

Mottaker av tilskudd skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet.

Fyll inn relevant informasjonen for de tiltakene du har fått støtte til iht. tilskuddsbrevet. Mer utfyllende prosjektrapport og regnskap kan legges ved som vedlegg til utbetalingsanmodningen.

Type utbetalingsanmodning	
Oppgi om du ber om en delutbetaling eller sluttbetaling	Delutbetaling <input type="checkbox"/>
	Sluttbetaling <input type="checkbox"/>

Prosjektittel og saksnummer	
Oppgi samme tittel som i søknaden	
Oppgi saksnummer slik det er oppgitt i tilskuddsbrevet	

Måloppnåelse	
Hvilke resultat er oppnådd jf. mål skissert i søknaden	

Gjennomføring av tiltak	
Hva har blitt gjort, organisering og samarbeid	

Kort om status for veien videre etter at tiltaket er gjennomført	
Eksempelvis hva er planen for videre bruk av bygningen, arealet o.l. etter at det er istandsatt?	

Rapporter, publikasjoner, informasjonsmateriell mm. (der det er aktuelt)	
Tittel WEB-adresse	

## Kostnader

Spesifisert regnskap. Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet kan inngå i regnskapet. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer. Oppgi antall timer og timesats for eget arbeid. For istandsettning av bygninger og andre større, mer omfattende tiltak bør spesifisert regnskap med utskrift fra prosjektrevisjon legges ved.

Regnskap skal omfatte faktiske utgifter. Oppgi beløp ekskl. mva. dersom det er fradragsrett for inngående mva. for tiltaket. Dette kan bare gjelde virksomheter som er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Øvrige virksomheter kan oppgi beløp inkl. mva.

<b>Materialkostnader</b>	<b>Budsjetterte kostnader</b>	<b>Faktiske kostnader</b>
<b>Sum kostnader</b>		
<b>Er kostnadene til innkjøpte varer og tjenester er inklusiv eller eksklusiv mva.?</b>	<b>Inklusiv mva. Kostnadene er ikke fradragsberettiget</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Eksklusiv mva. Kostnadene er fradragsberettiget mva.</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Både inklusiv og eksklusiv mva. Deler av kostnadene er fradragsberettiget</b>	<input type="checkbox"/>

## Kommentar fra tilskuddsmottaker om kostnader

Forklar ev. vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

## Finansiering

Spesifiser verdi av eget arbeid og egenandel. Spesifiser ev. andre finansieringskilder. Oppgi også om midlene er innvilget eller kun omsøkt. Dersom du har dokumentasjon som bekrefter annen finansiering kan du i tillegg laste opp dette som vedlegg

	Budsjettert finansiering	Faktisk finansiering
Tilskudd denne ordningen		
Egenfinansiering – verdi av eget arbeid		
Egenfinansiering – kapital		
Annen finansiering – oppgi kilde*		
<b>Sum finansiering</b>		
<b>Er ev. annen finansiering innvilget?</b>		

\* Oppgi om du får annen finansiering til samme tiltak eksempelvis fra:

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL), Kulturminnefondet, Regional kulturminneforvaltning, Fortidsminneforeningen, Norsk kulturarv, Tiltak for trua naturtyper, Tiltak for trua arter, Tiltak for ville pollinerende insekter, Tiltak i verneområder, Tiltak mot fremmede organismer, annet Sparebankstiftelsen, annet

## Kommentar fra tilskuddsmottaker om finansiering

Forklar ev. vesentlige avvik mellom budsjett og finansiering.

## Kommentar, annen relevant informasjon