



HELLAND GRUPPEN NÆRINGSBYGG AS
Idrettsvegen 3
NO 5936 MANGER

Att.Gaute Helland

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder ALVER - gnr/bnr 137/808 - Søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 26.04.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra ARKOCONSULT AS på vegne av HELLAND GRUPPEN NÆRINGSBYGG AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 04.07.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m² - ikke boligformål og bygningstype Lagerhall.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er ca. 1244 m². Totalt antall arbeidstakere er 3.

Det søkes om bygging at ett lagerbygg i 2 etasjer. Tiltaket har utgang til bakkeplan i begge etasjer og det er ikke avklart antall virksomheter eller hvilke virksomheter som skal bruke bygget.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Skjema.pdf
- 2 TiltakshaverSignatur.pdf
- 3 Situasjonsplan.pdf
- 4 Situasjonsplan1.pdf
- 5 TegningNyFasade.pdf
- 6 TegningNyFasade1.pdf
- 7 TegningNyPlan.pdf
- 8 TegningNyPlan1.pdf
- 9 TegningNyttSnitt.pdf



Dette mangler

- Målsatte tegninger
- Ventilasjon
- Rom for renholdsutstyr
- Dagslys og utsyn
- Lasteramper og varemottak

Målsatte tegninger

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal blant annet målsatte tegninger som beskriver avstander, funksjoner og areal (situasjonsplan, plan-, snitt-, fasade- og innredningstegninger mv.) legges ved søknaden.

Vi har ikke mottatt det tegningsgrunnlaget som er nødvendig for å kunne vurdere om kravene til fysisk arbeidsmiljø vil bli ivaretatt i tiltaket dere har søkt om. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaveren må dokumentere.

- På situasjonsplanen er det tegnet inn 2 nye bygg. Dere må redegjøre for om "bygg 02" skal være en del av denne søknaden, skal tilhøre "bygg 01", og inneholde personalfasiliteter eller lignende, men i en annen søknad eller om disse ikke har noe med hverandre å gjøre.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg som må følge med søknaden, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer. Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Ventilasjonsdokumentasjon og luftmengdeskjema må sendes inn når dette er utarbeidet.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklimate. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklimate og luftkvalitet på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklimate og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at



balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende innelima generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynets stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende innelima uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledningene, vil kravene til innelima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende innelima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Dokumentasjonskrav: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/
- Innelima og luftkvalitet på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/innelima/
- Ventilasjon på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/innelima/ventilasjon/
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring

Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Som et klart utgangspunkt skal alle arbeidsbygg ha rom for renholdsutstyr, med utslagsvask, i alle etasjer. Da den nøyaktige utformingen av dette må tas i neste runde, når leietakere er avklart osv., så må dere som et minimum dokumentere at bygget skal tilkobles vann eller være hensiktsmessig plassert i forhold til andre relevante rengjørings og vedlikeholds metoder., hvis bygget skal være bare ett lager.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderobes, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.



Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Dagslys og utsyn

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-10 første ledd utdyper kravene i arbeidsmiljøloven § 4-4 og stiller krav om at arbeidsplasser skal ha dagslys og utsyn.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for dagslys og utsyn er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere må redegjøre for forholdene for dagslys og utsyn i bygget. Spesielt i 2. etasje hvor dører og porter bare står i en ende av bygget. Vi gjør oppmerksom om at selv rene lagerbygg kan få krav om dagslys og utsyn hvis bruken av det går utover veldig sporadisk.

Krav til daglys og utsyn

Krav til dagslys og utsyn framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-10 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Faste arbeidsplasser skal ha tilstrekkelig tilgang til dagslys og utsyn, jf. arbeidsplassforskriften § 2-10 første ledd.

Ifølge andre ledd bokstav a-d kan det gjøres unntak for kravet i visse tilfeller. Lokaler uten dagslys og utsyn kan, etter konkrete vurderinger, benyttes som arbeidsplass når:

- Arbeidsplassen av tekniske eller sikkerhetsmessige grunner må ligge under jorda. I praksis gjelder dette svært få tilfeller.
- Arbeidet som skal utføres må gjøres uten tilgang til dagslys og utsyn, for eksempel gruvearbeid.
- Størrelsen på lokalet gjør det forsvarlig, for eksempel industribygg med store, åpne rom.
- Arbeidstaker oppholder seg ved arbeidsplassen i svært kort tid, for eksempel når arbeidsplassen er skiftende eller midlertidig.



