



Kommunal retningslinje

Velferds- og arbeidsrelaterte aktivitetstiltak hjå vekstbedrift i Alver kommune

Godkjent i Alver kommunestyre sak...dato...

Innhold

1. FØREMÅL	2
2. MÅLGRUPPE	2
3. LOVGRUNNLAG OG VEDTAKSMYNDE	2
4. FAGLEG INNHOLD	2
5. ORGANISERING OG GJENNOMFØRING	3
5.1 Fråvær	3
6. KOMPETANSE	3
7. PLANAR, RAPPORTERING OG MØTESTRUKTUR	3
7.1 Plan og rapportering til kommunen	3
7.2 Samarbeidsmøte - individnivå	3
7.3 Samarbeidsmøte – systemnivå	4
8. Økonomi	4
9. Iverksetting og opphør	5
9.1 Iverksetting	5
9.2 Opphør	5
10. Kvalitetssystem	5

1. FØREMÅL

Alver kommune kan nytte kommunalt tilrettelagt velferds- og arbeidsrelatert aktivitetstilbod hjå vekstbedrift lokalisert i Alver kommune.

Kjøp av plassar hjå vekstbedrift vert fullfinansiert av kommunen.

Vekstbedrifter i Alver kommune per 2022:

- [Aufera AS](#)
- [Gløde AS](#)
- [KIM AS](#)

2. MÅLGRUPPE

Målgruppa er personar busett i Alver kommune som treng varig eller midlertidig velferds- og arbeidsrelatert aktivitetstilbod.

3. LOVGRUNNLAG OG VEDTAKSMYNDE

Lovgrunnlag for tildeling av velferds- og arbeidsrelaterte aktivitetstilbod vert heimla etter Helse- og omsorgstenestelova § 3 -3: «Helse- og omsorgstjenesten skal arbeide for at det blir satt i verk velferds- og aktivitetstiltak for barn, eldre og funksjonshemmede og andre som har behov for det»

Vedtaksmynde ligg hjå Forvaltningskontoret i kommunen.

Ved vurdering av å tilby plass vil val av vekstbedrift skje i dialog med søkjar, vekstbedrift og utøvande teneste i Helse- og omsorg.

Vekstbedrift vil kunne tilby plass innanfor dei rammer vekstbedrift til ei kvar tid har tilgjengeleg og tilbyr.

Vekstbedrift kan avslå førespurnad om plass, til dømes dersom det ikkje er kapasitet, eller ein ikkje kan leggje til rette for eit forsvarleg tilbod.

4. FAGLEG INNHOLD

Vekstbedriftene skal opplevast som en trygg og god arena for vekst og utvikling, med fagleg ansvar for tilrettelegging av tenestene i form av:

- Velferds- og arbeidsrelaterte aktivitetar
- meistring og auka sjølvstende
- naudsynt variasjon i tilbodet
- sosial trening, fysisk aktivitet og motivering
- helse, kosthald og personleg hygiene

Eventuelle oppgåver relatert til medisinerings må avtalast særskilt.

5. ORGANISERING OG GJENNOMFØRING

Vekstbedrift vil:

- utforme plan for oppfølging av deltakar der brukarmedverknad er ivaretatt.
- organisere og gjennomføre tilbodet i tråd med kommunen sitt vedtak.
- tilpasse innhaldet i tilbodet slik at det er mogeleg for deltakar å kombinere med eventuelle avtaler og behandling.
- stille eigna lokale til disposisjon som tilfredsstiller krava til universell utforming. Tilgjengelegheit for funksjonshemma kan variera innan vekstbedrifta, men skal vere tilpassa den einskilde deltakar der den oppheld seg.

5.1 Fråvær

Vekstbedrift skal følgje opp og dokumentere deltakar sitt fråvær. Det vert etablert rutinar for samhandling med utøvande kommunal teneste og eventuelt pårørande/verje knytt til fråvær.

Omfattande fråvær kan gje grunnlag for å endre eller avslutte tilbodet hjå bedrift.

6. KOMPETANSE

Vekstbedrift skal dekkje følgjande kompetanseområde:

- Tilrettelegging av velferds- og arbeidsrelatert aktivitetstilbod
- Rettleiing av menneske med nedsett funksjonsevne
- Kunnskap om Helse- og omsorgstenestelova, med vekt på § 9 om rettstryggleik ved bruk av tvang og makt
- Helse og sosialfagleg oppgåver som er definert i vedtak.

Alle tilsette hjå vekstbedrift skal dokumentere politiattest. Der dette ikkje føreligg vil dette vere krav jamfør Helse- og omsorgstenestelova § 5-4.

7. PLANAR, RAPPORTERING OG MØTESTRUKTUR

7.1 Plan og rapportering til kommunen

I samråd med den einskilde deltakar, og eventuelt pårørande/verje, vert det utarbeida plan og årleg evalueringsrapport jamfør punkt 4 over.

