



# Innkalling av Fellesnemnda Alver

**Møtedato:** 01.04.2019  
**Møtestad:** Nordhordlandshallen, Knarvik  
**Møtetid:** 12:00 - 17:00

Eventuelle forfall må meldast til Tove-Mette Arnø Fyllingen per tlf. 47464145, sms til eller per epost til [ftm@lindas.kommune.no](mailto:ftm@lindas.kommune.no)

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

## Sakliste

Saknr	Tittel
013/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
014/19	Godkjenning av møteprotokoll frå 28.01.2019 og 04.03.2019
015/19	Ordførarkjede for Alver kommune
016/19	Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune
017/19	NGIR - saksbehandling og administrasjon av slam i Alver
018/19	Økonomiplan 2020-2023 - orientering
019/19	Melding/orientering til fellesnemnda 01.04.2019

25. mars 2019

Øyvind Oddekalv  
møteleiar

Tove-Mette Arnø Fyllingen  
møtesekretær

**Arkiv:**

**JournalpostID:** 19/44

**Saksbehandlar:** Tove Mette  
Fyllingen

**Dato:** 25.03.2019

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
013/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Godkjenning av innkalling og saksliste

**Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og saksliste vert godkjent.

**Arkiv:**

**JournalpostID:** 19/35

**Saksbehandlar:** Tove Mette  
Fyllingen

**Dato:** 21.03.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
014/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Godkjenning av møteprotokoll frå 28.01.2019 og 04.03.2019

**Vedlegg i saken:**

21.03.2019      Protokoll fellesnemnda 28.01.2019

1325408

21.03.2019      Protokoll fellesnemnda 04.03.2019

1325407

**Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.



## Møteprotokoll for Fellesnemnd

**Møtedato:** 28.01.2019  
**Møtestad:** Rådhuset Meland  
**Møtetid:** 12:00 - 14:45

Frammøtte medlem	Kommune	Parti	Rolle
Jon Askeland	Radøy	SP	Medlem
Kirsti Gjetle Floen	Radøy	AP	Medlem
May Britt Vågenes Gjerde	Radøy	SP	Medlem
Jostein Borlaug	Radøy	AP	Medlem
Kenneth Taule Murberg	Radøy	H	Medlem
Øyvind Oddekalv	Meland	AP	Leiar
Nils Marton Aadland	Meland	H	Medlem
Øyvind Bratshaug	Meland	FRP	Medlem
Sølvi Knudsen	Meland	SP	Medlem
Anne Grete Eide	Meland	AP	Medlem
Marit Samnøy Jøssang	Meland	KRF	Medlem
Astrid Aarhus Byrknes	Lindås	KRF	Nestleiar
Leif Hosøy Sleire	Lindås	KRF	Medlem
Asle Hetlebakke	Lindås	KRF	Medlem
Nina Bognøy	Lindås	AP	Medlem
Ståle Juvik Hauge	Lindås	AP	Medlem
Anna K.Valle	Lindås	SP	Medlem
Bjarte Vatnøy	Lindås gjekk under hands.av sak 6/19	FRP	Medlem
Nina Stabell Øvreås	Lindås	FRP	Medlem
Karl Vågstøl	Lindås	H	Medlem
Sveinung Toft	Lindås	V	Medlem

**Følgjande frå administrasjonen møtte:**

Jarle Landås-ass.programansvarleg, Martin W Kullid-ass.programansvarleg, Tove Mette Arnø  
 Fyllingen-sekretær, Ørjan Raknes Forthun-programansvarleg

## Sakliste

Saknr	Tittel
001/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
002/19	Godkjenning av møteprotokoll
003/19	Prosjektmandat - Økonomisk politikk og handlingsregler
004/19	Prosjektmandat - Gebyrregulativ for Alver kommune
005/19	Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune
006/19	Melding/orientering til fellesnemnda 28.01.2019
007/19	Tinging av utgreiing

### **001/19: Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og sakliste vert godkjent

#### **28.01.2019 Fellesnemnd**

Ingen merknader, samrøystes.

#### **FN - 001/19 VEDTAK:**

Innkalling og sakliste er godkjent

---

### **002/19: Godkjenning av møteprotokoll**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent

#### **28.01.2019 Fellesnemnd**

Ingen merknader, samrøystes.

#### **FN - 002/19 VEDTAK:**

Møteprotokollen er godkjent

---

### **003/19: Prosjektmandat - Økonomisk politikk og handlingsregler**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak**

Mandat – økonomisk politikk og handlingsregler vert vedteke som det ligg føre til saka.

#### **28.01.2019 Fellesnemnd**

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

#### **FN - 003/19 VEDTAK:**

Mandat – økonomisk politikk og handlingsregler er vedteke som det ligg føre til saka.

---

## **004/19: Prosjektmandat - Gebyrregulativ for Alver kommune**

### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak**

Prosjektmandat for gebyrregulativ for Alver kommune blir vedtatt slik det blir lagt fram i saka

### **28.01.2019 Fellesnemnd**

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

### **FN - 004/19 VEDTAK:**

Prosjektmandat for gebyrregulativ for Alver kommune er vedtatt slik det er lagt fram i saka.

---

## **005/19: Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune**

### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak**

Fellesnemnda vedtek reglar for handsaming av spørsmål og tinging av utgreiing slik dei går fram av saksutgreiinga som tillegg til «Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune».

### **28.01.2019 Fellesnemnd**

#### **Framlegg frå Ø.Bratshaug:**

Det fremmes forslag om at interpellasjoner og grunngitte spørsmål

Tas inn på lik linje med reglementet som finnes i dag jfr. Meland/Lindås og Radøy

#### **Interpellasjoner og grunngitte spørsmål**

Hver representant i fellesnemnda kan fremme interpellasjoner og grunngitte spørsmål til fellesnemnda.

**Interpellasjoner** må være skriftlig lederen i hende senest 5 virkedager før møte.

Under behandlingen i fellesnemnda får interpellanten inntil 5 minutter til å redegjøre for interpellasjonen. Taletiden under den påfølgende debatten settes til inntil 3 minutter pr. innlegg. Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til annet organ eller prosjektrådmannen til videre utredning.

Når det gjelder **grunngitte spørsmål** som gjelder konkrete forhold, må disse fremmes skriftlig av fellesnemndsrepresentant til leder innen 5 virkedager før møte.

Når spørsmålet tas opp, får spørsmålsstilleren inntil 5 minutter til å redegjøre nærmere for spørsmålets innhold. Spørsmålsstilleren og den som svarer kan ha ordet ytterligere en gang hver til korte innlegg inntil 2 minutter. Spørsmålsstilleren har i den forbindelse adgang til å stille et kort tilleggsspørsmål. I forbindelse med behandling av spørsmål etter denne bestemmelsen, gis det ikke anledning til debatt. Lederen kan gi et foreløpig svar og vente med å svare til et senere møte. Lederen kan overlate til prosjektrådmannen eller bemyndiget å svare på spørsmålet.

Framlegget fekk 6 røyster (K.Murberg-H, N.M.Aadland-H, Ø.Bratshaug-Frp, B.Vatnøy-Frp, N.Øvreås-FRP og K.Vågstøl-H) og fall

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak vart vedteke med 15 røyster.

#### **FN - 005/19 VEDTAK:**

Reglar for handsaming av spørsmål og tinging av utgreiing er vedteke slik dei går fram av saksutgreiinga som tillegg til «Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune».

---

#### **006/19: Melding/orientering til fellesnemnda 28.01.2019**

##### **Rådmannen sitt framlegg til vedtak**

Meldinga vert teke til orientering.

#### **28.01.2019 Fellesnemnd**

Orienteringar:

- Økonomiplanarbeidet
- Status prosjektportefølje
- Planarbeid mot Alver kommune – utfordringsnotat - neste møte.
- Orientering om kulturprogrammet
- Status kommunikasjonsstrategi - utsett
- Landbrukskontor i Alver, skriv frå Radøy bonde- og småbrukarlag (sjå vedlegg)

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

#### **FN - 006/19 VEDTAK:**

Meldinga er teke til orientering.

---

#### **007/19: Tinging av utgreiing**

##### **Interpellasjon/tinging av utgreiing**

##### **Interpellasjon for Fellesnemnda 3 desember 2018**

**Fra:** H/FRP/ (Øyvind Bratshaug)

**Sak:** Statlig finansiering av omsorgstjenester

---

Helsedirektoratet gjennomfører et forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenestene (SIO-prosjektet). Formålet er å se om statlig finansiering av omsorgstjenestene gir økt likebehandling på tvers av kommunegrenser og riktigere behovsdekning.

Helse- og omsorgsdepartementet har i Prop. 1 S for 2019 foreslått å forlenge og utvide forsøket med statlig finansiering av omsorgstjenesten. De seks eksisterende forsøkskommunene inviteres til å delta i forsøket ut 2022. **Forsøket skal videre utvides med seks nye kommuner fra 2020.**

Vi ber prosjektleder sette i gang en prosess der:

1. Mulighetsbildet administrativ, økonomisk og kvalitetsmessig blir vurdert som deltager i ordningen for Alver Kommune
2. Gjerne invitere repr. fra Os som har erfaringer i dag
3. Er det risiko i å delta i prøveordningen?
4. Legge frem et beslutningsgrunnlag for eventuelt å kunne fremme saken for fellesnemnda i ila mars 2019

#### **28.01.2019 Fellesnemnd**

For oversending av tinging fekk 5 røyster og fall (K.Murberg-H, N.M.Aadland-H, Ø.Bratshaug-Frp,

N.Øvreås-FRP og K.Vågstøl-H).

Tinging ikkje oversendt vart vedteke med 15 røyster.

**FN - 007/19 VEDTAK:**

Tinginga vert ikkje oversendt.

---





## Møteprotokoll for Fellesnemnd

**Møtedato:** 04.03.2019  
**Møtestad:** Rådhuset Manger  
**Møtetid:** 12:00 - 16:20

Krav om utredning – FRP v/Øyvind Bratshaug - ligg som vedlegg til innkallinga og protokoll  
 Nikolai Leganger sang Alver hymne i starten av møtet

Frammøtte medlem	Kommune	Parti	Rolle
Jon Askeland	Radøy gjekk under hands.av sak 12/19	SP	Medlem
Kirsti Gjetle Floen	Radøy	AP	Medlem
May Britt Vågenes Gjerde	Radøy	SP	Medlem
Jostein Borlaug	Radøy	AP	Medlem
Kenneth Taule Murberg	Radøy tom sak 12/19	H	Medlem
Øyvind Oddekalv	Meland	AP	Leiar
Nils Marton Aadland	Meland	H	Medlem
Øyvind Bratshaug	Meland	FRP	Medlem
Sølvi Knudsen	Meland	SP	Medlem
Anne Grete Eide	Meland	AP	Medlem
Marit Samnøy Jøssang	Meland	KRF	Medlem
Astrid Aarhus Byrknes	Lindås	KRF	Nestleiar
Leif Hosøy Sleire	Lindås	KRF	Medlem
Asle Hetlebakke	Lindås	KRF	Medlem
Nina Bognøy	Lindås	AP	Medlem
Anna K.Valle	Lindås	SP	Medlem
Bjarte Vatnøy	Lindås	FRP	Medlem
Nina Stabell Øvreås	Lindås	FRP	Medlem
Karl Vågstøl	Lindås	H	Medlem
Sveinung Toft	Lindås	V	Medlem

Forfall meldt frå medlem:	Kommune	Parti	Rolle
Ståle Juvik Hauge	Lindås	AP	Medlem

Frammøtte varamedlemmer	Kommune	Parti	Erstatter medlem
Leidulv Brunborg	Lindås	AP	Ståle Juvik Hauge
Normann Sæbø	Radøy sak 12/19	H	Kenneth Murberg

---

### Følgjande frå administrasjonen møtte:

Ingunn Gjerde-trainee, Jarle Landås-ass.programansvarleg, Kristin Nåmdal-leiar plan, Martin W

---

## Sakliste

Saknr	Tittel
008/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
009/19	Godkjenning av møteprotokoll
010/19	Fråsegn til Fylkesmannen - økonomiplanar
011/19	Økonomiplan 2020 – 23 - orientering
012/19	Melding/orientering til fellesnemnda 04.03.2019

### **008/19: Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og sakliste vert godkjent

#### **04.03.2019 Fellesnemnd**

Ingen merknader, samrøystes.

#### **FN - 008/19 VEDTAK:**

Innkalling og sakliste er godkjent

---

### **009/19: Godkjenning av møteprotokoll**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent

#### **04.03.2019 Fellesnemnd**

Mangler framlegg i sak frå Ø.Bratshaug og svar frå Ø.Oddekalv på interpellasjon. Protokollen skal rettast opp og handsamast på nytt i neste møte.

Framlegget vart samrøystes vedteke.

#### **FN - 009/19 VEDTAK**

Protokollen skal rettast opp og handsamast på nytt i neste møte.

---

### **010/19: Fråsegn til Fylkesmannen - økonomiplanar**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak**

- Fellesnemnda meiner at kommunane sine investeringar i perioden fram til 2020 er i samsvar med dei avtalte målsetjingane for den nye kommunen
- Fellesnemnda meiner at de vedtekne investeringane fram til 2020 er i samsvar med framtidige behov for tenester og at investeringane er på eit økonomisk forsvarleg nivå for den nye kommunen.

#### **04.03.2019 Fellesnemnd partsamansett utval**

PSU tek saka til orientering, samrøystes.

#### **PSU - 006/19 UTTALE:**

PSU tek saka til orientering.

#### **04.03.2019 Fellesnemnd**

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

#### **FN - 010/19 VEDTAK:**

- Fellesnemnda meiner at kommunane sine investeringar i perioden fram til 2020 er i samsvar med dei avtalte målsetjingane for den nye kommunen
- Fellesnemnda meiner at de vedtekne investeringane fram til 2020 er i samsvar med framtidige behov for tenester og at investeringane er på eit økonomisk forsvarleg nivå for den nye kommunen.

---

#### **011/19: Økonomiplan 2020 – 23 - orientering**

##### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak**

Gjennomgang - økonomiplan 2020-23 vert teke til orientering.

#### **04.03.2019 Fellesnemnd partsamansett utval**

PSU tek sak om økonomiplan 2020 – 23 til orientering, samrøystes.

#### **PSU - 007/19 UTTALE:**

PSU tek sak om økonomiplan 2020 – 23 til orientering

#### **04.03.2019 Fellesnemnd**

Orientering ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun.

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

#### **FN - 011/19 VEDTAK:**

Gjennomgang - økonomiplan 2020-23 er teke til orientering.

---

#### **012/19: Melding/orientering til fellesnemnda 04.03.2019**

##### **Rådmannen sitt framlegg til vedtak**

Meldinga vert teke til orientering.

#### **04.03.2019 Fellesnemnd**

##### **Meldingar/orienteringar i møtet:**

- Orientering om tillitsvaldarbeidet ved Jarle Næss
- Planarbeid mot Alver kommune – utfordingsnotat ved Kristin Nåndal
- Status prosjektportefølje ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun
- Vidare arbeid med lokalisering ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun

Status følgjande politiske prosjekt/prosjekt med politisk styring:

- Identitet, symbol og felles kultur ved Nils Marton Aadland
- Politisk styringsstruktur og lokaldemokrati ved Kenneth Taule Murberg og Leif Hosøy Sleire

·Næring ved Tanja Hoel og Sondre Haugen

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**FN - 012/19 VEDTAK:**

Meldinga er teke til orientering.

---

**Krav om utredning – FRP v/Øyvind Bratshaug**

Ønske om å utrede lokalisering og tjenestetilbud i Alver kommune.

Med bakgrunn i intensjonsavtalen og med ny kunnskap er det ønskelig med en avklaring av hva som skal tilbys og hvor dette er tenkt.

Fellesnemnda ber Prosjektleder om å komme med forslag for diskusjon.

Her inngår økonomi, kvalitet og tjenesteinnhold.

Saken leges frem for fellesnemnda raskest mulig.

**Svar på krav om tinging av utgreiing frå FrP ved Øyvind Bratshaug ved Øyvind Oddekalv –leiar i fellesnemnda**

Representanten Bratshaug fremjar ei tinging av utgreiing gjeldande «lokalisering og tjenestetilbud i Alver kommune». Dette blir grunngjeve med «bakgrunn i intensjonsavtalen og med ny kunnskap». Slik leiar i fellesnemnda forstår det er det ønskeleg at med ei «avklaring av hva som skal tilbys og hvor dette er tenkt». Og endeleg skal «prosjektleder ... komme med forslag for diskusjon. Her inngår økonomi, kvalitet og tjenesteinnhold».

Eg vil først vise til orienteringa som programansvarleg hadde før i dag, der det vart gjort greie for det vidare arbeidet med lokalisering. Eg tolkar tinginga av utgreiing som først og fremst eit ønske om å få diskutere lokalisering. Vidare tenkjer eg at det Alver kommune skal tilby sine innbyggjarar i utgangspunktet er det dei tre kommunane tilbyr sine innbyggjarar i dag. Dette er og gjenstand for dei mange organisasjonsprosjekta som pågår denne våren, arbeidet med desse vil fellesnemnda bli informert om som ein del av den løpande orienteringa som fellesnemnda får frå programansvarleg.

Når det kjem til økonomi vil vere ein del av det arbeidet fellesnemnda skal gjere med å førebu vedtaka som kommunestyret i Alver kommune skal gjere gjeldande budsjett og økonomiplan i desember. Eg oppfattar nesten det representanten Bratshaug ber om er å få heile det store arbeidet med bygginga av Alver kommune «konsentrert» til ei enkel sak i fellesnemnda. Dette tenkjer eg er vanskeleg, nærast uråd. Eg ber om at fellesnemnda i utgangspunktet avviser kravet om utgreiing med bakgrunnen, men vil høyre på debatten.

**Krav om utgreiing vart trekt, fellesnemnda vert orientert av programansvarleg i møta framøver.**

**Arkiv:** FE-005  
**JournalpostID:** 19/40  
**Saksbehandlar:** Prosjektgruppa  
**Dato:** 25.03.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
015/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Ordførarkjede for Alver kommune

#### Vedlegg i saken:

25.03.2019	Ordførarkjede Alver av Hilde Rønning Rongevær	1325415
25.03.2019	ordførarkjede	1325416

#### Prosjektgruppa sitt framlegg til vedtak:

Fellesnemnda vedtar prosjektgruppa sitt framlegg til ordførarkjede for Alver kommune.

#### Saksopplysningar:

Saka skal til endeleg avgjerd i fellesnemnda

#### Bakgrunn

«Identitet, symbol og felles kultur» er eit politisk hovudprosjekt i programperioden til Alver kommune. Utarbeiding av nytt ordførarkjede for Alver kommune er eitt av resultatmåla til prosjektet, som også har leia prosessen med kommunevåpen for Alver kommune.

Mandatet til prosjektet vart godkjent av fellesnemnda 4. desember 2017 og byggjer på føringar frå både intensjonsavtalen og styringsdokumentet.

#### Prosjektgruppa består av fem medlemmer frå fellesnemnda:

Nils Marton Aadland, prosjektleiar  
Nina Stabell Øvreås  
Kirsti Gjetle Floen  
Asle Hetlebakke  
Sølvi Knudsen

Prosjektgruppa har drøfta prinsipp for utforming av ordførarkjede for Alver, mellom anna med utgangspunkt i dagens ordførarkjede i Lindås, Meland og Radøy. Det vert lagt vekt på at ordførarkjedet skal vera i sølv, vera stilreint og utan andre fargar enn sølv og blått (som i kommunevåpenet).

Prosjektgruppa vil ha med kommunevåpena til dagens tre kommunar i det nye ordførarkjedet for Alver – for å få fram lokal identitet, historie og kultur. Men utover dette har prosjektgruppa lagt til grunn at det ikkje skal vera fleire motiv i kjedet.

Oppdraget med utforming og produksjon av ordførarkjede til Alver kommune har vore ute på anbod. Prosjektgruppa la vekt på å få ein lokal kunstnar til å utforma og produsera ordførarkjedet. Det vart difor sendt ut anbod til tre gullsmed-verksemdar innanfor Alver kommune sine grenser. Det kom inn eitt tilbod, frå gullsmedmeister Hilde R. Rongevær i Meland.

Prosjektgruppa bestemte seg for å gå vidare med tilbodet frå Hilde R. Rongevær. I anbudsutlysinga vart det tatt atterhald om at prosjektgruppa kunne be om justering på forslag til ordførarkjede.

Prosjektgruppa har hatt ein god dialog med gullsmeden om den endelege utforminga av ordførarkjedet. Hilde R. Rongevær har vore til stades på tre møte i prosjektgruppa.

Prosjektgruppa har konkludert med at ordførarkjedet blir laga i blankt/kvitt og oksydert sølv, med blå emalje i botnen på kommunevåpnet i fronten. Utover dette skal det ikkje vera andre fargar.

Ordførarkjedet vil få 28 handlaga delar, lenka saman med solide ringar.

Dei runde ledda har ei flat botnplate med litt opphøgd ramme/kant. Dei blir lagd av blankt/kvitt sølv, men er lett oksydert inn mot kantane. Bokstavane blir gravert og freste inn.

Frontskjoldet skal ha størrelse på 8 cm, dei andre delane ca 4 cm. I frontpartiet skal det vera eit skilt med ALVER i store bokstavar, og dei tre kommunevåpna i dagens kommunar – med litt opphøgd motiv – men utan farge. Mellom desse tre kommunevåpna er det sølvdelar med bølgeomønster. Bak på kjedet skal det vera ei plate med "ALVER 2020" med store bokstavar. Det blir tatt omsyn til at ordførarkjedet kan regulerast i størrelse, slik at det skal ligga bra på ryggen/nakken til den som ber kjedet.

Ordførarkjedet for Alver kommune skal for første gong takast i bruk av nyvalt ordførar under det konstituerande kommunestyremøtet i Alver i midten av oktober.

## Ordførerkjede Alver av Hilde Rønning Rongevær

Beskrivelse:

28 håndlagde deler, linket sammen med solide ringer.

Størrelse på frontskjoldet er 8cm og de andre delene er ca 4cm.

Utføres i blankt og oksydert sølv, med blå emalje i bunnen på kommunevåpenet i fronten. Over finnes et skilt med Alver i bokstaver, og de tre gamle kommunevåpnene, uten farger. Motivene på disse tre blir litt opphøyd, ca samme høyde som kanten. Mellom de tre er det sølvdeler med bølgemønster.

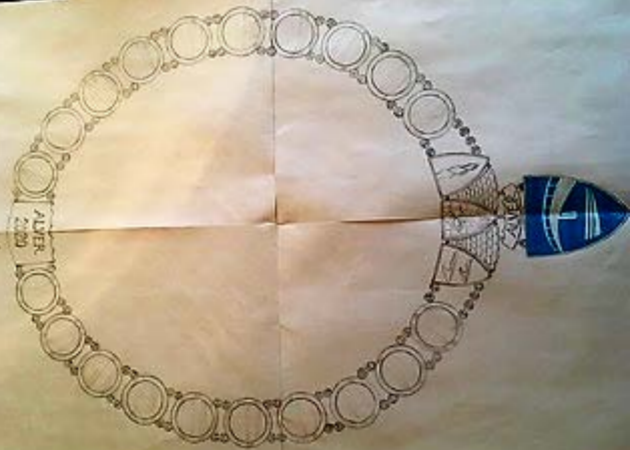
Avstanden mellom frontskjoldene og de fremste runde leddene kan kanskje være litt tettere enn tegnet. Det må fungere bra, og ikke virke som større avstand enn mellom de runde leddene.

Bak på kjedet er en plate med skrift, "Alver 2020" med store bokstaver.

De runde leddene har en flat bunnplate med litt opphøyd ramme/kant. De blir lagd av blankt, hvitt sølv, men er lett oksydert inn mot kantene. Bokstavene blir gravert og frest ned. Alt blir håndlaget.

Størrelsen på kjedet er tilpasset samme størrelse som Meland kommune sitt kjede, da det var ønskelig. Det skal monteres på et kjede på tvers, så det ligger bra på ryggen/nakken. Dette kan reguleres i lengden.

Pris på kjedet : 70.000,- + mva.





**Arkiv:** FE-00  
**JournalpostID:** 19/33  
**Saksbehandlar:** Tove Mette  
Fyllingen  
**Dato:** 20.03.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
016/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune

#### Vedlegg i saken:

25.03.2019	Til FA 01.04.2019 Reglement Alver kommunestyre	1325418
25.03.2019	Matrise for avlønning	1325417

#### Prosjektgruppa sitt framlegg til vedtak:

Fellesnemnda tek framlagt sak om Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune til orientering.

Saka blir sendt på høyring til utvala i Lindås, Meland og Radøy med svarfrist innan 12.05.19

Endeleg innstilling i saka vil bli lagt fram i Fellesnemnda sitt møte 03.06.2019.

#### Bakgrunn for saken:

Fellesnemnda vedtok prosjektmandat for politisk styringsstruktur og lokaldemokrati 12.03.2018.

Det vart vald ei prosjektgruppe som hadde som hovudmål å utgreie og koma med framlegg om politisk organisering og struktur for Alver kommune.

#### Prosjektgruppa:

Leiar Kenneth Taule Murberg – H, Radøy  
Nestleiar Leif Hosøy Sleire – Krf, Lindås  
Anne Grete Eide – Ap, Meland  
Marit Samnøy Jøssang – Krf, Meland  
Sveinung Toft – V, Lindås

I framlegget frå prosjektgruppa ligg intensjonsavtalen sitt punkt 6.demokratimodellen til grunn for den politiske organiseringa.

Prinsippet om gjennomgåande representasjon ligg til grunn for val av formannskap og faste utval.

Det som no vert lagt fram frå prosjektgruppa er:

- Reglement for kommunestyre, formannskap, utval og råd.
- Budsjetreglement
- Prosjektstyring
- Rapportering frå rådmann
- Etske retningsliner
- Delegering til rådmann
- Arbeidsvikår og godtgjersle til folkevalde

Prosjektgruppa har hatt ein gjennomgang av reglement for kommunar tilsvarande Alver i tillegg til gjeldande reglement for Radøy, Meland og Lindås.

Ved rullering av reglementet rår prosjektgruppa til å redusere tal medlemmar i kommunestyret.

