

BIOVAC SERVICEAVTALE VED EIERSKIFTE

INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER		Kundenr. ny eier	72928
Navn ny eier	Morten Tveit	Kundenr. tidl. eier	49282
Fakturaadresse	Fammestad 17	Dato overtagelse	
Postnummer/-sted	5913 EIKANGERVÅG		
Tlf. dagtid/mobil	+47 90940685	E-post	mtveit116@gmail.com

INFORMASJON OM ANLEGG		Anleggsnummer	23034
Anleggstype	20N GRP	Anleggskommune	ALVER
Anleggsadresse	Reikeråsvegen 65 - Fammestad 17	Gårdsnummer	324 24
Postnummer/-sted	5913 Eikerangervåg	Bruksnummer	3 153
Serviceavgift pr. år inkl. mva	6789,-	Kjemikalier pr. år inkl. mva	4725,-
		Oppstart og opplæring	5773,-
Kryss av for om du ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon)			

☐ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år. FD5N-FD15N

☒ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år. FD20N-FD50N og FD10pe-FD35pe

☐ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. 2 ganger dersom anlegget blir lavt belastet (eks. hytte ikke i bruk vintersesongen) FD5pe

Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen
Biovac har plikt til å levere reservedeler.

Følgende utføres på ordinær service:

1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner.
2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
4. Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille rensekrav iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning).
5. Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat).
6. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15-35pe og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømming (for anleggseiers regning).
7. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
8. Kontrollere alarmer.
9. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
10. Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.

Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer.

Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser.

Overholde brukerinstruks

Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruks for gjeldende anlegg.

Bestille slamtømming

På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.

Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming kan ekstrakostnader tilkomme.

Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

Adgang til anlegg

Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.

Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00).

Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.

Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.

Serviceavgift

Serviceavgiften faktureres etter utført service.

Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier.

Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober-oktober foregående år.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.

NB!

Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.

Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrenning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24

Gammel eier hefter for serviceavgiften frem til ny eier har signert.

Varighet avtale:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet

Lokal servicetekniker: Miljøteknikk Vest Jørund Brakstad

Telefon: 907 99 643

Dato: 23.03.23

Dato: 21.03.2023

Sign. 
For Biovac Environmental Technology AS
Farevæn 19, NO-2016 Frogner
Tel. +47 63 86 64 60
kontakt@biovac.no, www.biovac.no

Sign. ny anleggseier: 