Plan og årleg evaluering skal sendast Forvaltningskontoret.

7.2 Samarbeidsmøte - individnivå

Vekstbedrift og deltakar skal ha minimum 2 årlege samtalar som bør innehalde tema:

- Personen si eiga oppleving av å vere deltakar i tilbodet
- Eigenvurdering av progresjon og utvikling
- Vurdere behov for endringar eller tilrettelegging som kan betre trivsel og meistring.
- Vurdering av behov for endring av innhald i tilbodet

Vekstbedrift, deltakar, aktuelle helse- og omsorgstenester og eventuelt verje/pårørande skal ha minimum 1 årleg samarbeidsmøte med tema:

- deltakar si fungering og trivsel
- samarbeid og utveksling av naudsynt informasjon til beste for arbeidstakar (NB samtykke)
- behov for endringar i tilbodet
- behov for eit anna type tilbod

Vekstbedrift kaller inn til møte.

Den einskilde deltakar skal som hovudregel vere med på møte. Om det føreligg årsak til at deltakar ikkje bør ta del i møte må dette vere avklart og ført i referat.

Etter samtykke frå deltakar og/eller verje, kan vekstbedrift samarbeide med andre tenester om saker som kan bidra til informasjon og tilrettelegging til deltakaren sitt beste.

7.3 Samarbeidsmøte – systemnivå

Det skal haldast felles samarbeidsmøte mellom kommunen v/Forvaltningskontoret, tenesteområda Habilitering og Psykisk helse og rus, vekstbedriftene og NAV.

Alver kommune v/Habiliteringstenester kallar inn til minimum 1 møte i året, der aktuelle tema kan vere:

- Utviklingstrekk, behovsframskrivingar og nye satsingsområde
- Evaluering samhandling,
- Økonomi
- Andre aktuelle tema som er meldt inn frå partane

I tillegg til fellesmøte kan ein og avtale samarbeidsmøte mellom kommune og den einskilde vekstbedrift.

8. Økonomi

Kommunal retningsline vert å finansiere innan til ei kvar tid gjeldande budsjettramme. Eventuell vurdering av endra økonomiske rammer vert å handsamast på lik line med andre typar tenestebehov, og handsamast jamfør budsjett og økonomiplanprosessar.

Kommunen nyttar ei grunnfinansiering ved utrekning av kostnad individuell plass hjå vekstbedrift. Grunnfinansiering vert relatert til statleg sats NAV nyttar ved finansiering av tiltaksplass varig tilrettelagt arbeid i skjerma verksemd (VTA). Når NAV finansierer VTA-tiltaksplassar er det krav om tillegg med minimum 25% kommunal eigenandel jamfør Forskrift om arbeidsmarkedstiltak (Tiltaksforskrifta) kap 14.

Kommunen nyttar her grunnfinansiering med til ei kvar tid gjeldand VTA sats + 50% tillegg. Per 2022 vert dette kr. 14.878,- + kr. 7.439,- = kr. 22.317,- per plass per måned. Sum føreset 1 tilsett hjå vekstbedrift per 5 deltakarar/plassar.

Om søkjar har eller får endringar i funksjons- og helsetilstand som gjev at ein har endra oppfølgings/tilretteleggingsbehov jamfør grunnfinansiering 1/5, skal vurdering av personellbehov drøftast mellom, utøvande teneste, forvaltningskontor og vekstbedrift.

9. Iverksetting og opphør

9.1 Iverksetting

Iverksetting av kommunal retningslinje gjeld frå vedtaksdato i kommunestyre.

Iverksetting av kommunal retningslinje for velferds- og arbeidsrelatert aktivitetstilbod i vekstbedrift gjeld nye søkjarar/deltakarar frå og med vedtaksdato i kommunestyre.

Deltakarar som allereie har plass hjå vekstbedrift før iverksetting av kommunal retningslinje vert ikkje berørt av eventuelle endringar. Desse personane får vidareført sine noverande plassar og vilkår. Ein må sikre at samhandling og brukarmedverknad jamfør kap. 7 vert ivaretatt for desse.

9.2 Opphør

Opphør av plass har 3 månader gjensidig oppseiingstid. Dersom opphør er aktuelt på grunn av endra føresetnader hjå deltakar, eller at vekstbedrifta ikkje lenger kan gi tilpassa tilbod i tråd med deltakar sitt behov, skal det kallast inn til møte med deltakar, eventuell pårørande/verje og aktuell utøvande teneste som då skal vurdere alternative tenester/tilbod.

Endringsvedtak vert fatta av Forvaltningskontoret.

10. Kvalitetssystem

Kommunal retningslinje vert å dokumentere i kommunen sitt kvalitetssystem med årleg evaluering.