

Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring

For saker etter matrikkellova som ikke krev løyve etter plan- og bygningslova



Kommunen sitt saks-/journalnr.	Oppdragsnr.	☐ Vedlegg til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. matrikkelforskrifta § 23 (2)
--------------------------------	-------------	---

1. Rekvisisjonen gjeld for følgjande matrikkeleining(ar) (eigedom)*

Kommunenr. 4631	Gnr. 421	Bnr. 2	Fnr.	Snr.	Kommune Alver
Kommunenr. 4631	Gnr. 421	Bnr. 11	Fnr.	Snr.	Kommune Alver

* Ved grensejustering skal det fyllast inn informasjon om begge del involverte matrikkeleiningane

2. Rekvisisjonen sin heimel for rekvisisjon (sjå rettleiinga på side 2)

2.a Rekvisisjonen sin heimel for rekvisisjon etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h*

- ☐ Bokstav a) Den som har grunnboksheimel som eigar
- ☐ Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjend som eigar eller festar
- ☐ Bokstav c) Den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
- ☐ Bokstav d) Den som lovleg har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn
- ☐ Bokstav e) Den som med heimel i lov utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne
- ☐ Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneføremål
- ☐ Bokstav g) Stat/kommune ved frådelling av helle telgar eller når eninga vert delt av kommunegrense
- ☐ Bokstav h) Den som har innløypt festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste

2.b Matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrund jf. matrikkellova § 13 andre ledd

- ☐ Den som har sannsynleggjort eigarskap, festerett, eller del i grunneigedom eller festegrund (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav a)
- ☐ Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav b)

2.c Klarlegging av eksisterande grenser jf. matrikkellova § 17

- ☒ Person som har grunnboksheimel som eigar eller festar til den aktuelle matrikkeleininga (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav a)
- ☐ Staten, statsforetak, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav b)

* Rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 bokstav b-h krev dokumentasjon for lovheimel som ligg til grunn for kravet

3. Sakstype

- ☐ 3.1 Grensejustering (matrikkellova § 16, matrikkelforskrifta § 34 og § 23 (6))
- ☒ 3.2 Klarlegging av eksisterande grense (matrikkellova § 17, matrikkelforskrifta § 36), gjeld også nymerking av eksisterande grensepunkt som tidlegare er fastsett i oppmålingsforretning eller tilsvarande forretning
- ☐ 3.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunneigedom (matrikkellova § 13, matrikkelforskrifta § 31)
- ☐ 3.4 Matrikulering av eksisterande umatrikulert festegrund (matrikkellova § 13, matrikkelforskrifta § 31)
- ☐ 3.5 Registrering av uregistrert jordsameige (matrikkellova § 14, matrikkelforskrifta § 32)
- ☐ 3.6 Oppmålingsforretning som fell inn under forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3, og matrikkelforskrifta § 27 (4)
- ☐ 3.7 Uteareal til eigarseksjon (eigarseksjonslova § 11 andre ledd d, matrikkellova § 6, matrikkelforskrifta § 35)

4. Vedlegg til sakstypene		
Vedlegg:	Aktuelt for:	Vedl.nr.
☒ Kart som viser matrikkeleining(-ane) som det vert rekvirert oppmålingsforretning for	3.1 - 3.7	
☒ Partsliste, opplysingar om nabomatrikkeleiningar og eventuelle rettar som vert påverka	3.1 - 3.4 og 3.7	
☒ Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt	3.1 - 3.7	
☒ Dokument som omtaler/etablerer grensa(-ene)	3.2	
☐ Dokumentasjon av eigedomsrett	3.3	
☐ Dokumentasjon av festerett	3.4	
☐ Dokumentasjon på at eigar ikkje har innvendingar om den uregistrerte festegrunnen	3.4	
☐ Dokumentasjon som godtgjer at det gjeld eit faktisk jordsameige	3.5	
☐ Liste over eigedomar som ein reknar med har eigarpart i jordsameiget, og deira eigarpart	3.5	
☒ Dokumentasjon for heimel etter matrikkellova § 9 bokstav b-h	3.1 - 3.7	
☒ Annen aktuell dokumentasjon	3.1 - 3.7	

5. Fakturaadresse (skal fyllast ut dersom faktura skal sendast andre enn rekvirenten, eller dersom det er fleire rekvirentar)			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon

6. Underskrift frå registrert eigar eller festar av matrikkeleining som får endra grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Namn (blokkbokstavar)	Underskrift registrert eigar/festar

* Dersom det er fleire som skal skrive under kan ein nytte eige ark

7. Rekvirenten(-ane) sitt(sine) namn og underskrift*			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
JOHN HERMUND PETERSEN		VÅGLEIVBRØTET 30	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
5151	BØNES	johnhermund@gmail.com	48998994
Dato	Signatur		
24/6 2022	John H. Petersen		
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er fleire rekvirentar kan ein nytte eige ark

Rettleiing
Rettleiing til felt 2.b og 2.c:
Det skal kryssast av for heimel for rekvisisjon enten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal kryssast av i felt 2.b eller 2.c dersom det vert rekvirert oppmålingsforretning og matrikkelføring for enten matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrunn, eller for klarlegging av eksisterande grense. Desse to sakstypene har egne føresegnar i matrikkellova om kven som kan rekvirere og krevje matrikkelføring. Dersom det vert rekvirert oppmålingsforretning og matrikkelføring for desse sakstypene skal det ikkje kryssast av for heimel for rekvisisjon i felt 2.a.
Rettleiing til felt 3.7:
Dette rekvisisjonsskjemaet skal nyttast ved endring eller konstatering av eksisterande matrikkeleining. Slik endring eller konstatering krev ikkje løyve etter plan- og bygningslova, og denne rekvisisjonen er difor ikkje vedlegg til ein søknad om tiltak. Unntaket er uteareal til eigarseksjon, som likevel krev søknad om seksjonering eller reseksjonering etter eigarseksjonslova § 11 seinast samtidig med at det vert rekvirert oppmålingsforretning og matrikkelføring. At det krevst oppmålingsforretning for sakstypene i dette skjemaet følgjer elles av matrikkellova § 6 første ledd bokstav b-e.
Veiledning til felt 4:
For dei ulike sakstypene vil det vere ulike krav til kva for vedlegg som skal følgje med rekvisisjonen. Det skal kryssast av for kva for vedlegg som følgjer rekvisisjonen, ut i frå kva sakstype det vert rekvirert oppmålingsforretning for. Denne lista er ikkje uttømmende, og dersom det vert lagt ved andre typar vedlegg enn dei som er nemnt her skal det kryssast av for "annan aktuell dokumentasjon".