**Prosjektgruppa sitt framlegg til fellesnemnda 01.04.2019**

**Reglement  
for  
Alver kommunestyre**

## Innhold

REGLEMENT FOR ALVER KOMMUNESTYRE.....	5
Samansetjing og ansvarsområde.....	5
Møteprinsippet.....	5
Opne eller lukka møte .....	5
Fastsetjing av møte, innkalling og sakspapir .....	5
Tidspunkt for kommunestyremøta .....	6
Møteplikt – forfall – varamedlem .....	6
Ugildskap .....	6
Teieplikt .....	6
Møteleiing .....	6
Gjennomføring av møte .....	7
Ordskifte .....	7
Framlegg .....	8
Røysting .....	8
Røystemåtar .....	8
Prøverøysting.....	9
Førespurnader, grunngjeve spørsmål og interpellasjonar .....	9
Spørjetime: .....	9
Orden i salen.....	10
Deltaking for andre enn dei valde medlemmane.....	10
Sendenemnd - mottaksnemnd.....	10
Sekretariat .....	11
Møtebok .....	11
Legalitetskontroll.....	11
Tilsyns- og kontrollansvar .....	11
Godtgjersle for folkevalde .....	11
REGLEMENT FOR ALVERFORMANNSKAP.....	12
Val og samansetjing.....	12
Arbeids- og ansvarsområde.....	12
Sakshandsamingsreglar .....	12
REGLEMENTFORUTVAL FOR OPPVEKST, KUNNSKAP OG KULTUR .....	13
Val og samansetjing.....	13
Arbeids- og ansvarsområde.....	13
REGLEMENT FOR UTVAL FOR HELSE OG OMSORG .....	13
Val og samansetjing.....	13
Arbeids- og ansvarsområde.....	14
REGLEMENTFORUTVAL FOR AREAL, PLAN OG MILJØ.....	14
Val og samansetjing.....	14
Arbeids- og ansvarsområde.....	14
REGLEMENTFORUTVAL FOR NÆRINGSUTVIKLING OG DRIFT .....	15
Val og samansetjing.....	15

Arbeids- og ansvarsområde.....	15
REGLEMENTFOR KONTROLLUTVAL.....	16
Val og samansetjing.....	16
Arbeids- og ansvarsområde.....	16
REGLEMENTFOR DEN SÆRSKILDE KLAGENEMNDA.....	17
Val og samansetjing.....	17
Arbeids- og ansvarsområde.....	17
REGLEMENTFOR VALNEMNDA.....	17
Val og samansetjing.....	17
Arbeids- og ansvarsområde.....	17
REGLEMENTFOR ADMINISTRASJONSUTVAL.....	17
Val og samansetjing.....	18
Arbeids- og ansvarsområde.....	18
REGLEMENTFORRÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE.....	18
Val og samansetjing.....	18
Arbeids- og ansvarsområde.....	18
REGLEMENTFORELDRERÅDET.....	19
Val og samansetjing.....	19
Arbeids- og ansvarsområde.....	19
REGLEMENTFORUNGDOMSRÅDET.....	19
Val og samansetjing.....	19
Arbeids- og ansvarsområde.....	19
BUDSJETTREGLEMENT.....	20
PROSJEKTSTYRING.....	20
RAPPORTERING FRÅ RÅDMANN.....	21
ETISKE RETNINGSLINER FOR ALVER KOMMUNE.....	22
Formål:.....	22
Verdigrunnlag:.....	22
Samfunnsansvar:.....	22
Interessekonflikter:.....	22
Informasjon og omdømme:.....	22
Personlege fordelar:.....	22
Forretningsetikk:.....	22
Varsling av kritikkverdige forhold:.....	23
Generelt:.....	23
REGLEMENT FOR DELEGERING TIL RÅDMANN.....	23
Grunnprinsipp for delegering frå kommunestyret til rådmann:.....	23
Oversyn over typar av mynde som er delegert rådmannen frå kommunestyret.....	24
Delegering av avgjerd etter særlover:.....	24
Oppdatert delegering frå kommunestyret til rådmann.....	24
Delegering på administrativt nivå:.....	24
ENDRING AV REGLEMENTET.....	24

ARBEIDSVILKÅR OG GODTGJERSLE TIL FOLKEVALDE.....	25
Ordfører:.....	25
Varaordfører.....	25
Medlem i kommunestyre-, formannskap- og utval:.....	25
Varamedlemmer:.....	25
Gruppeleiarane:.....	26
Fast godtgjersle for utvalsleiarane: .....	26
Andre nemnder og råd: .....	26
Fråver:.....	26
Tapt arbeidsforteneste: .....	26
Omsorgsutgifter (tilsyn med barn, syke og eldre): .....	27
Skyss-, kost og diettgodtgjersle: .....	27
Lønnsfastsetjing for rådmann.....	27

# REGLEMENT FOR ALVER KOMMUNESTYRE

## Samansetjing og ansvarsområde

Alver kommunestyre har, etter likelydane vedtak i Radøy, Meland og Lindås kommunestyra 22.06.2017, (etter forskrift om samanslåing av Lindås, Meland og Radøy kommunar til Alver kommune 22.02.2018,) 47 representantar. Kommunestyret er kommunen sitt øvste styringsorgan, jf. kommunelova § 6. Det gjer vedtak på vegner av kommunen, så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret har ansvar for den samla kommunale verksemda og skal sjå til at denne er godt organisert og at kommunale tenester og forvaltningsoppgåver vert løyste til beste for innbyggjarane i kommunen.

## Møteprinsippet

Dette prinsippet inneber at kommunestyret gjer sine vedtak i eit formelt møte jf. kommunelova § 30. Det må vere lovleg innkalla til møtet, med fysisk nærvær av deltakande representantar. Det skal førast møtebok. Nærare reglar om møteboka er lista opp under punkt 21 i dette reglementet.

## Opne eller lukka møte

Møta i kommunestyret skal til vanleg vera opne for presse og publikum. I einskild saker kan kommunestyret gjera vedtak om stengde dører etter kommunelova § 31. Dersom andre er til stades i møtet, bør ordføraren minna dei om teieplikta.

Tilhøyrarar, representantar for media og andre som ikkje skal delta i saka, må gå frå salen straks eit møte vert lukka.

Om ei sak vert handsama for stengde dører etter kommunelova § 31, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov.

Møteleiar kan gi løyve til eksterne at opne saker i kommunestyremøtet vert tatt opp på lydband, video e.l. eller at møtet vert kringkastet over radio/fjernsyn/internett. Denne aktiviteten må ikkje verke forstyrrande på gjennomføringa av møtet. Kommunestyremøta vert normalt streama.

## Fastsetjing av møte, innkalling og sakspapir

Til vanleg held kommunestyret møte etter oppsett møteplan. Det skal også kallast inn til møte når kommunestyret sjølv, ordførar eller om minst 1/3 av representantane krev det, jf. kommunelova § 32.

Ordførar set opp sakliste og kallar kommunestyret saman til møte. Innkallinga skal sendast representantane med ei frist på minst 7 dagar, medrekna sjølve møtedagen. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet, oversyn over dei sakene som skal handsamast, nødvendige sakspapir og opplysning om kor eventuelle utfyllande saksdokument er lagt ut.

Kommunestyremøta skal kunngjerast i dei aviser som kommunestyret fastset, og på heimesida til kommunen. I innkallinga skal stå kva tid og kvar møtet skal vera, liste over saker som vert lagde fram for handsaming, og melding om kvar dokumenta er lagde ut. Det skal liggja ved saklista dei utgreiingar som administrasjonen har gjort, og framlegg til

vedtak når saka ikkje gjeld val og tilsetjing. Sakliste og dei dokument som ikkje er unnateke frå offentleggjering skal liggja til ettersyn på kommunen si heimeside så lenge som råd før møtet.

Dokument som høyrer til sak i kommunestyret, og som er unnateke frå offentleggjering, er tilgjengeleg i politikarportalen.

### Tidspunkt for kommunestyremøta

Kommunestyret sine møte skal normalt starta kl. 12:00. Møteslutt er avhengig av saksmengde og sakstype.

### Møteplikt – forfall – varamedlem

Den som er vald som kommunestyremedlem har plikt til å delta i møte, om han eller ho ikkje har lovleg forfall jf.kommunelova § 40-1. Lovleg forfall ligg føre dersom sjukdom eller andre hindringar gjer det umogleg eller urimeleg byrdefylt å møte. Dersom medlem eller varamedlem har lovleg forfall, skal elektronisk meldingsskjema *Forfall til politiske møte* fyllast ut.

Melding om forfall skal sendast så snart ein har kunnskap om at ein vil vere lovleg forhindra frå å møte. Sekretariatet vil, på vegne av ordføraren kalla inn varamedlem etter § 16 i kommunelova.

Lovleg forfall under møtet må straks meldast til møteleiar. Varamedlem skal då trå inn, dersom slik er tilstades. Når representant vert bytt ut med vararepresentant, eller omvendt, skal den som har teke sete vera med i møtet til saka er ferdig handsama.

Rutinane under dette punktet gjeld tilsvarande for forfall til andre politiske organ.

### Ugildskap

Den som er ugild i ei sak, jf. kommunelova § 40 nr 3 og forvaltningslova sine reglar, skal ikkje vere med å drøfte eller avgjere saka. Når ein medlem veit at han eller ho er ugild, eller det kan reisast tvil om habiliteten, skal meldingsskjemaet *Forfall til politiske møte ved ugildskap* fyllast ut. Sekretariatet vil sende kopi av meldinga til ordførar og kalle inn varamedlem ved behov.

Rutinane under dette punktet gjeld tilsvarande for forfall ved ugildskap til andre politiske organ.

### Teieplikt

Teieplikt etter § 13 i forvaltningslova gjeld også for folkevalde.

### Møteleiing

Møta vert leia av ordførar. Dersom han eller ho har forfall, er varaordførar møteleiar. Har begge desse forfall, vel kommunestyret ein annan representant til å leie møtet jf.kommunelova § 32-4. Dersom varaordførar har forfall vel kommunestyret ein representant som skal fungera som varaordførar i møtet. Om møteleiar vil ta del i ordsiftet, skal han eller ho gi frå seg møteleiinga til varaordførar eller annan møteleiar vald av kommunestyret.



## Gjennomføring av møte

Møteleiar innleier kommunestyremøtet med namneopprop. Kommunestyremøtet kan berre gjere vedtak dersom minst halvparten av representantane har vore til stades under forhandlingane og røysta i den aktuelle saka, jf. kommunelova § 33.

Eventuelle innvendingar i samband med forfall, frammøte, innkalling eller sakliste, skal drøftast og avklarast ved starten av møtet.

Kommunestyret skal handsame sakene på saklista i den rekkjefølgje dei er sett opp. I særskilte høve kan det gjerast vedtak om endring av rekkefølgja.

Kommunestyret kan med alminneleg fleirtal vedta å utsetje realitetsbehandlinga av ei sak på den utsendte saklista. Det kan også gjere vedtak i ei sak som ikkje står på saklista, om ikkje møteleiar eller 1/3 av møtande representantar set seg imot dette, jf. kommunelova § 34.

## Ordskifte

Representantane skal halde innlegga sine frå talarstolen. Innlegga skal rettast til møteleiar, ikkje til møtelyden, og innlegga vert opna med tiltaleforma "Ordførar". Møteleiaren skal sjå til at representantane held seg nøye til den saka ordskiftet gjeld.

Ved starten av møtet eller før eit ordskifte, eller etter at ordskiftet har teke til, kan kommunestyret med vanleg fleirtal vedta kor lang taletid kvart innlegg maksimalt skal vera, etter kva saka gjeld. Maksimum taletid vil vera tilpassa saka si karakter og viktigheit. Med vanleg fleirtal kan det gjerast unnatak for ordførar og for saksordførar for ei gruppe i møtelyden. Det same gjeld for rådmannen og i særleg høve for tilsette som på vegner av rådmannen greier ut saker. Retningsgjevande taletid i kvar sak vil vera 3 minutt per tilstadeverande medlem i kvar partigruppe i tyngre saker, 1 minutt i mindre saker. Saksordføraren tel ikkje med i dette. Partigruppene bestemmer sjølv korleis dei skal disponera denne tida.

Møteleiaren les opp den sakstittelen som er nytta i innkallinga. Deretter refererer han/ho det framlegget som har fleirtal i innstillande organ.

Er det kome inn saksopplysningar eller dokument etter at innstillinga vart lagt fram, skal møteleiaren opplyse om dette.

Møteleiaren spør så om nokon vil ha ordet til saka, og representantane får ordet i den rekkjefølgja dei ber om det. Ber fleire om ordet samstundes, avgjer møteleiaren rekkjefølgja.

Etter kvart innlegg er det høve til replikkar på inntil eitt minutt. Den eller dei som ber om replikk, får ordet før møteleiaren held fram på den ordinære talarlista. Replikkar skal vere direkte retta til føregåande innlegg. Etter replikkkrunden får den som hadde innlegget, høve til ein sluttreplikk på inntil eitt minutt.

Møteleiaren kan under debatten med få ord gi konkrete klargjerande saksopplysningar eller rette opplagde mistydingar. Vil møteleiaren vere med i ordskiftet, må han/ho melde seg på talarlista på vanleg måte.

