

Arkiv: <arkivID><jplD> FE-034
JournalpostID:
Sakshandsamar:
Dato: 11.03.2022

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
010/22	Utval for helse og omsorg	22.03.2022
024/22	Utval for oppvekst, kunnskap og kultur	22.03.2022
037/22	Utval for areal, plan og miljø	23.03.2022
013/22	Utval for næringutvikling og drift	23.03.2022
043/22	Alver formannskap	24.03.2022

Rolle og arbeidsform for politiske styringsgrupper

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

- Politiske styringsgrupper i Alver skal ha to møteformar, vedtaksmøte og arbeidsmøte, slik det er lagt fram i saka.

Utval for oppvekst, kunnskap og kultur 22.03.2022:

Handsaming:

Framlegg frå Anna Nordlund-SV:

Vedtaksmøter skal alltid streames. Arbeidsmøter skal streames dersom det er teknisk utstyr tilgjengeleg.

Framlegget fekk 3 røyster og fall (Marie Færø-Uavh, Anna Nordlund-SV, Marit-Gro Berge-SV)

Kommunedirektøren sitt framlegg vart vedteke med 4 røyster (Christel Villanger Haaland-H, Anne Karin Angelskår Eknes-Krf, May Britt Vågenes Gjerde-Sp, Jostein Borlaug-Ap)

OKK- 024/22 Vedtak:

Uttale i OKK - 22.03.2022:

Ingen merknader.

Utval for helse og omsorg 22.03.2022:

Handsaming:

Utvalet slutta seg samrøystes til kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak.

HO- 010/22 Vedtak:

Utvalet kjem med følgjande uttale:

Utvalet sluttar seg til kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak.

Utval for areal, plan og miljø 23.03.2022:

Handsaming:

Endringsframlegg frå Anne-Grete Eide-Ap:

Endra setning : Arbeidsmøta skal i hovudsak ikkje strøymast.

Endre oppsummert til referat frå møta.

Kommunedirektøren sitt framlegg og framlegget frå Anne-Grete Eide-Ap vart samrøystes vedteke.

APM- 037/22 Vedtak:

Uttale i APM - 23.03.2022:

Politiske styringsgrupper i Alver skal ha to møteformar, vedtaksmøte og arbeidsmøte, slik det er lagt fram i saka med endra setning slik: Arbeidsmøta skal i hovudsak ikkje strøymast.

Endre oppsummert til referat frå møta.

Utval for næringsutvikling og drift 23.03.2022:

Handsaming:

Utvalet slutta seg samrøystes til kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak.

ND- 013/22 Vedtak:

Utvalet kjem med følgjande uttale i saka:

Utval for næringsutvikling og drift sluttar seg til kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak.

Politisk handsaming

Saka skal til uttale i utval for oppvekst, kunnskap og kultur, utval for helse og omsorg, utval for næringsutvikling og drift, utval for areal, plan og miljø,

Saka skal til innstilling i formannskapet

Saka skal avgjerast i kommunestyret

Bakgrunn

Alle planar, utviklingsprosjekt og investeringsprosjekt med politisk styring skal vere prosjektorganisert med ei politisk styringsgruppe. Det er reglement for politisk styringsstruktur som definerer kva politisk utval som skal vere politisk styringsgruppe for ulike prosessar. Prosessane blir styrt gjennom reglement og eigen metodikk, og dette blir gjort for å klargjere roller og ansvar i ein definert og avgrensa utviklingsprosess.

I rolla som politisk styringsgruppe skal dei politiske utvala vedta prinsipp, rammer og avgrensing som er styrande for arbeidet med prosjekt og planar. Styringsgruppene skal primært ta avgjerder ved definerte faseovergangar, men kan også ta avgjerd undervegs i prosessen som er styrande for vidare arbeid.

Erfaringar frå større investeringsprosjekt og planarbeid har vist at det ofte er behov for å ha dialogbaserte drøftingar undervegs i styringsgruppene. Dette kan vere diskusjonar rundt ulike problemstillingar eller vegval, der arbeidsforma er meir uformell. Føremålet er å ha dialog og arbeide saman. Tilbakemelding frå arbeidet i dei politiske styringsgruppene har vist at det kan vere uklart når styringsgruppene arbeider saman og når det blir tatt avgjerder. Styringsgruppene kjem ofte med politiske signal frå ulike drøftingar, men dette er i prinsippet ikkje formelle vedtak som er styrande for prosessen.

Vurdering

For å tydeleggjere rolle og arbeidsform til politiske styringsgrupper, ser kommunedirektøren behov for å etablere to ulike møteformar:

1. Vedtaksmøte
2. Arbeidsmøte.

I vedtaksmøte har dei politiske styringsgruppene i prinsippet den same rolla som i ordinære møte, berre at vedtaka omhandlar eit konkret prosjekt eller ein plan. Vedtaksmøta skal førebuast på same måte som eit ordinært møte med skrivefristar, saksførebuing og innsyn. I tillegg skal det skal førast protokoll som følgjer anna dokumentasjon i prosessen. Vedtaksmøta blir strøyma slik som ordinære utvalsmøte. Vedtaksmøte blir gjennomført ved faseovergangar og undervegs i prosessen ved behov. Det kan vere tilrådeleg å ha vedtaksmøte undervegs i ein prosess som legg nye prinsipp og rammer for vidare arbeid.

I arbeidsmøte skal styringsgruppene samlast for å diskutere ulike problemstillingar som er relatert til eit prosjekt eller ein plan. Det skal sendast ut innkalling med agenda før arbeidsmøte, og tid for utsending blir avklart i samråd med utvalsleiar. Det skal kome klart fram på innkalling om det er eit arbeidsmøte eller eit vedtaksmøte. Arbeidsforma og dialogen i arbeidsmøta vil vere mindre formell enn i vedtaksmøta, og styringsgruppa skal ikkje gjere vedtak. Administrasjonen vil lage ei oppsummering frå arbeidsmøta for å notere ned kva tema som er drøfta. Oppsummeringa skal følgje anna dokumentasjon i prosjektet. Arbeidsmøta skal ikkje strøymast.

Det vil også vere mogleg å ha arbeidsmøte og vedtaksmøte i same styringsgruppemøte, og dette blir presisert tydeleg i innkalling og førebuing til møtet.

Presisering av arbeidsform for dei politiske styringsgruppene vil bli lagt inn i reglement for prosjektstyring.