

Grunnopplysninger

Eiendom og elerskap

Tiltakstype

Prosjektbeskrivelse

Finansieringsplan

Vedlegg

Oppsummering

Grunnopplysninger

Alle feltene er obligatoriske med unntak av de som er merket (valgfritt).

Opplysninger om foretaket

Opplysningene om foretaket er hentet fra Brønnøysundregisteret

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Navn på foretak | Innehavers navn |
| KJERSTIS BLOMSTER KJERSTI SJURSEN | KJERSTI SJURSEN |
| Organisasjonsnummer | Adresse |
| 915161359 | Hjertåsvegen 44, 5918 FREKHAUG |
| Selskapsform | Driftssenter |
| ENKELTPERSONFORETAK | 4631-309/ Se kart |

Kontaktinformasjon

Brev vedrørende søknaden blir sendt til foretakets innboks i Altinn, og varsel blir sendt til oppgitt mobilnummer og/eller e-post. Du må fylle ut enten mobilnummer eller e-post. Oppgi f.eks prosjektleder som kontaktperson.

Navn på kontaktperson

Arne Lien

Mobilnummer

924 90 704

E-post

lien_arne@yahoo.no

Kontonummer

Tilskuddet blir utbetalt til dette kontonummeret. Dersom kontonummeret er feil, må søker selv endre dette. Se [veiledning](#).

Kontonummer

3705 34 40917

Målform

Velg målformen for brev til søker

- Bokmål
 Nynorsk

Neste

Lagre

Grunnopplysninger

Eiendom og eierskap

Tiltakstype

Prosjektbeskrivelse

Finansieringsplan

Vedlegg

Oppsummering

Eiendom og eierskap

- ⊘ Du må fylle ut saksår i arkivreferansen
- Du må fylle ut saksnummer i arkivreferansen
- Du må fylle ut mottatt dato

Sak

Skriv inn saksnr på formatet "år/nr". Bruk datoen da søknaden ble mottatt i arkivet.


Arkivreferanse

 /

Mottatt dato

Eiendom og eierskap

Du må oppgi hvilken landbrukseieendom SMIL-tiltaket skal gjennomføres på. Dersom tiltaket går over flere eiendommer, oppgi eiendommen hvor hoveddelen av tiltaket gjennomføres. 

Kommunenr.

Gårdsnr.

Bruksnr.

Festenr.


[Vis navn på eier](#)

Dersom du leier landbrukseieendommen der tiltaket skal gjennomføres, må det foreligge tillatelse fra eier av landbrukseieendommen for at det skal kunne innvilges SMIL-tilskudd.

Min tilknytning til landbrukseieendommen

- Eier av eiendommen tiltaket gjennomføres på
- Leier av eiendommen tiltaket gjennomføres på, og har tillatelse fra eier
- Leier av eiendommen tiltaket gjennomføres på, men har ingen tillatelse fra eier

Her skal du laste opp detaljkart som viser arealet/objektet der tiltaket skal gjennomføres og hvor på eiendommen det ligger. Bruk gjerne gårdskart på internett til å tegne og lage ett eller flere pdf-dokument som du kan laste opp.

 [Kart: gk_enkel_20220304_09_19-4631_309_1_0-noR2wVA5.pdf](#)
04.03.2022

 [Slett](#)

Du kan laste opp flere vedlegg hvis du vil legge ved mer dokumentasjon.

 [Last opp kart](#)

Drift

For å få SMIL-tilskudd må det foregå en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseieendommen.

Jeg er ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseieendommen

- Ja
- Nei

Kommentar til drift

[< Forrige](#)

[Neste](#)

[Lagre](#)

Grunnopplysninger

Eiendom og elerskap

Tiltakstype

Prosjektbeskrivelse

Finansieringsplan

Vedlegg

Oppsummering

Tiltakstype

Tiltakstype

SMIL-tilskudd kan gis til å gjennomføre konkrete tiltak eller til å planlegge prosjekter.

