



BILGLASS-SERVICE ÅSANE AS
Tømmerlien 1
NO 5104 EIDSVÅG I ÅSANE

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Alver - Gnr/bnr 137/806 - Galteråsen 7 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 28.04.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra BYGG & EIENDOM VEST AS på vegne av BILGLASS-SERVICE ÅSANE AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 15.07.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m² - ikke boligformål og bygningstype Verkstedbygg.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 140 m². Totalt antall arbeidstakere er 2.

Virksomhet som skal bruke delen av bygget i Galteråsen 7, Isdalstø er et bilglassverksted og holder på med arbeidsoppgaver som faller innunder fagområdet.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 brev.pdf
- 2 Søknad-om-Arbeidstilsynets-samtykke-137.806.pdf

Dette mangler

- Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer
- Rom for renholdsutstyr
- Målsatte tegninger
- Personalrom – dusj
- Kjemisk helsefare



- Kopi av byggesøknaden til kommunen
- Ventilasjon

Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4. Den sier

- at arbeidslokaler skal være utformet og innredet med sikte på den virksomheten og de arbeidsplassene som skal finnes i lokalet
- at arbeidslokaler skal ha en tilfredsstillende velferdsmessig standard
- at arbeidsplasser skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyret og den enkelte arbeidstaker

For å ivareta disse kravene, må tiltakshaver ha oversikt over alle de arbeidsmiljøfaktorene som er relevante for tiltaket.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger som viser at relevante arbeidsmiljøfaktorer er vurdert i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Arbeidstilsynet har ikke mottatt dokumentasjon som viser at arbeidsmiljøfaktorer er vurdert. Tiltakshaveren må selv vurdere hvilke faktorer som er relevante, ved å kartlegge og risikovurdere aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene.

Siden søknaden er mangelfull, har vi ikke nødvendigvis listet opp alle de arbeidsmiljøfaktorene som kan være relevante for virksomheten. Vi gjør oppmerksom på at vi senere i saksbehandlingen kan vurdere at flere forhold mangler.

Krav til arbeidsmiljøvurderinger

Arbeidsmiljøfaktorer er alle de forholdene på arbeidsplassen som kan påvirke arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd, og som kan bidra til et inkluderende arbeidsliv. For å kunne velge bygningsmessige løsninger som er i tråd med de kravene loven stiller, er det viktig å ha oversikt over de aktuelle arbeidsmiljøfaktorene.

Tiltakshaveren må selv vurdere hvilke faktorer som er relevante, ved å kartlegge og risikovurdere aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Bedriftshelsetjenesten (BHT) skal bistå i vurderingen, dersom virksomheten har plikt til å være tilknyttet en godkjent bedriftshelsetjeneste. Arbeidstilsynet kan overprøve disse vurderingene.

Dere må dokumentere og beskrive de bygningsmessige løsningene slik at de kan sammenstilles med planene. Dette er nødvendig for å kunne vurdere om arbeidsmiljøet blir tilrettelagt og ivaretatt i tråd med kravene. De kravene som eventuelt ikke lar seg dokumentere fullt ut på tidspunktet for søknaden, skal beskrives så langt det er mulig.



Dere finner nærmere veiledning om alle arbeidsmiljøfaktorer som kan være aktuelle, tilhørende krav og hvordan kravene kan oppfylles for å være sikre på å få samtykke, i vårt skjema for egenerklæring www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Fyllutegenerklæring.

I stedet for vurdering av aktuelle arbeidsmiljøfaktorer kan dere sende inn utfylt egenerklæringsskjema. Bruk av egenerklæringsskjema vil bidra til at dere får kortere saksbehandlingstid. Snart vil vi kreve at det avgis egenerklæring ved alle søknader om samtykke.

Dere finner oversikt over BHT-pliktige virksomheter på www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/.

Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Mottatte planer viser ikke rom for renholdsutstyr. Lokalene må ha rom for renholdsutstyr med utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderober, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.

Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.



Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på

www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Målsatte tegninger

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal blant annet målsatte tegninger som beskriver avstander, funksjoner og areal (situasjonsplan, plan-, snitt-, fasade- og innredningstegninger mv.) legges ved søknaden.

Vi har ikke mottatt det tegningsgrunnlaget som er nødvendig for å kunne vurdere om kravene til fysisk arbeidsmiljø vil bli ivaretatt i tiltaket dere har søkt om. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaveren må dokumentere.

- Vi har mottatt tegningsgrunnlag i saken. For at vi skal kunne gjøre våre vurderinger må vi ha oppdatert plantegningen med innredning.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg som må følge med søknaden, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – dusj

Arbeidsplassforskriften § 3-6 stiller krav til dusj på arbeidsplasser. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for dusj er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Mottatte planer viser ikke areal planlagt til dusj. Det stilles krav til tilstrekkelige og egnede dusjer hvis arbeidet eller helsemessige forhold krever det.

Krav til dusj

Arbeidsplassforskriftens § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige aktiviteten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som dusj og toalett(er), i samme rom.