Finn møteleiaren at ei sak er ferdigdrøfta, gjer han/ho framlegg om at det vert sett sluttstrek for ordskiftet og at saka skal takast opp til avrøysting. Dei som står att på talarlista, skal få høve til å avslutte. Dersom det vert lagt fram nye forslag til vedtak i saka, skal møteleiar gi høve til ordskifte om dei nye forslaga.

Det må frå talarstolen ikkje seiast noko som krenkjer andre representantar, møtelyden eller

andre. Møteleiaren skal påtale brot på ordensreglane. Møteleiaren kan stogge ein talar som bryt reglane for god møteskikk etter dette reglementet, eller ved avrøysting la møtelyden avgjere om han/ho skal stengjast ute frå deler av eller resten av møtet.

## Framlegg

Det er berre valde representantar som kan kome med framlegg i møtet. Framlegg til vedtak skal leverast møteleiar, dei skal vere skriftege og innehalde møtedato, saksnr., forslagsstiller og underskrift. Formuleringane i teksten må vere eintydige, slik at det i etterkant ikkje oppstår grunnlag for mistydingar. Nye framlegg skal visast fram, på skjerm, i møtet.

Framlegg kan setjast fram munnleg dersom det gjeld namn i val – eller tilsetjingssaker, utsetjingsframlegg, sak om oversending/attendesending eller at eit framlegg skal vrakast. Dersom det vert fremja utsetjingsframlegg skal det setjast under eigen debatt og røystast over før ein eventuelt går vidare med handsaminga. Innlegg som gjeld saka sin realitet, skal avbrytast av møteleiar i denne fase. Jf.kommunelova § 34 (1) om utsetjing.

Rådmannen, eller den som møter på vegner av rådmannen har talerett, men ikkje formell forslagsrett. Eit eventuelt framlegg frå rådmannen må difor fremjast av ein representant som har slik forslagsrett.

## Røysting

Når ordskiftet er ferdig, tar møteleiar saka opp til røysting. Fram til røystinga er avslutta, skal det ikkje vere meir ordskifte om saka. Det er heller ikkje i dette tidsrommet høve til å ta opp andre saker.

Berre kommunestyrerepresentantar og møtande vararepresentantar, som er i salen når saka vert tatt opp til røysting, har røysterett. Alle har plikt til å røyste, men ved val og i tilsetjings- saker er det høve til å røyste blankt.

Er ei sak oppdelt, eller det skal røystast over meir enn eitt framlegg, fremjar møteleiar forslag om rekkefølge for røystingane. Vert det ordskifte om dette, avgjer kommunestyret rekkefølga ved vanleg fleirtal.

Ved behandling av årsbudsjett og økonomiplan, skal det ved endeleg avrøysting voterast over framlegget i sin heilskap jf.k-lova§ 35-2

## Røystemåtar

Kommunestyret kan røyste på ein av desse måtane (k-lova § 35):

- a. Forholdstalsval skal nyttast ved val til formannskap. Forholdstalsval skal nyttast ved val av nemnder når minst ein medlem krev det, elles som fleirtalsval. Val av leiar og nestleiar til folkevalde organ skal haldast som fleirtalsval.
- b. Stilleleiande godkjenning, når ingen seier mot eit framlegg som møteleiaren set fram med spørsmål om nokon seier i mot.
- c. At møteleiaren ber dei som er mot eit framlegg om å reisa seg eller rette opp handa. Når møteleiaren ønskjer det, eller ein av møtelyden krev det, skal det haldast motprøve, slik at dei som er for framlegget syner røysteteikn.

Ved likt røystetal gjeld følgjande:

- Ved likt røystetal i andre saker enn val, er møteleiar si røyst avgjerande, jf. kommunelova § 35, nr. 1, første setning.
- Ved likt røystetal under val, vert saka å avgjere ved loddtrekning, jf. kommunelova § 35, nr. 1, andre setning.

### Prøverøysting

Før endeleg avrøysting i ei sak, kan det haldast prøverøystingar som ikkje er bindande. Resultatet av prøverøystingar treng ikkje protokollerast.

### Førespurnader, grunngjeve spørsmål og interpellasjonar

#### a. Førespurnad (k-lova §34-2)

Utanom dei sakene som står i innkallinga til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som er tilstades, retta spørsmål til ordføraren. Dersom eit spørsmål er sett fram kort tid før møtet, kan ordføraren nøya seg med eit kortfatta munnleg svar og supplera dette med eit meir fyldig svar i neste møte. Ordføraren kan og la rådmannen eller ein som opptrer på vegne av rådmannen, svara. Ved handsaming av spørsmål kan den som spør og den som svarar ha eit innlegg kvar. Dei kan dessutan ha ordet ein gong kvar til konkrete merknader. Ingen andre kan ha ordet.

#### b. Interpellasjonar

Spørsmål av prinsipiell art, der det vert føresett meir omfattande svar og eventuelt debatt, vert å behandla som interpellasjon. Interpellasjonar skal meldast skriftleg til ordførar minst 7 dagar før møtestart. Under behandlinga av interpellasjonen kan interpellanten, ordføraren og den som svarar på interpellasjonen, om dette er ein annan enn ordføraren, få ordet 2 gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong.

#### c. Rekkefølge. Tidsbruk ved spørsmål og interpellasjonar

Spørsmål og interpellasjonar skal normalt handsamast i den rekkefølge dei kjem inn. Det kan nyttast inntil 30 min. i alt til spørsmål og interpellasjonar i kvart kommunestyremøte, og desse skal handsamast til slutt i møtet.

Det skal vera tydeleg skilje på om det er spørsmål eller interpellasjon som vert handsama. Ordførar avklarar dette når ho svarer i møtet.

#### d. Temadrøftingar/orienteringar

Ordførar kan, i særskilde høve, setja opp orienteringar/temadrøftingar i starten av møtet.

Orienteringar skal, som hovudregel, vera i det utval det naturleg høyrer heime.

Det kan nyttast inntil 1 time totalt til temadrøftingar/orienteringar før eller etter møte.

#### e. Framlegg m.m.

Under føresetnad av at eit fleirtal i kommunestyret er samd i det, skal framlegg som er fremja under spørsmål eller interpellasjonar, normalt sendast over til det politiske organ som har ansvaret for saksområdet. Dersom ei slik oversending vert vedteken, skal saka verta handsama på eit av dei 3 første møta i dette organet.

### Spørjetime:

Kommunestyret har spørjetime som hovudregel to gonger kvart halvår. Tidspunkta vert kunngjort saman med møta. Alle som ikkje er folkevalde kan stille spørsmål. Spørjetimen

varer normalt inntil ein halv time. Ordførar avgjer om det i ein skilde tilfeller skal avsetjast meir tid til spørjetimen.

Spørsmål må vere innmelde og avklara med ordførar seinast 24 timar før møtet. Dei som ynskjer utfyllande svar må melda spørsmåla til ordføraren seinast 48 timar før møtet. Spørsmålstillar får høve til eit oppfølgingsspørsmål.

Det kan ikkje stillast spørsmål om saker som står på saklista til kommunestyremøtet. Spørsmål kan ikkje realitetshandsamast i møtet.

## Orden i salen

Ingen i salen har lov til å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller semje. Dersom nokon bryt desse ordensreglane, skal møteleiar påpeike dette. Dersom vedkommande ikkje rettar seg etter slik påtale, kan møteleiar vise ut vedkommande frå salen.

Plakatar, teikningar, tabellar eller andre visuelle uttrykk o.l. må ikkje setjast opp i salen utan at møteleiar eller kommunestyret har gitt løyve til det. Det skal ikkje leggjast ut materiell til representantane utan etter godkjenning frå ordførar.

## Deltaking for andre enn dei valde medlemmane

Rådmannen har møte- og talerett i kommunestyret, anten personleg eller ved ein av sine underordna, jf. kommunelova § 23, nr. 3.

Kommunerevisor kan delta på møta i kommunestyret med dei rettar og plikter som er fastlagde i lov eller forskrifter.

Ordførar eller kommunestyret kan kalle inn særleg sakkunnige til møta. Desse kan gje opplysningar og utgreiingar, men har elles ikkje høve til å ta del i forhandlingane.

Andre kan ta del i møtet når særskild lovregel gjev rett til det, og då med dei rettar og plikter lova fastset. Kommunestyret avgjer elles om andre enn dei som er nemnde ovanfor, kan ta del i møtet på same måten.

## Sendenemnd - mottaksnemnd

Utsendingar frå organisasjonar, grupper som ønskjer å møte kommunestyremøtet for å gi fråsegn i ei sak, skal vende seg til ordføraren med spørsmål om dette, seinast dagen før møtet.

Kommunestyret avgjer om utsendingane skal verte mottekne. Gjev dei samtykke, skal ei mottaksnemnd møte gruppa utanfor kommunestyresalen. Dersom det er mogleg, skal alle partigruppene vere representerte i denne mottaksnemnda. Ordførar eller varaordførar skal leie nemnda, dersom ein av desse er med, elles vel nemna sjølv ein leiar.

Når utsendingane har gjort greie for ønskjemåla sine, eventuelt levert fråsegn i skriftleg form, skal leiar for mottaksnemnda gje kommunestyret melding om det utsendingane har tatt opp. Gjeld det ei sak på saklista, skal leiaren gje melding til utsendingane om når saka kjem opp til handsaming. Elles skal meldinga frå utsendingane gjevast til kommunestyret etter dei ordinære sakene. Då gjeld reglane om framlegg i samband med spørsmål og interpellasjonar.

## Sekretariat

Rådmannen syter for sekretariatshjelp til kommunestyret. Sekretær under møtet har talerett for det som gjeld protokollføringa. Sekretariatet syter for kunngjering av møte, oppsetjing av sakliste, innkallingar, registrerer melding om forfall, kallar inn vararepresentantar og har elles ansvar for den praktiske avviklinga av kommunestyret sine møte.

I desse funksjonane er sekretariatet underlagt ordføraren.

## Møtebok

Det skal førast møtebok over kommunestyre sine møte, jf. kommunelova § 30 nr. 3. Møteleiar har ansvaret for tilfredsstillande føring av møteboka.

Møteboka skal innehalde:

- Møtestad og møtetid.
- Innkalling og innkallingsmåte.
- Eventuelle merknader til innkalling og sakliste.
- Fråverande representantar.
- Møtande vararepresentantar.
- Namn på representantar og vararepresentantar som kom eller gjekk under møtet, og med opplysningar om når i møtet det skjedde.
- Kven som møtte frå administrasjonen.
- Sakene skal nummererast fortløpande per år.
- Tittel på saka skal gje opplysning om kva saka gjeld.
- Utvalsbehandling/saksgang.  
Dokumentliste, eventuelt saksutgreiing og vurdering, framlagde innstillingar og framlegg i møtet, kva vedtak som er gjort, kva avrøystingar som er halde og korleis representantane i dei ulike partia har røysta.
- Eventuelle protokolltilførsalar.
- Kva førespurnader og interpellasjonar som var oppe.

## Legalitetskontroll

Tre eller fleire kommunestyrerepresentantar kan saman bringe ei avgjerd treft av folkevald organ eller administrasjonen inn for departementet til kontroll av legaliteten ved avgjerda, jf. kommunelova § 59, nr. 1 – 4 og ”Forskrift om tidsfrist for krav om legalitetskontroll.”

## Tilsyns- og kontrollansvar

Kommunestyret har det øvste tilsynet med kommunen si samla forvaltning, jf. kommunelova § 76. Denne funksjonen vert utøvd gjennom kontrollutvalet. Nærare reglar for kontrollutvalet sitt arbeid vert fastsett i eige reglement.

## Godtgjersle for folkevalde

Den som har kommunalt tillitsverv har krav på godtgjersle, jf. kommunelova §41 og 42.

Retningslinjer for dette går fram i avsnitt arbeidsvilkår og godgjersle for folkevalde.

## **REGLEMENT FOR ALVER FORMANNSKAP**

### **Val og samansetjing**

Alver formannskap skal ha 13 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av og frå kommunestyret.

Formannskapet vert vald først.

Deretter vert ordførar og varaordførar valde mellom formannskapet sine medlemmer.

Vala skal skje i kommunestyret sitt konstituerande møte og i samsvar med kommunelova § 8, nr 2.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Formannskapet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinjer som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Formannskapet skal koma med innstilling til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- heilskapsplanlegging ( kommuneplan og økonomiplan, jf. kommunelova § 44)
- kommuneplanen sin samfunnsdel
- årsbudsjett, jf. kommunelova §§ 45 og 46
- politiske leiings- og samordningsoppgåver, herunder samarbeid med andre kommunar
- tiltakssaker
- kjøp og sal av kommunale tomter og eigedommar
- beredskap
- tettstadutvikling
- andre saker som ordføraren legg fram for formannskapet eller som kommunestyret sender til formannskapet

Formannskapet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde:

- Formannskapet har mynde til å gjera vedtak i saker, hastesaker, som ordinært skulle ha vore avgjort av kommunestyret, i dei høve det er påkravd å treffa vedtak så raskt at det ikkje er tid å kalla inn kommunestyret, jf.kommunelova § 13 pkt 1

Formannskapet er:

- Valstyre etter vallova § 4
- Styringsgruppe for ulike prosjekt

Formannskapet har avgjerdsrett i løyvingssaker inntil kr 200 000

Formannskapet har normalt møta frå kl. 09:00

### **Sakshandsamingsreglar**

Formannskapet innstiller direkte til kommunestyret i alle saker som skal handsamast av kommunestyret og som høyrer til formannskapet sine ansvarsområde.

