

Alver kommune
Postboks 4
5906 Frekhaug

Alversund, den 28. februar 2022

SØKNAD OM GRENSEJUSTERING

Viser til vedlagte søknad og kart.

Vi søker med dette om grensejustering mellom bnr 147/24 og bnr 147/114 i Alver. Grensejusteringa er svært liten.

Bakgrunn:

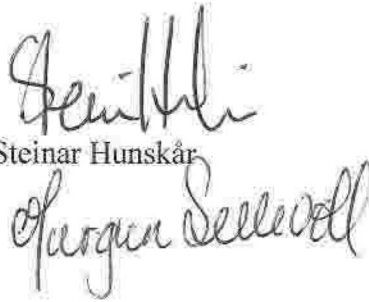
Begge parsellane er utskilt frå bnr 147/8 og bygt kvar sin garasje mot grenselina. Plasseringa vart gjort etter avtale mellom eigarane.

I ettertid viser det seg at garasjen til bnr 147/114 er plassert litt inn på naboeigedommen med det nordlege hjørnet. Vi ønskjer no å rette opp grenselina slik at garasjane ligg på sin tilhøyrande eigedom.

I kartet:

Grenselina BC skal ligge midt mellom garasjane og forbi garasjehjørnet på kvar side, slik at den på austre sida møter eksisterande grenseline mot vegen og på vestre side knekk i pkt B ca. 2 meter frå garasjen inn mot eksisterande line i vest til pkt A.

Margun Sellevoll og Steinar Hunskaar
Eigarar av nr 147/24



Magnar Sellevoll
Magnar Sellevoll
Eigar av bnr 147/114

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

| Søknaden skal sendast til: | | | Kommunen sitt sak/arkivnr.: | |
|---|---------|-----------|-----------------------------|--|
|  Alver kommune | | | | |
| Adresse: | Postnr: | Poststad: | | |
| Postboks 4 | 5906 | Frekhaug | | |
| E-post: post@alver.kommune.no | | | | |

| 1. Eigedom | | | | |
|------------|------|------|------|----------------|
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| 147 | 24 | | | Skarsvegen 556 |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| 147 | 114 | | | Skarsvegen 554 |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| | | | | |

| 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m. | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input checked="" type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |
| Søknad i samsvar med godkjent plan: | Ja: Nei: |
| <input type="checkbox"/> Reg.plan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Kommuneplan | |
| Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5 | |

| 3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) | | Sjå rettfeing. |
|--|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg) | | |
| <input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen (pkt D) | | |
| <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år) | | |
| Grunngeving for pkt C (påkravd): | | |
| <input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. | Gjeld saksnr.: | |

| 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til: | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr.: |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naust |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input type="checkbox"/> Anna: |

| 5. Dispensasjonssøknad | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan | Dispensasjonssøknad skal grunnjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. |
| <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan | |
| <input type="checkbox"/> Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan) | |
| <input type="checkbox"/> Strandsone | |
| Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet. | |

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg | <input type="checkbox"/> Kommunal veg | <input type="checkbox"/> Privat veg |
| <input type="checkbox"/> Ny avkøyrse frå off. veg | <input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved. | <input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg. |
| <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrse | | |

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gilt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8

| | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Anna vassforsyning | <input type="checkbox"/> Offentleg avløp | <input checked="" type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp) |
|---|---|--|---|

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument. | <input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | <input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument. | <input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Retten er tinglyst | <input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |
|---|--|

10. Vedlegg (kryss av)

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd) | <input type="checkbox"/> Fullmakt |
| <input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I) | <input type="checkbox"/> Firma-attest |
| <input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar | <input checked="" type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark |
| <input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon | <input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde: |
| | <input type="checkbox"/> Anna: |

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste

| Parsellnr: | Areal m ² | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / festar: |
|------------|----------------------|-----------------------------|---|
| 147/114 | 800 ² | GARASJØ | MAGNAR SELLEVOLL |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd) Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a Heimelshavar (mest vanleg)
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b (dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

| | | |
|---|--------------------------------|------------|
| Namn på søkjar (blokkbokstavar): | Adresse: | |
| Margun Sellevoll/Steinar Hunskaar | Skarsvegen 469 | |
| Underskrift (påkrevd): | E-post: steinar.hunskar@uib.no | Dato |
|  | Telefon: 95835353/99360198 | 02.28.2022 |
| Namn på søkjar (blokkbokstavar): | Adresse: | |
| Magnar Sellevoll | Skarsvegen 554 | |
| Underskrift (påkrevd): | E-post: ms@kaspo.no | Dato |
|  | Telefon: 95197702 | 02.28.2022 |

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Namn (blokkbokstavar) | Adresse |
| Magnar Sellevoll | Skarsvegen 554, 5911 Alversund |