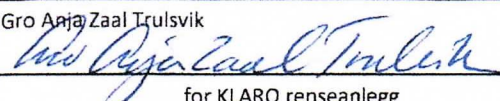



Serviceavtale

KLARO rensanlegg

PORSVEIEN 12, 4994 AKLAND
 tlf: 3715 6800 mail: post@klaro.no

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| Anleggseier: | Karsten Raa | Kommune: | Alver |
| Postadresse: | Hordvikneset 39, 5108 Hordvik | | |
| Telefon: | 97530365 | E-post adresse: | k.raa@online.no |
| Anleggstype: | 10PE GRP3 | Gnr/Bnr: | 49/2 |
| Anleggsadresse: | Fjellsbøvegen 139, 5956 Hundvin | | |
| Klaro Rensanlegg sitt ansvar | | Anleggseiers ansvar | |
| Ordinær service | | Overholde brukerinstruks | |
| Klaro skal gjennom sin representant foreta service på rensanlegget. | | Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks/driftsbok som er overlevert. Eier må ikke tilføre væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruks. Eventuell ekstraordinær service og arbeid, som utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier. Oppdatert brukerinstruks finnes tilgjengelig på www.klaro.no | |
| Antall serviser per år: 1 | | Slamtømming | |
| Følgende utføres ved servicebesøk | | Slamtømming er ikke inkludert. Slamtømming følger kommunens tømmerutiner og er anleggseiers kostnad og ansvar. For spørsmål om lokale slamtømmerutiner må kommunen kontaktes. | |
| 1. Kontrollere lufttilførsel, ledningsnett, ventiler, doseringspumper, heverter, kompressor, styringsenhet, vifter, og annet teknisk utstyr. | | Adgang til styreskap og tanker | |
| 2. Etterfylle kjemikalier og optimalisere dosering | | Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi servicetekniker tilgang til å utføre service innenfor ordinær arbeidstid på ukedager (08-16). Eier må opprettholde og rydde helårsvei til varebil innen en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget. | |
| 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. | | Serviceavgift / Kjemikalier | |
| 4. Kontrollere eventuell slamtørke, tømning til godkjent deponi (tilleggskostnad vil påløpe). | | Den årlige serviceavgiften deles i to faktureringer, uavhengig av når service utføres. Den første faktureringen er i mai og den andre i november. Prisene blir indeksregulert hvert år i henhold til SSB konsumprisindeks (mai-april). For anlegg med kjemisk etterpolering av tarmbakterier faktureres disse kjemikaliene etter forbruk. | |
| 5. Visuelt kontrollere kvaliteten på utløpsvannet. | | Inn og utløpsarrangement | |
| 6. Måle ortofosfat, turbiditet, pH, oksygeninnvå i reaktorkammer, SV30, temperatur samt måle slamnivå i anleggets slamkammer. | | Dette er eiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. | |
| 7. Utføre nødvendige reparasjoner og utbedringer. Dette kan medføre tilleggskostnader. | | Varsel ved endringer i bruksmønster | |
| 8. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet. | | Ved større endringer i bruksmønsteret for eiendommen må Klaro varsles, da dette kan medføre at anlegget må stilles inn på nytt. | |
| 9. Fylle ut og kvittere på serviceskjema som skal oppbevares i styreskapet. | | Utskifting av komponenter kan skje uten varsel til eier dersom utskiftingen er nødvendig for å hindre forurensning og servicetekniker ikke får tak i anleggseier. | |
| 10. Dersom slamtømming er nødvendig for å sikre tilfresstillende utslippverdier kan servicetekniker rekvirere slamtømmebil på anleggseiers regning. | | Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldene sanitærforskrift. | |
| 11. Levere vannprøver til laboratorium dersom dette er avtalt. Dette er ikke inkludert i standard serviceavgift. | | Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter eier å informere ansvar og rettigheter som følger utslippstillatelsen for gjeldende anlegg til ny eier. Skriftlig oppsigelse av serviceavtalen er nødvendig. | |
| Ekstraordinær service | | Videresalg av anlegg: Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å sende Klaro kontaktopplysninger om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert personell, og serviceavtale med ny eier signeres. | |
| Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige feil skal Klaro utføre feilrettende tiltak i løpet av 24 timer. Ekstraordinære servicebesøk er ikke inkludert i serviceavgiften. | | Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale. | |
| Administrasjonsgebyr på kroner 65,- tilkommer ved papirfaktura. | | | |
| Priser er eks mva | | | |
| Serviceavgift per påkoblet per år kr: | 4.050,- | Fosforfellingkjemikalier per boenhet per år: | inkl. |
| Dato: | 05.01.2023 | Dato: | 05.01.2023 |
| Gro Anja Zaal Trulsvik  | | Karsten Raa  | |
| for KLARO rensanlegg | | Anleggseier | |

Kontrakten er kun gyldig ved godkjent utslippstillatelse fra kommunen.