Formannskapet kan innanfor sitt arbeids- og ansvarsområde delegere til rådmannen, så sant ikkje lover og føresegner er til hinder for dette.

## **REGLEMENTFORUTVAL FOR OPPVEKST, KUNNSKAP OG KULTUR**

### **Val og samansetjing**

Utvalet skal ha 9 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av kommunestyret. Medlemmene skal vera medlem av kommunestyret, medan varamedlemmene kan vera vararepresentant til kommunestyret. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Utvalet skal koma med innstilling til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- Skular – SFO – barnehagar
- PPT
- Barne- og ungdomsarbeid
- Vaksenopplæring
- Kulturskule
- Bibliotek
- Helsestasjon
- Allment kulturarbeid
- Kultur- og bygningsvern
- Barnevern

Utvalet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde:

- Søknad om tilskot til kulturføremål innanfor vedteke budsjett
- Retningsliner for skyss i grunnskulen
- Retningsliner for endring av skulestad.

Utvalet er styringsgruppe for fag- og kommunedelplanar innafor ansvarsområdet

Utvalet har normalt møta frå kl. 12:00.

## **REGLEMENT FOR UTVAL FOR HELSE OG OMSORG**

### **Val og samansetjing**

Utvalet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av kommunestyret. Medlemmene skal vera medlem av kommunestyret, medan varamedlemmene kan vera vararepresentant til kommunestyret. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

## Arbeids- og ansvarsområde

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Utvalet skal koma med innstilling til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- Alkoholsaker
- Kommunale helseoppgåver
- Pleie- og omsorg
- Sosiale tenester
- Rusmiddelvern
- Tiltak for funksjonshemma
- Handlingsplan for ansvarsområdet
- Oppfølging av standard- og serviceerklæringar
- Fag- og kommunedelplanar for ansvarsområdet
- Resultatvurderingar på brukarsida
- Bustadsosiale tiltak

Utvalet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde:

- Alkohol-/skjenkesaker, som er klart innanfor retningslinene i 'Rus og kriminalførebyggjande tiltaksplan'

Utvalet er styringsgruppe for fag- og kommunedelplanar innafor ansvarsområdet

Utvalet har normalt møta frå kl. 12:00.

## **REGLEMENTFORUTVAL FOR AREAL, PLAN OG MILJØ**

### Val og samansetjing

Utvalet skal ha 9 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av kommunestyret. Medlemmene skal vera medlem av kommunestyret, medan varamedlemmene kan vera vararepresentant til kommunestyret. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

### Arbeids- og ansvarsområde

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Utvalet skal koma med innstilling til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- Arealplan
- Byggjesaker



- Kart / oppmåling
- Landbruk / skogbruk
- Fiske / jakt / vilt
- Natur / miljø
- Samferdsle
- Trafikksikring
- Oljevern

Utvalet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde, med unntak av saker som etter lova skal handsamast av kommunestyret eller saker av særleg strategisk karakter:

- Saker etter konsesjonslova
- Saker etter plan- og bygningslova
- Saker etter jord- og skoglova
- Saker etter viltlov og innlandsfiskelov

Utvalet er styringsgruppe for fag- og kommunedelplanar innafor ansvarsområdet

Utvalet har normalt møta frå kl. 09:00.

## **REGLEMENTFORUTVAL FOR NÆRINGSUTVIKLING OG DRIFT**

### **Val og samansetjing**

Utvalet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, alle valde av kommunestyret. Medlemmene skal vera medlem av kommunestyret, medan varamedlemmene kan vera vararepresentant til kommunestyret. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Utvalet skal koma med innstilling til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- Utarbeide strategisk næringsplan
- Næringsutvikling/næringskontakt
- Reiseliv
- Brannvern
- Næringstomter
- Byggeprosjekt , mindre byggeprosjekt med kostnader inntil 10 mill.
- Forvaltning, drift og vedlikehald av kommunal eigedom og anlegg
- Landbruk
- Følgje opp strategiar og tiltak i næringsplan-styringsgruppe i utviklingsprosjekt

Utvalet gjer vedtak innanfor fylgjande saksområde:

- Tildeling av midlar frå næringsfond

Utvalet har normalt møta frå kl. 12:00.

## **REGLEMENTFOR KONTROLLUTVAL**

### **Val og samansetjing**

Utvalet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, av desse skal 2 veljast frå kommunestyret.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

Då det er klare avgrensningar for kven som kan veljast til kontrollutvalet, ref. § 77 i kommunelova, skal dette utvalet veljast tidleg i valprosessen, dvs. etter formannskapet, men før dei andre faste utvala. Utelukka frå val er, ordførar, varaordførar, medlem og varamedlem av formannskap, medlem og varamedlem i dei faste utvala og tilsette i kommunen.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Utvalet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf. reglement for kommunestyret.

Mandatet til kontrollutvalet er å føre kontroll og tilsyn med forvaltninga i samsvar med kommunelova § 77.

Som ein del av dette generelle tilsynsansvaret har utvalet fått ansvar for nokre konkrete oppgåver. Kontrollutvalet skal:

- Gje uttale om kommunen sin årsrekneskap
- Utarbeide planar for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- Sjå til å gjennomføra forvaltningsrevisjonar og selskapskontrollar samt rapportere til kommunestyret

I tillegg skal kontrollutvalet sjå til at:

- Kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning, både når det gjeld rekneskaps- og forvaltningsrevisjon
- Revisjonsmerknader blir følgde opp
- Det blir ført kontroll med at den økonomiske forvaltninga skjer i samsvar med gjeldande føresegner og vedtak
- Det blir gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- Kommunestyret sine merknader til forvaltningsrevisjonar blir følgde opp

Kontrollutvalet skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Kontrollutvalet sin mynde er knytt til gjennomføringa av tilsyns- og kontrolloppgåvene til utvalet. Dette inneber å setje i verk forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og andre undersøkingar i kommunen, og dessutan å sjå til at årsrekneskapen blir forsvarleg revidert.

Kontrollutvalet har ikkje noko mynde til å fatte vedtak som bind forvaltninga, og utvalet kan heller ikkje overprøva politiske prioriteringar som er gjort av folkevalde organ. Kontrollutvalet skal heller ikkje vurdere om politiske vedtak er føremålstenlege. Kontrollutvalet kan likevel uttale seg dersom kommunestyret til dømes har treft, eller er i ferd med å treffa, eit vedtak som vil vera ulovleg. Kontrollutvalet kan i tillegg kontrollere om utgreiinga av saker til kommunestyret har vore tilstrekkeleg.

Utvalet har normalt møta frå kl. 12:00.

## **REGLEMENTFOR DEN SÆRSKILDE KLAGENEMNDA**

### **Val og samansetjing**

Klagenemnda skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, av desse skal 2 veljast frå kommunestyret.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

Nemnda skal ha fagleg tyngde og politisk representativitet.

Møta skal vera lukka, og medlemmane har teieplikt.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

Klagenemnda har, på kommunestyret sine vegner, mandat til å avgjera klagesaker vedrørande einskildvedtak som ikkje er gjort etter særlov, eller der det er fastsett i særlov at kommunestyret er klageinstans.

Klagenemnda skal vurderer:

- sakshandsaminga, dvs. om denne er i tråd med regelverket kring sakshandsaminga; jf. forvaltningslova og eventuelle særlover
- lovgrunnlaget, dvs. om vedtak er gjort i samsvar med aktuelle lover og forskrifter, og elles i tråd med kommunalt delegasjonsreglement, kommunale retningslinjer m.v.
- skjønnsutøvinga, dvs. om forvaltningsorganet si skjønsvurdering er rimeleg i den konkrete saka i høve dei aktuelle lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.

Klagenemnda skal elles sjå til at likehandsamingsprinsippet er fylgt i den kommunale forvaltninga.

Nemnda har normalt møta frå kl. 12:00.

## **REGLEMENTFOR VALNEMNDA**

### **Val og samansetjing**

Valnemnda, vald av kommunestyret, skal ha 1 medlem med personleg varamedlem frå kvart av dei ulike partia som er representert i kommunestyret.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

### **Arbeids- og ansvarsområde**

- Innstille til kommunestyret når personar skal veljast til å representere Alver kommunestyre. Supplering av varalister ved endringar av utvalssamansetjing.
- Innstille til val av medlemmer til kommunaleigde selskap

## **REGLEMENTFOR ADMINISTRASJONSUTVAL**

## Val og samansetjing

Utvalet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, 4 av desse skal representera arbeidsgjevar og veljast av kommunestyret frå formannskapet sine medlemmer, med personleg varamedlem. Ordførar skal vera med i utvalet.

3 representantar for dei tilsette skal etter forholdstalprinsippet utpeikast av arbeidstakarorganisasjonane, med personlege vararepresentantar.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

## Arbeids- og ansvarsområde

- Administrasjonsutvalet er lovpålagt jf.kommunelova § 25
- Administrasjonsutvalet er kommunen sitt utval for handsaming av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. Utvalet har hovudansvaret for å ta initiativ innan dette arbeidsområde.
- Utvalet handsamar og legg fram framlegg om overordna retningsliner for kommunen sin personalpolitikk.
- Utvalet har uttalerett i alle saker som fell inn under det saklege arbeidsområdet til utvalet, og som skal avgjerast av kommunestyret.

## REGLEMENTFORRÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

### Val og samansetjing

Rådet skal ha 9 medlemmer med varamedlemmer, av desse skal 2 veljast frå kommunestyret og 7 etter framlegg frå interesseorganisasjonane. Rådet vert vald av kommunestyret. Rådet vel sjølv leiar og nestleiar, jf.kommunelova § 5-12

### Arbeids- og ansvarsområde

Rådet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningsliner som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Rådet skal kome med fråsegn innanfor fylgjande saksområde:

- Råd for menneske med nedsett funksjonsevne kan koma med fråsegn i saker som gjeld menneske med nedsett funksjonsevne, dei kan og ta opp saker på eige initiativ (jf.høyring forskrift).
- Rådet skal ha fokus på saker på eit overordna nivå, m.a.budsjett og kommuneplanar. (jf.høyring forskrift).
- Saker som gjeld menneske med nedsett funksjonsevne sine levekår.
- Rådet skal kvart år leggja fram årsmelding til kommunestyret.

Møta skal normalt starte kl. 12:00

## REGLEMENTFORELDRERÅDET

### Val og samansetjing

Rådet skal ha 9 medlemmer med varamedlemmer, av desse skal 2 veljast frå kommunestyret og 7 etter framlegg frå pensjonistlaga. Rådet vert vald av kommunestyret. Rådet vel sjølv leiar og nestleiar, jf.kommunelova § 5-12

### Arbeids- og ansvarsområde

Rådet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningslinene som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Rådet skal koma med fråsegn til kommunestyret innanfor fylgjande saksområde:

- Eldrerådet kan koma med fråsegn i saker som gjeld eldre, dei kan og ta opp saker på eige initiativ (jf.høyring forskrift).
- Rådet skal ha fokus på saker på eit overordna nivå, m.a.budsjett og kommuneplanar. (jf.høyring forskrift).
- Saker som gjeld eldre sine levekår.
- Rådet skal kvart år leggja fram årsmelding til kommunestyret.

Møta skal normalt starte kl. 12:00

## REGLEMENTFOR UNGDOMSRÅDET

### Val og samansetjing

Rådet skal ha 15 medlemmer med varamedlemer. Rådet vert vald av kommunestyret. Ungdomsrådet vel sjølv leiar og nestleiar jf.kommunelova § 5-12

Radøy ungdomsskule	1 medlem + 1 varamedlem
Meland ungdomsskule	1 medlem + 1 varamedlem
Rosslund ungdomsskule	1 medlem + 1 varamedlem
Danielsen ungdomsskule	1 medlem+ 1 varamedlem
Knarvik ungdomsskule	1 medlem + 1 varamedlem
Lindås ungdomsskule	1 medlem+ 1 varamedlem
Ostereidet ungdomsskule	1 medlem + 1 varamedlem
Nordhordland kristne grunnskule	1 medlem + 1 varamedlem
Vidaregåande skule nivå	3 medlemmer + 3 varamedlemmar
Andre lag og organisasjonar for ungdom	4 medlemmer + 4 varamedlemmar

Medlemmane skal vera busett i Alver kommune.

Medlemmane er valde for 1 år.

### Arbeids- og ansvarsområde

Rådet skal, så langt det er relevant, fylgja dei retningsliner som gjeld for kommunestyret, jf.reglement for kommunestyret.

Utvalet skal koma med fråsegn innanfor fylgjande saksområde:

- Ungdomsrådet kan koma med fråsegn i saker som gjeld ungdom, dei kan og ta opp saker på eige initiativ (jf.høyering forskrift).
- Rådet skal ha fokus på saker på eit overordna nivå, m.a.budsjett og kommuneplanar. (jf.høyering forskrift).
- Ungdomsrådet disponerer dei midlane dei til ei kvar tid har på kommunebudsjettet, midlane skal nyttast for å betre dei unge sitt oppvekstmiljø.
- Ungdomsrådet rapporterer til utval for oppvekst, kunnskap og kultur korleis midlane vert nytta.
- Rådet skal kvart år leggja fram årsmelding til kommunestyret.

