

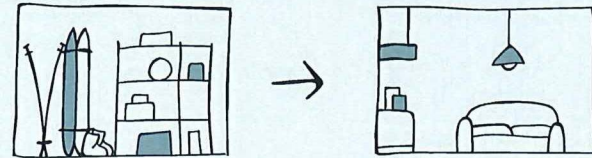
# Søknad om bruksendring

Du kan bare bruke dette skjemaet hvis du skal gjøre om rom inne i boenheten din fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt. For eksempel gjøre om en bod (tilleggsdel) til stue, soverom eller kjøkken (hoveddel).

Du kan ikke bruke skjemaet hvis endringene krever bruk av ansvarlig søker. Da må du bruke fagpersoner i hele søknads- og byggeprosessen.

## For eksempel:

Du skal gjøre om en bod (tilleggsdel) til stue, soverom eller kjøkken (hoveddel).



## Kryss av for endringene du vil gjøre:

Skal du sette inn innvendig trapp?

Svarer du ja må bruke ansvarlig søker og kan ikke bruke dette skjemaet.

Ja  Nei

Skal du endre på bærende vegg(er) eller bærende konstruksjoner?

Svarer du ja må bruke ansvarlig søker og kan ikke bruke dette skjemaet.

Ja  Nei

Skal du sette inn eller fjerne vindu eller dør i yttervegg?

Svarer du ja bør du undersøke med kommunen i forkant at du kan bruke dette skjemaet. Slike endringer kan kreve bruk av ansvarlig søker.

Ja  Nei

Skal du gjøre andre fysiske endringer av rommet/rommene?

Svarer du ja bør du undersøke med kommunen i forkant at du kan bruke dette skjemaet. Slike endringer kan kreve bruk av ansvarlig søker.

Ja  Nei

## Beskriv med egne ord hva du skal gjøre:

Boligen vart oppført og gitt midlertidig bruksendring i 1986. Romma som på byggemeldingsteikningane er oppført med DISP vart nokre år etterpå ferdigstilt, men det var den gang ikkje krav til søknad om bruksendring.

Ei heller krav til ventilasjon, radontiltak, membran, våtrom.

VA anlegg utført av Kvalheim VVS AS og golvbelegg (som også er membran) utført av Villanger. Tømrerarbeid, påstøp vart utført av underteikna.

Fylles ut til slutt: Trenger du dispensasjon eller andre tillatelser?

Ja, søknad er vedlagt

Ja, tillatelse/vedtak er vedlagt

Nei, jeg trenger ikke



**Trenger du hjelp til å fylle ut søknaden? Se våre «Åtte steg fra idé til ferdig søknad»**  
[dibk.no/atte-steg-til-soknad](http://dibk.no/atte-steg-til-soknad)

Før du starter utfyllingen bør du også bestille et situasjonskart over eiendommen din fra kommunen. Ved å sende inn denne byggesøknaden forplikter du deg til å følge plan- og bygningsloven, byggt teknisk forskrift og følge byggetillatelsen fra kommunen. Det er ditt ansvar at reglene blir fulgt.



**A. Hvilken eiendom skal du bruke på?**? [Veiviseren steg 1](#)

Adresse: Radøyvegen 1400	Gårdsnummer: 452	Bruksnr: 31
Postnr/sted: 5936 Manger	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: ALVER		

**B. Navn og kontaktinformasjon til deg som søker?**? [Veiviseren steg 1](#)

Navn: Karl Atle Taule	Telefon:
E-post: atle@ing-taule.no	Mobil: 90866010
Adresse (hvis du bor et annet sted enn der du skal bruke):	

**C. Hva blir korteste avstand?**? [Veiviseren steg 3](#)

Bruk situasjonskartet og mål opp korteste avstand fra rommet/rommene du skal endre til:

Nabogrense:  m

**D. Kan bruksendringen være i konflikt med omgivelsene?**? [Veiviseren steg 3](#)

Er rommet/rommene du skal bruke i nærheten av høyspent kraftlinje?  Ja  Nei

Bruker du i et flom-, ras- eller skredutsatt område?  Ja  Nei

Er bygningen du skal bruke verneverdig eller et kulturminne?  Ja  Nei

**Husk vedlegg!**  
Svarer du ja på noen av disse må du legge ved søknad om dispensasjon eller tillatelse/vedtak.

**E. Vil bruksendringen føre til en ny/endret avkjøring til eiendommen?**? [Veiviseren steg 3](#)

Nei

Ja, eiendommen får ny/endret avkjørsel fra følgende type vei (Sett kryss):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Riksvei eller fylkesvei | <input type="checkbox"/> Husk <b>vedlegg</b> hvis du har fått avkjøringstillatelse fra Statens vegvesen |
| <input type="checkbox"/> Kommunal vei            | <input type="checkbox"/> Husk <b>vedlegg</b> hvis du har fått avkjøringstillatelse fra kommunen         |
| <input type="checkbox"/> Privat vei              | <input type="checkbox"/> Husk <b>vedlegg</b> som viser at veirett er dokumentert og tinglyst            |




**F. Vedlegg**

Kommunen kan ikke behandle byggesøknaden din før de har mottatt all relevant dokumentasjon.

Hvilke tegninger har du lagt ved?

Du må legge ved tegninger som viser alle endringene du vil gjøre. Tegningene skal vise dagens situasjon og alle endringer du har tenkt å gjøre. Ta utgangspunkt i siste godkjente tegninger kommunen har i byggesaken din.


 [Veiviseren steg 4](#)

**Må alltid legges ved:**

- Jeg har lagt ved situasjonskart hvor det jeg skal bruke og avstand til nabogrense fra punkt C er tegnet inn.
- Jeg har lagt ved en plantegning av etasjen(e) jeg skal bruke. Tegningen viser hvilke rom jeg vil endre, hva jeg skal bruke rommene til og hvor store disse rommene er.
- Jeg har lagt ved en snittegning av rommet/rommene jeg vil endre. Snittet viser romhøyde og eventuell plassering av nye vinduer og dører i yttervegg etter endringen.

**Må legges ved hvis du endrer fasade:**

- Jeg har lagt ved fasadetegninger siden det blir synlige endringer på utsiden av bygningen (f.eks. vinduer eller dører). Alle fasader som har blitt endret er vedlagt.

 [Veiviseren steg 5](#)

**Hvis du har nabovarslet, legg ved:**

- Et eksemplar av komplett nabovarsel med alle vedlegg
- Dokumentasjon på at alle naboer er varslet (f.eks. kvitteringer)
- Eventuelle merknader fra naboer
- Dine kommentarer til naboens merknader

**Hvis du trenger dispensasjon eller andre tillatelser, legg ved:**

(F.eks. hvis du har svart ja på noen av spørsmålene under punkt D eller E)

- Søknader om dispensasjon eller innvilget dispensasjon (spesifiser i feltet under)
- Uttalelser/vedtak fra annen myndighet (spesifiser i feltet under)

**Andre vedlegg:**

Det er lagt ved opprinnelege planteikningar og snitt samt ny planteikning. Det var i dei opprinnelege teikningane brukt betegnelsen "DISP" for romma som no er søkt om bruksendring for. På loftsetasje er nye rom teikna inn. Vi legg også ved utskrift frå Radon måling utført i 2020. Desse er så lave at det ikkje er nødvendig med tiltak.

**Totalt antall vedlegg:****G. Underskrift**

Dato: 6/7-22

Underskrift:

*Kari Anne Paulsen*