- Ombygging av eksisterende arbeidslokaler fører til store ulemper og vesentlige omkostninger. Innsetting av vinduer i eksisterende arbeidsrom over jord, regnes ikke som et tiltak som medfører store omkostninger eller ulemper.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til dagslys og utsyn forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravet og hvordan det kan oppfylles, på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemeforegenerklæring og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dagslys-og-utsyn/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Lasteramper og varemottak

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-20 utdypet kravene i arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller særskilte krav til at lasteramper og varemottak skal være dimensjonert for den lasten som skal transporteres og det utstyret som benyttes for transport og håndtering av last.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for lasteramper og varemottak er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Det planlegges blant annet med parkeringsplasser foran portene inn til første etasje og mulighetene for snuplasser er mangelfulle. Dette må redegjøres for.
- Vi minner om at et hvert bygg som dokumenter at de har prosjektert i henhold til BVL også vil ivareta et nivå som tilfredsstillt Arbeidstilsynet sine krav.

Krav til lasteramper og varemottak

Krav til lasteramper og varemottak framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-20 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Lasterampene skal merkes godt med hvor stor belastning de tåler. Opplysningene om tillatt belastning skal være synlig og lett forståelig. Lasteramper skal ha minst én utgang, og der det er teknisk mulig eller lengden på lasterampen krever det, skal det være mer enn én utgang. Lasteramper skal være sikret for å unngå at arbeidstakerne faller ned. Ved fast tippsted for last og andre områder hvor bruk av kjøretøy kan innebære særskilt fare, må det settes opp sperrer som hindrer utforkjøring.

Varemottak og atkomstveier må plasseres og utformes slik at de ikke kan føre til uheldige psykiske og fysiske belastninger, uheldige arbeidsstillinger eller tunge løft. Dette gjelder både for egne arbeidstakere og eksterne sjåførere som leverer og henter varer. Plasseringen og dimensjoneringen må ta hensyn til trafikkmengde, godsmengde og typen kjøretøy.

Størrelsen og plassering av varemottaket må med andre ord stå i forhold til virksomhetenes «produksjon». Det må være dimensjonert etter varemengde og flyt, inkludert retur av varer, tomgods, emballasje, brekkasje og lignende. Varemottak og interne transportveier bør også dimensjoneres etter det varevolumet som er forventet i fremtiden, også plass til bufferlager. For å sikre at infrastrukturen og sikkerheten rundt varemottak blir ivarettatt, bør planleggingen starte tidlig i prosjektet.



Leverandørens Utviklings- og Kompetansesenter (LUKS) har utgitt en veiledning for planlegging av varemottak – Bransjestandard for varelevering (BVL) – som beskriver standarden for en forsvarlig vareleveringssituasjon. Som hovedregel gir Arbeidstilsynet samtykke til søknader hvor BVL er fulgt. LUKS kan kontaktes for veiledning knyttet til BVL og for hjelp til å finne løsninger i konkrete saker.

Ansvar for andre enn egne ansatte

Arbeidsmiljøloven § 2-2 første ledd bokstav a) presiserer at arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er innrettet slik at også andre enn egne arbeidstakere er sikret et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Bestemmelsene innebærer at tiltakshaver har ansvar for å ivareta et fullt forsvarlig arbeidsmiljø både for egne arbeidstakere og for eksterne arbeidstakere. Dette kan for eksempel være sjåfører som benytter virksomhetens lasteramper og varemottak.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til lasteramper og varemottak forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-arbeidsmiljo-ved-oppforing-eller-ombygging-av-kjopesenter/#Varemottak. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrsmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til ALVER kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.



Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/20666. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Lars Normann Hartz
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.



Kopi til:

ARKOCONSULT AS
ALVER KOMMUNE

Inge A. Johannessen

Postboks 103
Postboks 4

5291
5906

VALESTRANDSFOSSEN
FREKHAUG