## **BUDSJETTREGLEMENT**

Kommunestyret handsamar budsjett og budsjettprosessen etter gjeldande økonomireglement.

Normalt vert økonomiplan for dei neste 4 år vedteke i juni, og årsbudsjett for neste år vedteke innan midten av desember. Det er formannskapet som gjev innstilling til kommunestyret når det gjeld økonomiplan og budsjett.

Kommunestyret skal vedta:

- Rullerande økonomiplan for dei komande 4 år. Planen skal vera ein langsiktig styringsreiskap for kommunen, og m.a. innehalda:
  - Eit realistisk bilete av forventa inntekter og utgifter for kvart år i planperioden
  - Eit handlingsprogram som viser viktige tiltak som kommunen vil prioritera i planperioden, og som er i samsvar med dei økonomiske rammer kommunen har til rådvelde. Handlingsprogrammet skal og visa kva tiltak som skal setjast i verk dersom desse rammene ikkje gjev rom for planlagde aktivitetar, alternativt gjev rom for ytterlegare aktivitetar
  - Eit 4-årig rullerande investeringsprogram
  - Ein finansieringsplan for investeringane
  - Oversikt over gjeld, gjeldsrenter og avdrag
  - Oversikt over fondsmidlar, aksjar, utlån, likviditetsreserver etc., med tilhøyrande renteinntekter og avkastning

Årsbudsjett for komande kalenderår. Årsbudsjettet, som er ein bindande plan for kommunen sine inntekter og utgifter, skal m.a. innehalda:

- Brutto driftsutgifter, inntekter og netto driftsutgifter per tenesteområde, etter den Kostra - strukturen som kommunestyret har vedteke. Netto utgiftsramme per tenesteområde er grunnlag for vedtak i kommunestyret, og såleis styrande for rådmannen.
- Renteinntekter og utbytte, renteutgifter, avdragsinntekter og avdrag på lån, og sum netto finansutgifter
- Eventuell dekning av tidlegare års underskot
- Driftsbudsjett - balanse. Minstekravet er balanse.

## **PROSJEKTSTYRING**

Tiltak for investering og utvikling vert i hovudsak organisert som prosjekt, utviklingsprosjekt og investeringsprosjekt. Utviklingsprosjekt er prosjekt for å utvikle organisering og arbeidsmåtar i drifta. Investeringsprosjekt er prosjekt som går på utvikling av fysiske anlegg

som krev løyvingar i kommunens investeringsbudsjett, og som alltid må ha direkte forankring i politiske vedtak.

Utviklingsprosjekt kan delvis vere forankra i delegasjonen frå kommunestyret til rådmannen om fullmakt til å utvikle organisasjonen. Større utviklingsprosjekt med mål som går ut over normal drift vert og oftast forankra i politiske vedtak.

Prosjektstyring skal skje etter gjeldande reglement for utviklingsprosjekt og investeringsprosjekt.

## **RAPPORTERING FRÅ RÅDMANN**

- Vedteke årsbudsjett, både når det gjeld drift og investeringar, er den bindande fullmakta rådmannen skal styra økonomien etter i kalenderåret. Som det går fram av budsjettreglementet er det netto utgiftsramme per tenesteområde som er styrande for rådmannen. Kommunestyret kan, dersom dei finn det formålstenleg, utvida denne fullmakta til rådmannen, ved til dømes å gje høve til definerte avvik på tenesteområde. Sum netto driftsutgifter er derimot bindande.
- Rådmannen skal rapportera økonomisk status til formannskapet og kommunestyret pr. 1.kvartal (31. mars) og 2. tertial (31. august). Rapportane skal innehalda m.a. følgjande informasjon:
  - Faktiske netto driftsutgifter per tenesteområde og totalt, målt mot budsjettet
  - Oppdatert årsprognose for samla netto driftsutgifter og samla driftsbudsjettbalanse
  - Viktige korrektive tiltak som er gjort og forventast sett i verk av rådmann for å halda den samla drifta i balanse på årsbasis
  - Eventuelle tiltak som trengst og som krev politisk tilslutning
  - Utvikling av samla årsverkbruk i kommunen på tenestenivå
  - Investeringar: Status, framdrift og økonomi for investeringar. Eventuelle tilleggsløyvingar utover budsjett
- Rådmannen skal utarbeida årsmelding og rekneskap til kommunestyret. Rådmannen gjev i tillegg ei årleg rapport om utviklinga i organisasjonen i forkant av årsmeldinga. Finansrapport pr.31.12 vert å leggja fram som eiga sak før sak om årsmelding og rekneskap
- I tillegg til rapportering pr. 1. kvartal og 2. tertial og årsrapportering skal rådmannen, utan ugrunna opphald, gje formannskapet viktig informasjon som kan ha verknad for kommuneøkonomien på kort og lengre sikt.
- Oppdatering til formannskapet om nye takstobjekt som fell inn under gjeldande kommunale skattlegging vert lagt fram i samband med budsjettprosessen.
- For større investeringsprosjekt med ei økonomisk ramme på over 10 mill.kr. vert det gjeve ei særskild tilbakemelding om prosjektet til kommunestyret i form av ei sluttrapport. Dette kjem i tillegg til den løpande rapporteringa i kvartal- og tertialrapport.
- Det skal i samsvar med vedteke finansreglement leggjast ved ein rapport om finansområdet.

## **ETISKE RETNINGSLINER FOR ALVER KOMMUNE**

### **Formål:**

Alver kommune ynskjer å vere ein organisasjon med ein god etisk praksis. Dei etiske retningslinene skal rettleie folkevalde og tilsette i å handle etisk forsvarleg i sitt arbeid for kommunen.

Alle plikter å overhalde lover, føresegner og retningsliner som gjeld kommunal verksemd, og til å opptre lojalt til fatta vedtak.

### **Verdigrunnlag:**

Vert å koma tilbake til

### **Samfunnsansvar:**

Kommunen sine ressursar skal forvaltas økonomisk og rasjonelt på ein berekraftig måte til beste for alle innbyggjarar.

### **Interessekonfliktar:**

Tilsette og folkevalde skal unngå situasjonar som kan føre til konflikt mellom kommunen sine interesser og egne interesser.

I situasjonar der interessekonfliktar kan oppstå, er det den enkelte sitt ansvar å informere sin næraste leiar for å avklare situasjonen.

### **Informasjon og omdøme:**

All informasjon som blir gitt, skal vere korrekt og påliteleg. Det vert forventa at alle opptrer sakleg, tillitsvekkande og innanfor gjeldande regelverk.

Fortrullege opplysningar som blir mottatt i samband med arbeidet må respekterast, og aldri gis vidare, unntatt når dette følgjer av lov eller reglement. Alle tilsette signerer erklæring om teieplikt og databruksavtale ved oppstart av arbeidsforholdet.

Retningsliner for bruk av sosiale medier i kommunen sin regi skal etterlevast.

### **Personlege fordelar:**

Tilsette og folkevalde kan ikkje ta i mot gåver, reiser, hotellopphald, bevertning, rabattar, lån eller andre personlege fordelar som kan påverke teneste utøvinga. Frå denne regelen kan gjerast unntak for mindre gåver av symbolsk verdi, til dømes blomar.

Moderate former for gjestfridom og representasjon som høyrer med i samarbeidsforhold kan akseptast etter avtale med næraste leiar.

Privat bruk av kommunen sine eigendelar eller verdiar kan bare skje etter avtale med næraste leiar.

### **Forretningsetikk:**

Kommunen sin foretningmessige praksis skal bidra til at fastsette mål i kommunen blir nådd. All slik praksis skal skje innanfor ramma av gjeldande lover og føresegner.



Som forvaltar av innbyggjarane sine felles ressursar, er det viktig å ha tillit hos innbyggjarar , brukarar, kundar og leverandørar. Tilsette som deltek i foretningmessige verksemd pliktar difor å sette seg grundig inn i, og etterleve «Lov og forskrift om offentlige anskaffelser», og kommunen sitt eige regelverk på område.

Alle innkjøp skal vere føreseielege, transparente, etterprøvbare, og prega av lik handsaming og god forretningsskikk.

Tilsette kan ikkje gjere bruk av kommunen sine innkjøpsavtalar eller rabattordningar. Det skal ikkje gjerast privat bestilling frå leverandørar dei tilsette har kontakt med som representant for kommunen, slik at det kan oppstå tvil om samanblanding av offentlege og private midlar.

### **Varsling av kritikkverdige forhold:**

Alver kommune ynskjer at kritikkverdige forhold vert avdekka, og at dei blir følgd opp. Det vert her vist til eigne prosedyrar for varsling i HMS-systemet, samt reglane i arbeidsmiljølova.

### **Generelt:**

Ein god etisk praksis heng saman med at det vert lagt til rette for open kommunikasjon og refleksjon omkring etiske problemstillingar og dilemma i heile organisasjonen. Det skal difor leggjast til rette for at det er jamleg fokus på etikk i medarbeidar- og leiarfora på alle nivå. Folkevalde og tilsette har og eit personleg oppfølgingsansvar. Tilsette tek opp tvilstilfeller med næraste leiar. Folkevalde kan ta opp etiske problemstillingar i samband med dei konkrete politiske sakene, eller i direkte kontakt med ordførar / utvalsleiar.

## **REGLEMENT FOR DELEGERING TIL RÅDMANN**

### **Grunnprinsipp for delegering frå kommunestyret til rådmann:**

Delegering frå kommunestyret til rådmannen (kommunelova sin nemning er administrasjonssjef) er forankra i kommunelova §§ 23, 1-4. I tråd med dette er rådmannen sin rolle definert slik:

*Rådmannen er den øvste leiaren for den samla kommunale administrasjon, med dei unntak som fylgjer av lov, og innanfor dei rammer som kommunestyret eller fylkestinget fastset.*

- Rådmannen skal sjå til at dei sakene som vert lagt fram for dei folkevalde organ er forsvarleg utgreidd, og at vedtak vert iverksett. Rådmannen skal sjå til at administrasjonen vert driven i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksjonar, og at den har gode rutinar for gjennomføring av kontroll.
- Rådmannen har møte og talerett, personleg eller ved ein av sine underordna i alle kommunale folkevalde organ med unntak av kontrollutvalet.
- Kommunestyret gjev rådmannen fullmakt til å gjera vedtak i saker som ikkje er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikkje har bestemt noko anna.

Presisering av kva saker som er av prinsipiell betydning er formulert i OT.PRP. nr.42 (1991 – 92), OT.PRP. nr.42 (1991 – 92):

*”Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes, ikkje bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men og ut fra en vurdering i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.”*

## Oversyn over typar av mynde som er delegert rådmannen frå kommunestyret

- Generell delegering: Mynde til å ta avgjerder innanfor drift av kommunen når dette ligg innanfor rammer som kommunestyret har vedteke (budsjett, plan, retningslinjer)
- Opptre som arbeidsgjevar overfor dei tilsette på vegner av kommunestyret innanfor lov, avtaleverk og rammer/styringsdokument vedtekne i kommunestyret.
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordna mål som kommunestyret har gitt, forsvarleg tenesteyting og god ressursbruk
- Mynde og avgjerdsrett til økonomiforvaltning og økonomistyring innanfor gjeldande økonomireglement og rammer som er vedtekne i kommunestyret.
- Mynde til å ta avgjerd i enkeltsaker eller grupper av saker som ikkje er av prinsipielt verdi.

## Delegering av avgjerd etter særlover:

Rådmannen har mynde til å ta avgjerder, eller delegere slik mynde, i saker av ikkje-prinsipiell karakter.

## Oppdatert delegering frå kommunestyret til rådmann

Alver kommune tar i bruk Kommuneforlaget sitt verkty for delegering, KF Delegering. Endringar med omsyn til delegering i lov og forskrift vert her kontinuerleg oppdatert. Endringar av prinsipiell karakter skal gå som sak til kommunestyret via det politiske utvalet som har det aktuelle saksområde.

## Delegering på administrativt nivå:

Rådmannen har fullmakt til å delegere mynde vidare ned i organisasjonen ut frå sin rolle formulert i kommunelova. (kompl. 23,1-4). Dette skjer gjennom eit eige administrativt delegasjonsreglement som omfattar økonomi, personalressursar og retningslinjer for fagleg delegering. Den konkrete faglege delegeringa skjer gjennom KF Delegering, og rådmannen har ein fast fullmakt til å endre delegering i KF Delegering på administrativt nivå.

## ENDRING AV REGLEMENTET

- Reglementet blir endra av kommunestyret ved alminneleg fleirtal
- Endringsforslag til reglementet må leggjast fram som ordinær sak på saklista til kommunestyret.
- Politisk styringsstruktur og reglement skal evaluerast i slutten av kvar kommunestyreperiode, og rullerast i starten av kvar kommunestyreperiode.
- Delegasjon frå kommunestyret til rådmannen skal være eit dynamisk dokument og skal ajourførast i høve til endringar i gjeldande lover og forskrifter. Endringar som gjeld delegasjonen frå kommunestyret til rådmannen skal fylgje saksgangen som over.
- Endring av økonomireglement og finansreglement er også omfatta av reglane i dette punkt.

## ARBEIDSVILKÅR OG GODTGJERSLE TIL FOLKEVALDE

Reglane gjeld for kommunalt valde/oppnemnde representantar.

