

## Serviceavtale minirenseanlegg

Hvit original sendes Goodtech Environment, gul kopi beholdes av representant/rørlegger og rosa kopi beholdes av kunde

### Goodtech Environment Sørumsand AS ansvar

#### Ordinær service

Goodtech Environment Sørumsand AS skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. Følgende utføres:

1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning.
2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
4. Kontrollere slamtørker (FD 5 P.E. og FD 10P.E.), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi.
5. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD 15-35 P.E., og nedgravd anlegg), og ved behov rekvirere tømning i samråd med anleggseier. (For anleggseiers regning).
6. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
7. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
8. Fylle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i anleggsrom.
9. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet og nasjonal typegodkjenningmyndighet.

#### Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Goodtech Environment Sørumsand AS utføre ekstraordinær service i løpet av 24 timer.

### Anleggseiers ansvar

#### Overholde brukerinstruks

Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruks. Eventuell ekstraordinær service og arbeid som må utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier

#### Adgang til anleggsrom

Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi Goodtech Environment Sørumsand AS adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 – 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.

Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.

#### Serviceavgift

Serviceavgiften betales forskuddsvis i to like terminer pr. år. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til første halvår (01. 01 eller 01.07). Det påløper administrasjonsgebyr.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg.

Goodtech Environment Sørumsand AS har rett til regulering av serviceavgift i henhold til lønns- og prisstigning.

Serviceavgiften dekker ikke eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

**NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.**

#### Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier.

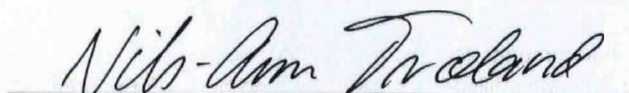
#### Videresalg anlegg:

Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.

#### Varighet avtale:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale mellom anleggseier og leverandør.

Dato: 01.09.11

  
Selger

Goodtech Environment Sørumsand AS

Dato: 01.09.11

  
Anleggseier

Underskrift gjelder både kjøpekontrakt og serviceavtale.  
Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag).