

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:		
 Alver kommune					
Adresse:		Postnr:			Poststad:
Postboks 4		5906			Frekhaug
E-post: post@alver.kommune.no					

1. Eigedom				
Gnr. 312	Bnr. 23	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom ☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) ☐ C. Arealoverføring (tilleggssareal til eks. grunneigedom) ☐ D. Ny festegrunn for meir enn 10 år	☒ E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) ☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising ☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert ☐ H. Matrikulering av jordsameige ☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei: ☐ ☒	
☐ Reg.plan ☐ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing.
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg) ☐ B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søkjar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D) ☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år) Grunngeving for pkt C (påkrevd):		
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:		

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig eigedom ☐ Bustadhus ☐ Fritidshus ☐ Industri/bergverk ☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant ☐ Offentleg verksemd	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr : ☐ Landbruk/fiske ☐ Naust ☐ Garasje / uthus ☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg ☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan ☐ Krav om regulering i kommuneplan ☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan) ☐ Strandsone	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkøyrsl frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☐ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	☐ Fullmakt
☐ Gjenpart av nabovarsel (påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☒ Anna: <i>Se eget skriv.</i>

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkravd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☐ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkravd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Jan Erik Andersen

Melandsvegen 115, 5919 Frekhaug

E-post:

jeriand2@online.no

Telefon

Dato

Underskrift (påkravd):

Jan-Erik Andersen

91153490

17/3-21

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

MELANDSVEGEN 115

E-post:

jeriand2@online.no

Telefon

Dato

Underskrift (påkravd):

Jan-Erik Andersen

91153490

17/3-21

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Alver kommune, Eigedomsavd.