølgende og fare av syng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Bruk av stikker, stiger og støttformer med sikkerhetsutstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Brukes fargede stoffer på byggeplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er det i uk fel tilgjengelig HMS-datablad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Er trappesjakter, utparker og dekketaker sikret?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er det til sikker hekking / demper avhengig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Er sikringstiltak med sikkerhetslanger i orden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Andre observerte avvik som må følges opp	Ansvarlig	Tid	Dato rebot / sign.

Sted	Dato	Sign.



Sted	Dato	Navn



Handlingsplan ved alvorlig ulykke

Næraste medarbeider

- Tilkalle nødvendig tjenesteyter
- Tilkalle ambulanse
- Skisse ulykkesstedet: Kartlegging/vurdering av situasjonen «Kan det skje flere ulykker?» få oversikt, hvem trenger hjelp? Sikring av stier
- Være nærmeste overordnede

Forsvars / arbeidsleder

- Være politi og arbeidstilsyn
- Være prosjektleder / anleggleder
- Være regiondir. / dist. sjef [avhengig av i hvilket distrikt hendelsen inntreffer]
- Begi seg til ulykkesstedet
- Organisere hjelpearbeidet
- Notere tidspunkt for ulykken og når ulykken ble varslet

Byggeplasseleder

- Umiddelbart kontakte regiondir. / dist. sjef [avhengig av i hvilket distrikt hendelsen inntreffer] når en ulykke er meldt
- Sikret begi seg til ulykkesstedet
- Overta ansvar for det operative hjelpearbeidet
- Være kontaktperson for politi og arbeidstilsyn
- Bedømt ansatte mot journalister / media
- Være alle UE som har arbeidstakere på stedet
- Ta kontakt med vaktvesen for sikring / vakthold av ulykkesstedet
- Være byggherre

Administrerende direktør

- Informere verneleder for ivaretagelse av beredningsplan - oppfølgings fase
- Informere samselsbord
- Ha ansvar for uttalelser og håndtering av media
- Begi seg til ulykkesstedet som mulig
- Sørg for at kontakt med pågående blir etablert
- Sørg for at adm. Dir. holdes oppdatert orientert
- Være forklingsutvalget (samme dag)

Næraste medarbeider	→	Ambulanse
V		
	→	Polit / arbeidstilsyn
V		
Magnus Helgesen		
V		
Jon Magne Gabriell	→	Følgende / presse

Viktige telefon nr.

Brann	110
Polit	112
Ambulanse	113
Arbeidstilsynet	815 48 222
Giftinformasjonen (helseidir.)	225 91 300
Hovedkontor Majo Eigedom	97975339
Byggeleder Magnus Helgesen	977 06 118
Adm. / dir. (priv./mob) Jon Magne	97975339





























Sendt fra min iPhone