Jeg søker om tilskudd til å

- Kulturlandskapstiltak eller forurensningstiltak
- Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt

Det kan gis tilskudd til enkeltstående tiltak eller større fellestiltak som berører flere aktører og/eller eiendommer. For fellestiltak med én søknad skal bare én av deltagerne stå som ansvarlig søker, men med skriftlig samtykke fra de andre deltagerne.

Tiltaket er et

- Enkelttiltak
- Fellestiltak, med en fellessøknad
- Fellestiltak, men med separate søknader

[< Forrige](#)[Neste >](#)[Lagre](#)

| |
|----------------------------|
| Grunnopplysninger |
| Eiendom og elerskap |
| Tiltakstype |
| Prosjektbeskrivelse |
| Finansierungsplan |
| Vedlegg |
| Oppsummering |

Prosjektbeskrivelse

Beskrivelse av tiltaket eller planleggingsprosjektet

SMIL handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som kan forventes ved vanlig jordbruksdrift. I denne delen skal du gjøre rede for tiltaket/planleggingsprosjektet som skal gjennomføres.

Prosjektittel skal være et kort beskrivende navn på tiltaket/prosjektet.

Prosjektittel

Beiterydding 309/3

18/200

Kort beskrivelse av hva du ønsker å gjøre

Ryddede beite

Utfyllende beskrivelse av hva søker ønsker å gjøre. Ta med beskrivelse av området og tilstanden til arealet/bygningen el. hvor tiltaket skal gjennomføres. Beskriv omfang av, og formål med tiltaket, hvordan tiltaket skal utføres (arbeidsmetoder, materialer etc.) og av hvem.

[Trykk for å endre](#)

Ønsker å rydde beiteområdet for småbjørk og annen lauvskog + noe gran. Området er klassifisert som innmarksbeite og har vært i bruk som dette, men kan ikke lenger brukes på grunn av blant annet fukt i jorden og stort problem med fluelarver på sauen.

Begrunn hvordan dette miljøtiltaket vil fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og/eller redusere forurensningen fra jordbruket

[Trykk for å endre](#)

Rydding vil få frem et godt beiteområde og kulturlandskap. Det er flotte steingarder i tilknytning til beite. Området må kunne brukes for å holdes i hevd.

Beskriv planlagt bruk for objektet/arealet etter at omsøkt tiltak er fullført

[Trykk for å endre](#)

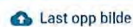
Bruk som beite til sau

Andre relevante opplysninger

[Trykk for å endre](#)

Kjøpte gården for 3 år siden

Her kan du laste opp bilder og tegninger av areal/objektet der tiltaket skal gjennomføres. Du kan laste opp flere bilder av gangen.



Prosjektperiode

Prosjektperioden skal inkludere utarbeidelse av sluttregnskap og rapportering. Det innvilges normalt ikke tilskudd til tiltak som allerede er påbegynt eller slutført.

Prosjektperiode

Fra

05.03.2022



Til

01.03.2025



Fremdriftsplanen skal beskrive og tidfeste planlagte aktiviteter. Beskriv også eventuell risiko for at tiltaket ikke kan gjennomføres etter planen [?](#)

Redegjør for fremdriftsplan

[Trykk for å endre](#)

Starter opp våren 2022 og jobber jevnt og trutt til prosjektet er ferdigstilt

[← Forrige](#)

[Neste](#)

[Lagre](#)

Grunnopplysninger

Elendom og elerskap

Tiltakstype

Prosjektbeskrivelse

Finansierungsplan

Vedlegg

Oppsummering

Finansierungsplan

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget skal omfatte totale kostnader. Oppgi beløp ekskl. mva. dersom det er [fradragsrett for inngående mva.](#) for tiltaket. Dette kan bare gjelde virksomheter som er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Øvrige virksomheter kan oppgi beløp inkl. mva.

Kostnadsoverslag
10 200 kr

Spesifiser kostnader

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet kan inngå i kostnadsoverslaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer. ?

Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Type kostnad (aktivitet) | Beløp (kroner) |
|-------------------------------------|----------------|
| Beiterydding 3,4 daa * 3000 kr/ daa | 10 200 |
| | |
| | |

80 / 1000

Oppgi om kostnadene til innkjøpte varer og tjenester er inklusiv eller eksklusiv mva.

- Inklusiv mva. Kostnadene er ikke fradragsberettiget.
- Eksklusiv mva. Kostnadene er fradragsberettiget.
- Både inklusiv og eksklusiv mva. Deler av kostnadene er fradragsberettiget.

Kommentar til kostnadsoverslaget

Finansierungsplan – summen av søknadsbeløp, egen og annen finansierung må tilsvare kostnadsoverslaget

Søknadsbeløp
5 100 kr

Egen finansierung
Verdi av eget arbeid og egenandel
5 100 kr

Spesifiser egen finansierung

Spesifiser verdi av eget arbeid og egenandel. Dersom du trenger mer plass kan du i tillegg laste opp vedlegg.

Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Finansierungskilde/type finansierung | Beløp (kroner) |
|--------------------------------------|----------------|
| Eget arbeid | 5 100 |
| | |
| | |

66 / 1000

Annen finansierung
Finansierung fra eksterne samarbeidspartnere

0 kr

Spesifiser annen finansierung

Spesifiser ev. andre finansierungs-kilder. Oppgi også om midlene er innvilget eller kun omsøkt. Hvis du har dokumentasjon som bekrefter annen finansierung kan du i tillegg laste opp vedlegg.

Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Finansierungskilde/type finansierung | Beløp (kroner) |
|--------------------------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

51 / 1000

Kommentar til finansierungsplanen

< Forrige

Neste

Lagre

Grunnopplysninger

Eiendom og eierskap

Tiltakstype


Prosjektbeskrivelse


Finansieringsplan

Vedlegg

Oppsummering

Oppsummering

 Kontroller at alle opplysningene er korrekte

 Følgende feil må rettes opp før du kan ferdigstille registrering av søknaden

Eiendom og eierskap

- [Du må fylle ut saksår i arkivreferansen](#)
- [Du må fylle ut saksnummer i arkivreferansen](#)
- [Du må fylle ut mottatt dato](#)

Oppsummering av søknad

Søker
915161359
KJERSTIS BLOMSTER KJERSTI SJURSEN

Kontaktinformasjon
Arne Lien
924 90 704
lien_arne@yahoo.no

Kontonummer
3705 34 40917

Søkers målform
Bokmål

Søknadmottaker

Søknaden sendes til Alver kommune

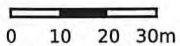
Kommentar

Du kan legge ved en kommentar hvis det er noe du ønsker å tilføye

Søknad sendt inn sammen med saksbehandler, fikk ikke logget inn i altinn, måtte ta inn papirsøknad

98/2500

[< Forrige](#)[Fortsett til saksbehandling](#)[Lagre](#)



Målestokk 1: 1500 ved A4 utskrift
 Utskriftsdato: 04.03.2022 09:19
 Eiendomsdata verifisert: 04.03.2022 09:10

GÅRDSKART 4631-309/1/0
 Tilknyttede grunneiendommer:
 309/1/0-309/3/0-309/4/0 m.fl.



Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

| | |
|--|---------------------------|
| | Fulldyrka jord |
| | Overflatedyrka jord |
| | Innmarksbeite |
| | Produktiv skog * |
| | Annet markslag |
| | Bebyggd, samf., vann, bre |
| | Ikke kartlagt |
| | Sum |

AREALTALL (DEKAR)

| | |
|-------|-------|
| 10.2 | |
| 17.4 | |
| 56.5 | 84.1 |
| 143.9 | 143.9 |
| 103.1 | |
| 4.7 | 107.8 |
| 0.0 | 0.0 |
| 335.8 | 335.8 |

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

- Arealressursgrenser
- Eiendomsgrenser
- Driftssenterpunkt

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.