- Der utval ivaretek mandat til fleire utval, og er personidentisk med desse vert det berre utbetalt godtgjersle for eit utval.
- Kvartalvis utbetaling av møtegodtgjersle. Faste godtgjersler vert utbetalt månadsvis

### Ordførar:

Ordførar sin godtgjersle er fastsett til 121 % av Stortingsrepresentanten sin godtgjersle. Ordføraren er frikjøpt 100%. Godtgjersla vert justert årleg i samband med stortingsrepresentantane sin godtgjersle, gjeldande frå 1.mai. Ordførar har rett til 5 ukers feriefråver utan trekk i den faste godtgjersla.

Andre føresetnadar:

- Fri mobiltelefon (telefon og bruk) og PC/nettbrett.
- Kjøyregodtgjersle etter statens regulativ
- Ordføraren er dekkja av dei til ein kvar tid gjeldande reglar for tilsette i Alver kommune i høve til sjukepengar, forsikrings og pensjonsordningar
- Ordførar har krav på ettergodtgjersle ved utløp av valperioden i inntil 3 mnd. Ettergodtgjersle opphøyrer når vedkomande trer inn i ny eller eksisterande stilling.
- Ordførar skal ikkje ha anna særskilt møtegodtgjersle i kommunale organ.

### Varaordførar

Varaordførar sin godtgjersle er fastsett til 50 % av ordførar sin godtgjersle. Varaordførar er frikjøpt 50 %. Godtgjersla vert justert årleg i samband med stortingsrepresentantane sin godtgjersle, gjeldande frå 1.mai.

Godtgjersla skal og dekke perioden ordførar har ferie.

Ved samanhengande teneste over 2 veke på full tid som ordførar, er godtgjeringa lik ordføraren sin.

Andre føresetnadar:

- Fri mobiltelefon (telefon og bruk) PC/nettbrett.
- Forsikringar og pensjonsordningar for varaordførar skal vera det same som for ordførar.
- Varaordførar skal ikkje ha særskilt møtegodtgjørelse utanom den faste godtgjersla.

### Medlem i kommunestyre-, formannskap- og utval:

Fast godtgjersle medlemmar formannskap/utval	2 % av ordførargodtgjersla pr.år.
Medlem kommunestyre, formannskap, utval	0,1 % av ordførargodtgjersla pr.møte.

I tillegg til den ordinære faste godtgjørelsen og møtegodtgjersle for kvart møte skal faste medlemmar velja om ein vil ha kommunal PC eller kr. 1 000,- pr.år (for bruk av privat PC)

### Varamedlemmer:

Kommunestyre, formannskap og utval	0,15 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
------------------------------------	--

## Gruppeleiarane:

0,5 % av ordførargodtgjersla pr.år + 0,25 % pr.medlem partiet har i kommunestyret

## Fast godtgjersle for utvalsleiarane:

Leiar for utval for oppvekst, kunnskap og kultur	7,5 % av ordførargodtgjersla pr.år.
Leiar for utval for helse og omsorg	7,5 % av ordførargodtgjersla pr.år.
Leiar for utval for areal, plan og miljø	10 % av ordførargodtgjersla pr.år.
Leiar for utval for næringsutvikling og drift	7,5 % av ordførargodtgjersla pr.år.
Leiar for kontrollutval	5 % av ordførargodtgjersla pr.år.

## Andre nemnder og råd:

Leiar	2 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
Medlem/varamedlem	0,07 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
Valstyret	0,1 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
Leiar ungdomsråd	0,07 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
Medlem/varamedlem ungdomsråd	0,05 % av ordførargodtgjersla pr.møte.
Annen representasjon	0,1 % av ordførargodtgjersla pr.møte.

## Fråver:

Fråver frå møter i utval med fast godtgjering ut over ¼ av dei faste møta, vil utgjera tilsvarende reduksjon i årsgodtgjersla. Dette gjeld for kommunestyret, formannskapet og utval.

Avkorting etter 25 % -regelen vert gjort sjølv om det er gyldig fråver grunna offentlege verv utanfor Alver kommune.

## Tapt arbeidsforteneste:

Erstatning for tapt arbeidsforteneste og dekning av utgifter:

- Legitimert tap vert erstatta med inntil kr. 5 000,- pr dag. Tapet skal dokumenterast av arbeidsgjevar.
- Arbeidsgjevar som ikkje trekker arbeidstakar i løn kan krevje brutto utgifter til løn frå kommunen med inntil kr. 5 000,-pr dag.
- Sjølvstendig næringsdrivande får erstatning ut frå regel om legitimert tap maks. kr. 5 000,- pr dag. Tapet skal vera dokumentert med oppgåve frå firma.
- Ulegitimert tap vert erstatta med inntil kr. 1 000,- pr. dag. Det er ei føresetnad at møtet er halde på eit tidspunkt der medlemmer må ta fri frå sitt daglege arbeid for å delta. Det er og ei føresetnad at det vert oppgjeve hva tapet referer til. Tapet skal stadfestast ved underskrift fra den som fremset det.
- Inntektstap, i punkta over, dekker inntil 7.5 time pr. dag.

Forhold vedrørende ivaretaging av politisk verv for arbeidstakere med særskilt arbeidstid

- Alver kommune dekker legitimerede krav på tapt arbeidsforteneste for personar som etter turnus har nattevakt forut for møter i utval og formannskap. Det er ei forutsetning at møta tek til før kl. 11:30.
- Alver kommune dekker legitimerede krav på tapt arbeidsforteneste for personar som etter turnus har vakt natta etter eit kommunestyremøte.

#### **Omsorgsutgifter (tilsyn med barn, syke og eldre):**

Vert dekket med inntil kr. 400,- pr møte for legitimerede utgifter.

#### **Skyss-, kost og diettgodtgjersle:**

Reiseutgifter vert dekket etter statens regulativ.

#### **Lønnsfastsetjing for rådmann**

Lønn til rådmannen skal forhandlast av eit forhandlingsutval der ordførar og to andre representantar, utpeikt av og frå formannskapet, er med. Forhandlingsresultatet går som informasjon til formannskapet, og står som informasjon i årsmeldinga for Lindås kommune.

## Matrise for godtgjersle til folkevalde - Alver kommune

Verv	Sats av stortingsrep	Stilling	Fast årlig honorar	Sats per møte	Per møte	Tapt arbeidsfortjeneste
Stortingsrepresentant (pr 01 05 2018)	956 463,00					
Ordfører	121,00 %	100 %	1 157 320,23			Nei
Varaordfører	50,00 %	50 %	578 660,12			Nei
Gruppeledere	0,50 %		5 786,60			
Gruppeleiar pr.medlem	0,25 %		2 893,30		-	
Medlemmer Formannskap	2,00 %		23 146,40	0,10 %	1 157,32	Ja
Varamedlemmer, per møte			-	0,15 %	1 735,98	Ja
Leder, areal	10,00 %		115 732,02		-	Ja
Leder, andre utvalg	7,50 %		86 799,02		-	Ja
Leder, kontroll	5,00 %		57 866,01		-	Ja
Utvalgsmedlemmer	2,00 %		23 146,40	0,10 %	1 157,32	Ja
Varamedlemmer, per møte			-	0,15 %	1 735,98	Ja
Medlemmer kommunestyret			-	0,10 %	1 157,32	Ja
Varamedlemmer, per møte			-	0,15 %	1 735,98	Ja
Andre nemnder og råd, leder			-	0,20 %	2 314,64	Ja
Medlemmer/varamedlemmer			-	0,07 %	810,12	Nei
Ungdomsråd - leiar				0,07 %	810,12	
Ungdomsråd medlem/varamedlem				0,05 %	578,66	
Valgstyret			-	0,10 %	1 157,32	Ja
Annen representasjon/varamedlem			-	0,10 %	1 157,32	Ja

**Arkiv:**  
**JournalpostID:** 19/39  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 25.03.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
011/19	Fellesnemnda Alver partsamansett utval	28.03.2019
017/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### NGIR - saksbehandling og administrasjon av slam i Alver

#### Vedlegg i saken:

25.03.2019 Sakshandsaming og administrasjon av slam i Alver kommune 1325422

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Fellesnemnda meiner at det er ein fordel både for abonnentane og for administrasjonen i Alver kommune at NGIR tek over arbeidet med administrasjon av slamtømmeordninga frå 01.01.2020. Førebuingsarbeidet kan starte slik at nødvendige avklaringar er gjort til saka blir fremja for kommunestyret i Alver, jf § 83 i «Lov om vern mot forurensningar og om avfall» og kommunelova § 27.

#### Bakgrunn for saken:

Saka skal avgjerast av Alver kommunestyre

NGIR organiserer og drifter både renovasjonstenestene og slamtømmetenestene for eigarkommunane. Kommunane har ikkje oppgåver knytt til utføring av tenestene. Utgiftene som NGIR har, blir dekkja av høvesvis renovasjonsavgift og slamavgift frå abonnentane. Utrekning og fastsetting av avgiftene skal følgje sjølvkostregelverket. Eigarkommunane godkjenner avgiftene kvart år, etter vedtak i NGIR sitt representantskap.

NGIR har frå før alt ansvaret for saksbehandling og administrasjon av renovasjonstenestene (med unntak for Fedje). Utrekning av satsane og innkreving av avgifta blir gjort heilt og fullt av NGIR. Når det gjeld slamtømmeordninga, er det førebels Gulen og Solund som har overført administrasjonen av denne tenesta også til NGIR. Det vil seie at NGIR krev inn avgifta direkte frå abonnentane i Gulen og Solund, til liks med renovasjonsavgiftene elles.

Dei andre kommunane har eit eige apparat for å administrere slamavgiftene. Den avgifta som NGIR har fastsett, i tråd med sjølvkostregelverket, får derfor eit administrativt påslag som abonnentane må dekke. Rådmennene i Meland, Radøy og Lindås meiner det er grunn til å vurdere om dette er ei effektiv ordning når Alver blir etablert.

Etter eit drøftingsmøte har NGIR kome med tilbod om å overta administrasjonen av slamavgifta i Alver, medrekna oppfølging av avvik hjå abonnentane.

**Vurdering:**

NGIR har kartfesta alle slamtankane i Nordhordlandskartet og er kopla opp mot alle data frå den som utførere sjølve tømninga. Alt er synkronisert mot KomTek hjå NGIR, slik at tømmedata og avvik til ei kvar tid er oppdatert. Den enkelte kommune må også vere synkronisert opp mot NGIR sine data for å kunne fakturere ut slamavgiftene. I tillegg må kommunane få tilgang til avviksmeldingane for å følge opp sakene med pålegg om retting osv. Etter kvart som digitale løysingar og digital kommunikasjon har utvikla seg, virkar det ikkje lenger hensiktsmessig at både NGIR og kommunane skal ha oppgåver knytt til desse dataene.

NGIR kan ta på seg oppgåva med å fakturere alle innbyggjarane i Alver kommune for slamtømming. Oppgåva med oppfølging av avvik kan det også vere hensiktsmessig at NGIR følgjer opp (manglande dykk, feil på lokk, lekkasje osv) sidan dei har oppdatert oversikt til ei kvar tid. Alle kostnader skal uansett dekkjast av avgiftene, kommunen vil ikkje få noko faktura frå NGIR på arbeidet.

Påslaget som den enkelte kommune i dag legg på avgifta for å dekke sine administrative kostnader, varierer frå kommune til kommune. Dersom NGIR overtar saksområdet, blir slamavgifta lik for alle abonnentane.

Saksbehandling av sjølve utsleppsløyve inngår ikkje i slamtømmeordninga, dette er knytt til byggesaksbehandlinga og må gjerast av kommunane sjølve i alle høve.

Eit vedtak om at NGIR skal overta sakshandsaming og administrasjon av sjølvkostområdet for slamtømmeordninga må gjerast av Alver kommunestyre, jf § 83 i «Lov om vern mot forurensningar og om avfall». Sidan vedtaket ikkje kan gjerast før etter valet hausten 2019, kan det vere noko knapp tid om førebuingarbeidet startar etter det vedtaket. For å vere klar frå 01.01.2020 er det fordelaktig å starte førebuingarbeidet allereie no, dersom fellesnemda går inn for det. Avklaring av oppgåvedelinga har også verknad for arbeidet med den administrative organiseringa av Alver. NGIR vil arbeide vidare med tilrettelegginga og ta nødvendige initiativ for å få saksområdet på plass.





Alver kommune  
v/ Anny Bastesen

Kjevikdalen, 06.03.19

### **Sakshandsaming og administrasjon av slam i Alver kommune**

Viser til møte 04.02.19 der det kom fram ynskje «om å la NGIR overta saksbehandlinga og administrasjonen av heile sjølvkostområdet».

I dag har NGIR sakshandsaming og administrasjon av avfall i 8 av 9 av NGIR sine eigarkommunar (Fedje har sakshandsaming og fakturering sjølv). I tillegg fakturerer NGIR slam i Gulen og Solund.

NGIR har gjort eit arbeid med å få kartfesta alle slamtankar i NGIR sine eigarkommunar inn i nordhordlandskart.no. Det vert no jobba med å kartfesta kva hus som er knytt opp til kva slamtank. Tøming av slamtankar vert registrert hjå Norva24 og synkronisert mot KOMTEK hjå NGIR. Tømedata og avvik vert difor oppdatert dagleg i vårt system.