Krav til dusj spesielt framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-6 og suppleres av forskriftens



kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det stilles krav til tilstrekkelige og egnede dusjer hvis arbeidet eller helsemessige forhold krever det. Eksempler på dette er

- fysisk krevende arbeid
- skittent arbeid
- arbeid med illeluktende stoffer
- arbeid med giftige eller helsefarlige stoffer

Dusjene skal være tilknyttet garderobene. Er det flere dusjer plassert ved siden av hverandre, bør de være atskilt med skillevegg. Dusjene skal ha rennende kaldt og varmt vann.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til dusj forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dusj-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Kjemisk helsefare

Arbeidsmiljøloven §§ 4-4 første ledd og 4-5 første ledd krever at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige og at arbeidstaker skal sikres mot ulykker, helseskader og særlig ubehag ved kjemikaliehåndtering. Arbeidsplassforskriften § 2-1 femte ledd utdypet arbeidsmiljøloven §§ 4-4 og 4-5, og sier blant annet at kjemiske prosesser bør inneslutes så langt det går, og at man så langt som mulig skjermes arbeidstakere for å bli utsatt for kjemisk helsefare gjennom bygningsmessige tiltak.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for å redusere kjemisk helsefare er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Arbeidstilsynet har ikke mottatt dokumentasjon om vurdering av arbeidsmiljøfaktorer. Det er ukjent for oss hvilke kjemikalier bruker dere i arbeidsprosess. Dere må kartlegge og risiko vurdere bruken av kjemikalier og faren for eksponering på sitt arbeidssted, og på denne bakgrunn iverksette tiltak for å fjerne eller redusere eksponeringen.

Arbeidsklær som kan være forurenset av kreftfremkallende kjemikalier skal ikke tas med hjem for å vaskes. Dette er for å minske risikoen for spredning av kjemikalier.

Krav til å redusere kjemisk helsefare

Krav til å redusere kjemisk helsefare framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-1 femte ledd og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Ved valg av bygningsmessige løsninger skal tiltakshaver redusere risikoen for at arbeidstakere blir utsatt for kjemikalier og forurensning i arbeidsatmosfæren. Arbeidsplasser, arbeidsutstyr og prosesser skal skjermes fra omgivelsene når det utføres arbeid som kan innebære belastning, fare eller helseisiko for andre arbeidstakere, for eksempel på grunn av lukt, sprut eller luftforurensning. Kjemiske prosesser bør inneslutes så langt det er mulig.



Det skal være mulighet for å spyle med rikelige mengder rent vann på arbeidssteder hvor helsefarlige stoffer og stoffblandinger håndteres, og det er fare for sprut og søl, jf. arbeidsplassforskriften § 7-4. På utsatte arbeidsplasser må det være nøddusjer som utløses automatisk når man stiller seg under dem. Hvis det er mulig, bør vannet være temperert, fordi det kan være nødvendig at spylingen foregår over lengre tid.

Det skal også være mulig å spyle øynene i umiddelbar nærhet av arbeidsstedet. Vi anbefaler fastmonterte øyedusjer i nærheten av områder hvor det brukes etsende kjemikalier. I tilfeller der arbeidstakerne kan bli eksponert for kreftfremkallende eller mutagene kjemikalier, skal det være vaskemuligheter i eller i umiddelbar nærhet av arbeidslokalene.

Kjemikalier skal håndteres og oppbevares på en fullt forsvarlig måte slik at helseskader, brann, eksplosjon og andre ulykker unngås, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 3-7. Dere må derfor prosjektere med egnede rom for oppbevaring av kjemikalier. Dette bør også gjelde kjemikalieavfall. Rommene skal ha egen ventilasjon/utlufting hvis det er fare for at kjemikaliene kan komme ut i arbeidsatmosfæren. Rommene bør være dimensjonert for den mengden kjemikalier som virksomheten har bruk for til enhver tid.

Vi gjør oppmerksom på at kravene for å redusere kjemisk helsefare forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Helseisiko ved bruk av kjemikalier: www.arbeidstilsynet.no/tema/kjemikalier/
- Ventilasjon og forurensning og bruk av kjemikalier på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/ventilasjon-ved-forurensninger-og-bruk-av-kjemikalier-pa-arbeidsplassen/

Kopi av byggesøknaden til kommunen

Ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke skal dere blant annet legge ved en kopi av byggesøknaden dere har sendt til kommunen.

Søknaden til kommunen inneholder opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne behandle saken, blant annet opplysninger om tiltaket er søknadspliktig. Vi har ikke mottatt kopi av denne søknaden.

Før Arbeidstilsynet kan behandle saken ferdig og eventuelt fatte vedtak om samtykke, trenger vi følgende tilleggsopplysning:

- Kopi av byggesøknaden til kommunen med vedlegg, f.eks. byggblankett 5174 eller 5153.

Dere finner mer informasjon om hvilke vedlegg søknaden må ha, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Dokumentasjonsomskalfølgemedsoeknaden. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.



Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer. Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Vi har ikke mottatt dokumentasjon om inneklima og ventilasjon. Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklima og vi må ha dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklima.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklima. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklima og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklima generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynets stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklima uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledningene, vil kravene til inneklima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Dokumentasjonskrav: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/
- Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/
- Ventilasjon på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.



Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til ALVER kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.



Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/21779. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Snezana Durovic
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

BYGG & EIENDOM VEST AS
ALVER KOMMUNE

Byggesak

Idrettsvegen 3
Postboks 4

5936
5906

MANGER
FREKHAUG