



ALVER
KOMMUNE

Plan og byggesak

Navar Takst og Eiendom AS
Bustølvegen 40
5919 FREKHAUG

Referanser:
Dykkar:
Vår: 20/5218 - 20/8785

Saksbehandlar:
Hanne Marie Evensen
hanne.marie.evensen@alver.kommune.no

Dato:
18.02.2020

Førebels svar med trong for tilleggsk dokumentasjon - gbnr 18/73

Tiltak: Bruksendring
Byggjestad: Gbnr: 18/73
Tiltakshavar: Per Søfteland
Ansvarleg Navar Takst og Eiendom AS
søkjær:

Kommunen stadfestar å ha motteke dykkar søknad 17.02.2020.

Mottakskontroll

Kommunen har kontrollert søknaden og finn at han ikkje er fullstendig, jf byggesaksforskrifta § 5-4. Vi ber om at søknaden vert supplert med følgjande dokumentasjon:

Skjema for søknad om tillatelse til tiltak

Det må sendast inn eit skjema for kvar eigedom, der den enkelte bustad si spesifikasjonar er fylt ut. For kvar søknad (gårds- og bruksnummer) må det leggjast ved vedlegg (opplysningar) som situasjonsplan, teikningar innvendig og utvendig, erklæring om ansvarsrett.

Fråvik frå TEK17

Det må kome fram av søknaden kva tiltaket består i og kva det skal nyttast til, jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav c).
For kvar eigedom må det spesifiserast kva TEK17 krav som det søkjast fråvik frå.

Teikningar og situasjonsplan

Teikningar og plassering av fritidsbustad/bustad skal visast på situasjonsplan, jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav m). Normalt vil det vere tilstrekkeleg med fasade-, snitt og

planteikningar utført i normal detaljgrad og målestokk 1:100.

Målsatt situasjonsplan

Utforming av tiltaket skal visast på teikningar og plassering av tiltaket skal visast på situasjonsplan, jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav m). Normalt vil det vere tilstrekkeleg med fasade-, snitt og planteikningar utført i normal detaljgrad og målestokk 1:100. Normalt skal tiltaket eller tiltaka teiknast inn på ein situasjonsplan med plassering, orientering (møneretning), målsetjing og avstandar til nabogrenser, andre bygg, veg og kraftliner. I tillegg skal endring av tilkomstforhold, parkering og terrengarbeid (nye terrengliner) kome fram. Situasjonsplanen skal vere målsett.

Nabovarsel

Naboar og gjenbuarar skal varslast av søkjar om ikkje desse har gjeve skriftleg beskjed om at dei ikkje har merknader til søknaden. Nabovarselsskjema og informasjon gitt i varsel må sendast til kommunen. Det same gjeld eventuelle merknadar.

Forholdet til andre mynde

Løyve eller uttale frå andre mynde skal leggjast ved søknaden om slikt er henta inn og dette har følgjer for kommunen si handsaming av søknaden. Når tiltaket føreset løyve eller samtykkje frå andre mynde, kan kommunen vente med å avgjere saka til det ligg føre avgjerd eller samtykkje som nemnd, jf. pbl § 21-5. Kva for mynde som kommunen sin samordningsplikt omfattar følgjer av SAK10 § 6-2.

Kommunen kan gje rammeløyve innafor sitt ansvarsområde sjølv om gjennomføring av prosjektet er avhengig av godkjenning frå andre mynde, jf. pbl § 21-5. Dette føreset at dette er eit ønskje frå tiltakshavar. Eit vilkår for igangsetjingsløyve og dermed realisering av tiltaket, er at slik godkjenning frå andre mynde ligg føre. Godkjenninga skal leggjast ved ein eventuell søknad om igangsetjingsløyve.

Erklæringar om ansvarsrett

Ansvarsrett skal erklærast for alle ansvarsområde i tiltaket. Opplysningar om ansvarsrett skal følgje søknaden, jf. SAK10 § 5-2 tredje ledd bokstav q). For søknad om rammeløyve er det oftast tilstrekkeleg med erklæring om ansvarsrett for ansvarleg søkjar, men også for ansvarleg prosjekterande om prosjekteringsforhold vert avklart i rammeløyvet. Før igangsetjingsløyvet vert gjeve skal det erklærast ansvarsrett for alle fagområda som omfattar prosjektering. Før midlertidig bruksløyve og ferdigattest vert gjeve skal det erklærast ansvarsrett for alle fagområda som omfattar utføring og kontroll.

Søknaden skal innehalde informasjon om føretaket, naudsynt kontaktinformasjon og opplysningar om føretaket sine kvalitetssikringsrutinar og kvalifikasjonar, i tillegg til oversikt over kompetansen føretaket nyttar i tiltaket.

Kommunen ber om at tilleggsinformasjon vert sendt inn samla innan 18.03.2020. Dersom informasjonen ikkje er sendt til kommunen innan fristen, vert saka tatt til handsaming ut frå dei opplysningane som ligg i søknaden.

Det vert gjort merksam på at dette ikkje er ein fullstendig gjennomgang av søknaden. Denne tilbakemeldinga er gjort på bakgrunn av dei forholda som er kontrollert ved kommunen sin mottakskontroll. Vi oppmodar søkjar om å ta ein ny gjennomgang av søknaden før innsending av etterspurd dokumentasjon slik at ein unngår ytterlegare forsenkingar i saksgangen.

Sakshandsamingsfrist

Tidsfristar for sakshandsaming går fram av plan- og bygningslova § 21-7, jf. SAK § 7-1.

Gebyr

Gebyr vert rekna ut i frå Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste. Det vert sendt ut krav om gebyr i samsvar med gjeldande forskrift når saka er ferdig handsama.

Med vennleg helsing
Alver kommune

Marianne Aadland Sandvik
Avdelingsleiar

Hanne Marie Evensen
Rådgjevar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakarar:

Navar Takst og Eiendom AS

Bustølvegen 40 5919

FREKHAUG