



BRUKNAPP BETONG A/S  
Radøyvegen 277  
NO 5911 ALVERSUND

Att.Atle Ove Bruknapp

## Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Alver - Gnr/Bnr 131/33 - Radøyvegen 277 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 21.03.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra BRUKNAPP BETONG A/S. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 30.05.2022.**

Tiltakstype og bygningstype er ikke opplyst.

Det er ikke opplyst bruksareal (BRA- m<sup>2</sup>) for tiltaket eller totalt antall arbeidstakere.

Det som fremgår av søknaden til Arbeidstilsynet er at det er en produksjonsbedrift for ferdigbetong som skal rive en del av bygningsmassen. Tiltaket brukes ikke som produksjonslokale men som lager, kontor, spiserom og garderobe. Det er opplyst hvilke funksjoner deler av bygget som skal rives har eller hva som vil vere igjen etterpå.

### Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Brev med søknad om samtykke og vedlegg, mottatt 21.03.2022
- 2 Søknad om Arbeidstilsynets samtykke
- 3 Tillatelse til rivning av deler av bygg
- 4 Bilde med markert rivning

### Dette mangler

#### Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige.



Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4. Den sier

- at arbeidslokaler skal være utformet og innredet med sikte på den virksomheten og de arbeidsplassene som skal finnes i lokalet
- at arbeidslokaler skal ha en tilfredsstillende velferdsmessig standard
- at arbeidsplasser skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyret og den enkelte arbeidstaker

For å ivareta disse kravene, må tiltakshaver ha oversikt over alle de arbeidsmiljøfaktorene som er relevante for tiltaket.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger som viser at relevante arbeidsmiljøfaktorer er vurdert i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Beskrivelse av aktuelle arbeidsmiljøfaktorer og hvilke konsekvenser reduksjon av arealet får

Siden søknaden er mangelfull, har vi ikke nødvendigvis listet opp alle de arbeidsmiljøfaktorene som kan være relevante for virksomheten. Vi gjør oppmerksom på at vi senere i saksbehandlingen kan vurdere at flere forhold mangler.

#### **Krav til arbeidsmiljøvurderinger**

Arbeidsmiljøfaktorer er alle de forholdene på arbeidsplassen som kan påvirke arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd, og som kan bidra til et inkluderende arbeidsliv. For å kunne velge bygningsmessige løsninger som er i tråd med de kravene loven stiller, er det viktig å ha oversikt over de aktuelle arbeidsmiljøfaktorene.

Tiltakshaveren må selv vurdere hvilke faktorer som er relevante, ved å kartlegge og risikovurdere aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Bedriftshelsetjenesten (BHT) skal bistå i vurderingen, dersom virksomheten har plikt til å være tilknyttet en godkjent bedriftshelsetjeneste. Arbeidstilsynet kan overprøve disse vurderingene.

Dere må dokumentere og beskrive de bygningsmessige løsningene slik at de kan sammenstilles med planene. Dette er nødvendig for å kunne vurdere om arbeidsmiljøet blir tilrettelagt og ivaretatt i tråd med kravene. De kravene som eventuelt ikke lar seg dokumentere fullt ut på tidspunktet for søknaden, skal beskrives så langt det er mulig.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til arbeidsmiljøvurderinger forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/).

Veiledning til de øvrige kravene finner dere på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/).

Dere finner oversikt over BHT-pliktige virksomheter på [www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/](http://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/).



## Målsatte tegninger

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal blant annet målsatte tegninger som beskriver avstander, funksjoner og areal (situasjonsplan, plan-, snitt-, fasade- og innredningstegninger mv.) legges ved søknaden.

Vi har ikke mottatt det tegningsgrunnlaget som er nødvendig for å kunne vurdere om kravene til fysisk arbeidsmiljø vil bli ivaretatt i tiltaket dere har søkt om. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaveren må dokumentere.

- For at vi skal kunne gjøre våre vurderinger trenger vi snitt-, fasade og plantegning med innredning samt situasjonsplan for tiltaket
- «Før- og etter» tegninger

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg som må følge med søknaden, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Vedleggsomskalf%C3%B8lgemed%C3%B8knaden](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Vedleggsomskalf%C3%B8lgemed%C3%B8knaden). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

## Kopi av byggesøknaden til kommunen

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal dere blant annet legge ved en kopi av byggesøknaden dere har sendt til kommunen.

Søknaden til kommunen inneholder opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne behandle saken, blant annet opplysninger om tiltaket er søknadspliktig. Vi har ikke mottatt kopi av denne søknaden.

Før Arbeidstilsynet kan behandle saken ferdig og eventuelt fatte vedtak om samtykke, trenger vi følgende tilleggsopplysning:

- Kopi av byggesøknaden til kommunen med vedlegg, f.eks. byggblankett 5174 eller 5153 med vedlegg.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg søknaden må ha, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Vedleggsomskalf%C3%B8lgemed%C3%B8knaden](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Vedleggsomskalf%C3%B8lgemed%C3%B8knaden). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.



## Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

## Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

## Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til ALVER kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage/](http://www.arbeidstilsynet.no/klage/). Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).



## Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/14943. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/post/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Rune Joar Ravnestad  
seniorrådgiver

*Dette brevet er elektronisk godkjent.*

Kopi til:

BRUKNAPP BETONG A/S  
ALVER KOMMUNE

Atle Ove Bruknapp

Radøyvegen 277  
Postboks 4

5911 ALVERSUND  
5906 FREKHAUG