NGIR kan ta på seg oppgåva med å fakturera alle innbyggjarane i Alver kommune for slamtøming. Sakshandsaming i forhold til utsleppsløyve er det kommunen som framleis må ha sidan slikt løyve vert gjeve i samband med handsaming av byggjesaker. Oppgåva med oppfølging av avvik (manglande dykk, feil på lok m.m.) kan vera hensiktsmessig at NGIR følgjer opp sidan NGIR får avvika rett inn i KOMTEK etter kvart. Korleis følgja opp avvik som kunden ikkje rettar opp bør avklarast då det er kommunen som har gjeve utsleppsløyve og har mynde til å følgja opp ureining.

Eit vedtak om at NGIR skal overta sakshandsaming og administrasjon av heile sjølvkostområdet slam må gjerast av kommunestyret, jamfør §83 i Lov om vern mot forurensningar og om avfall. Då dette er eit sjølvkostområde vil alle kostnader knytt til sakshandsaming og administrasjon verta dekkja av slamgebyret og kommunen vil difor ikkje få noko faktura frå NGIR på arbeidet.

NGIR arbeider vidare med det utgangspunktet at NGIR tek over fakturering av slamavgift og oppfølging av avvik frå 01.01.2020. NGIR vil kalla inn til eit møte der dette er tema i løpet av våren 2019. NGIR har starta arbeidet med å prøva å innarbeida minireinseanlegg i den kommunale slamtømeordninga og dette arbeidet vil gå parallelt.

Med helsing

A handwritten signature in black ink that reads "Erlend Kleiveland".

---

Erlend Kleiveland  
- økonomisjef -

**Arkiv:** FE-150  
**JournalpostID:** 19/38  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 25.03.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
012/19	Fellesnemnda Alver partsamansett utval	28.03.2019
018/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Økonomiplan 2020-2023 - orientering

**Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**  
Meldinga vert teke til orientering

**Vedlegg i saken:**

25.03.2019      Økonomiplan 2020-2023

1325413



## **Konsolidering av økonomiplanane for Radøy, Meland og Lindås**

**2019 - 2022**

Notat som følger den politiske handsaminga av budsjett og økonomiplan 2019 - 2022 i kvar kommune november/ desember 2018. Notatet er oppdatert etter vedtak i dei tre kommunestyra.

# Konsolidering av økonomiplanane for Radøy, Meland og Lindås 2019 – 2020

Fellesnemnda gav i møte 15.01.2018 følgjande uttale om arbeidet med økonomiplanen:

- Fellesnemnda meiner at kommunane sine investeringar i perioden fram til 2020 er i samsvar med dei avtalte målsetjingane for den nye kommunen
- Fellesnemnda meiner at dei vedtekne investeringane fram til 2020 er i samsvar med framtidige behov for tenester og at investeringane er på eit økonomisk forsvarleg nivå for den nye kommunen.
- Fellesnemnda ønskjer at kommunane bruker felles og like føresetnader for økonomiplanarbeidet for 2019-2022. Dette gjeld mellom anna folketalsvekst, renteutvikling og eigedomsskatt frå 2020.
- Fellesnemnda ønskjer at kommunane i størst mogleg grad koordinerer arbeidet med økonomiplanane med omsyn på:
  - Investeringar og behov i Alver kommune
  - Gebyr- og betalingssatsar
  - Fellesnemnda ønskjer at kommunane avgrensar bruken av uspesifiserte innsparingar.

Rådmennene i Lindås, Meland og Radøy har hatt som utgangspunkt å ha like føresetnader for økonomiplanarbeidet så langt det let seg gjera, og la følgjande føringar for økonomiplanarbeidet i kvar kommune:

- Folketalsvekst vert føresett å følgja landsnivå. Mogelege avvik skal gå direkte fram av kvar kommune sin økonomiplan, og eliminerast ut i den konsoliderte versjonen av økonomiplanane då veksten totalt sett for Alver vert om lag på landsgjennomsnittet.
- Framtidig rentenivå skal være det same i dei tre kommunane, og i samsvar med Kommunalbanken sitt framlegg til budsjettrenter. I dei tilfella der ein kommune har aktiv gjeldsforvaltning, legg ein til grunn ei gjeldsrente som speglar differansen mellom faktisk oppnådd gjeldsrente og gjeldsrenta som er lagt fram av KNB.
- Avdragsprofilane i kommunane er ikkje like. Det skal gå fram av konsolidert økonomiplan kva effekten er ved å ha lik avdragsprofil. I den konsoliderte utgåva vert minimumsavdrag lagt til grunn.
- Skatt og rammetilskot er basert på siste utgåve av KS sin modell for utrekning av skatt og rammetilskot.
- Eigedomsskatt vert vidareført med kvar kommune sine føresetnader for åra 20-22. For Meland og Radøy skal det gå fram av økonomiplanen kor stor del av eigedomsskatten som gjeld bustader, hytter og anna næring. Eigedomsskatt som etter intensjonsavtalen ikkje skal være i Alver, skal eliminerast ut i ein konsolidert økonomiplan. Eigedomsskatten som er eliminert ut er eigedomsskatt på hus, hytter og næring.
- Konsolidering av økonomiplanane til ein plan for Alver vert utarbeidd på grunnlag av budsjett for 2019 som er utarbeidd per november 2018. Den konsoliderte økonomiplanen skal vera klar før ordinær handsaming av budsjett for 2019 i kvar kommune, og vert lagt fram som eit vedlegg til orientering.
- Gebyrsatsane vert føresett vidareført for kvar kommune, med sitt utgangspunkt. Samordning av gebyr blir eit eige prosjekt og eigen sak, og er ikkje ein del av økonomiplanarbeidet.

Den konsoliderte versjonen av økonomiplanane for dei tre kommunane byggjer på prinsippet om vidareføring av budsjett 2019 for åra 2020 - 2022. Det er ikkje lagt inn forventa auke i skatt og ramme knytt til vekst utover landsgjennomsnittet, da veksten for Alver kommune vil ligge om lag (truleg noko lågare) som landsnittet. Vekst utover kompensasjon for lønns og prisauke er eliminert bort i den konsoliderte versjonen.

Det er ikkje tatt omsyn til redusert møtegodtgjersle for politisk styring frå 2020 og lågare utgifter til revisjon. Dette vert å kome tilbake til når vi starter økonomiplanarbeidet for Alver for 2020 (i 2019) når politisk styringsreglement ligg føre.

Eigedomsskatt på hus, hytter og næring er eliminert bort, i tillegg til at det er lagt inn effekt av å nytte minimumsberekning på avdraga i den konsoliderte versjonen. Det er i økonomiplanen for Lindås kommune føresett at bortfall av eigedomsskatt på verk og bruk etter dei nye overgangsreglane vert fullt

ut kompensert. Den faktiske kompensasjonen er planlagt vedteken i Stortinget i samband med revidert nasjonalbudsjett for 2019.

Basert på føresetnadene skissert over får vi følgjande driftsbudsjett (skjema 1A) for Alver kommune:

DRIFTSBUDSJETT- kom.nr 4631 Alver	Radøy, Meland og Lindås Budsjett 2019	Alver Budsjett 2020	Alver Budsjett 2021	Alver Budsjett 2022
Skatt på inntekt og formue	-758 561	-758 552	-758 552	-758 552
Ordinært rammetilskot	-865 472	-858 448	-858 243	-858 254
Kompansert bortfall verk og bruk	-25 243	-50 486	-75 729	-100 972
Eigedomsskatt	-186 954	-125 578	-97 325	-70 072
Andre generelle statstilskot	-65 092	-64 657	-53 051	-54 659
Konsesjonskraft, avgift	460	460	460	460
<b>Frie disponible inntekter</b>	<b>-1 900 862</b>	<b>-1 857 261</b>	<b>-1 842 440</b>	<b>-1 842 049</b>
Renteinntekter og utbytte	-37 162	-41 380	-46 429	-46 000
Renteutgifter	55 979	75 372	89 266	86 378
Avdragsinntekter (VA)	-24 554	-27 167	-29 662	-30 833
Avdrag på lån	92 780	95 490	106 745	111 087
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>87 043</b>	<b>102 315</b>	<b>119 920</b>	<b>120 632</b>
Premieavvik pensjon	-36 800	-50 295	-40 354	-36 260
Bruk av premiefond	-10 611	0	0	0
Avsett til disposisjonsfond	9 425	5 298	0	17 507
Bruk av disposisjonsfond	-13 400	-1 500	-9 224	-1 500
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
<b>Netto avsetningar</b>	<b>-51 386</b>	<b>-46 497</b>	<b>-49 578</b>	<b>-20 253</b>
Overført til investeringsrekneskap 1)	31 379	31 379	29 945	20 420
Til fordeling drift	-1 818 826	-1 795 389	-1 793 826	-1 786 876
Motpost avskrivningar	0	0	0	0
<b>Sum til fordeling drift</b>	<b>-1 833 826</b>	<b>-1 770 064</b>	<b>-1 742 153</b>	<b>-1 721 250</b>
Netto driftsutgifter tenesteområda	1 833 059	1 803 484	1 790 095	1 766 334
<b>Meirforbruk/mindreforbruk</b>	<b>-767</b>	<b>33 420</b>	<b>47 942</b>	<b>45 084</b>

Når vekst utover lønns og prisstigning og eigedomsskatt på hus, hytter og næring er eliminert bort, får vi eit bilete av korleis dei konsoliderte økonomiplanane samla ser ut i eit Alver perspektiv. Med de føresetnadene som ligg i intensjonsavtalen og rammene som vart vedteken i kommunestyra i desember 2018, vil vi mangle 33 mill. kr i 2020, 48 mill. kr i 2021 og 45 mill. kr i 2022.

Det er lagt inn store innsparingar i dei tre økonomiplanane for å klare å utarbeide ein økonomiplan i balanse i den einskilde kommune. Innsparingane som er lagt inn samla sett i dei tre kommunane er:

Alle tall i millioner nok	Nye tiltak i 2019	Total årseffekt	Nye tiltak i 2020	Total akkumulert årseffekt	Nye tiltak i 2021	Total akkumulert årseffekt	Nye tiltak i 2022	Total akkumulert årseffekt
<b>Tenesteområde</b>								
Uspesifisert	4,3	4,3	16,1	20,4	22,6	43,0	15,1	58,1
Adm., styring og støttefunksjonar	2,5	2,5		2,5		2,5		2,5
Oppvekst	2,6	2,6	1,4	6,1		6,1	2,6	8,7
Pleie og omsorg			5,0	5,0	7,8	12,8	12,3	25,1
Helse og sosial	0,1	0,1	0,3	0,4	0,4	0,8		0,8
Samfunnsutvikling og kommunalteknikk	6,8	6,8	2,3	9,1	1,2	10,3		10,3
<b>Sum</b>	<b>16,3</b>	<b>16,3</b>	<b>25,1</b>	<b>43,5</b>	<b>32,0</b>	<b>75,5</b>	<b>30,0</b>	<b>105,5</b>

For Alver kommune akkumulert må vi finne innsparingstiltak/ auka inntekter på om lag 150 mill. Kr for å klare å utarbeide ein økonomiplan for Alver kommune i balanse i 2022.

Kommunestyret i Meland vedtok endringar i driftsbudsjettet for 2019 og fann inndecking for endringane gjennom auka bruk at disposisjonsfond. Driftsendringane er ikkje finansiert vidare i økonomiplanperioden.

Investeringsbudsjetta som er lagt inn i dei tre økonomiplanane, og som det er berekna renter og avdrag av, er:

Lindås kommune:

Nr	BRUTTO INVESTERINGAR	Prosjekt-kostnad	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Sum 2019-2022
1	Investering administrasjonsbygg	Løpande	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
	<b>Sum administrasjonsbygg (delsum)</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>8 000</b>
2	Ny Alversund barneskule inkl hall	294 500	171 000	76 251			247 251
3	Ny alversund barneskule Infrastruktur /veg/ VA og kulturmi	22 000	22 000				22 000
4	Tomt ny Alversund barneskule og infrastruktur	31 500					0
5	Knarvik barneskule inkl hall	235 000	35 000				35 000
	Lønns og prisstigning Knarvik 2019 kroner		500				500
6	Oppgradering av Eikanger skule	3 000	3 000				3 000
7	Ny Eikanger skule	115 000	1 000	10 000	10 000	75 000	96 000
8	Tomt Eikanger skule						
9	Leikeplassutstyr	Løpande	250	250	250	250	1 000
10	Påbygg Leiknes skule	23 600	2 500				2 500
	Lønns og pristigning 2019 kroner		600				600
11	Investering skulebygg	Løpande	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
	<b>Sum skulebygg (delsum)</b>		<b>240 850</b>	<b>91 501</b>	<b>15 250</b>	<b>80 250</b>	<b>427 851</b>
12	Utstyr idrettsanlegg	Løpande	200	200	200	200	800
13	Investering Kultur og idrett	Løpande	200	200	200	200	800
14	Veg/ infrastruktur Hall Ostereidet	15 000		15 000			15 000
15	Hall Ostereidet	50 000	20 000	29 500			49 500
	<b>Sum kultur og idrett (delsum)</b>		<b>20 400</b>	<b>44 900</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>66 100</b>
16	Ny barnehage Lindås	65 000	18 000	44 000	500		62 500
17	Veg/ infrastruktur Ny barnehage			5 000			5 000
18	Investering barnehagebygg	Løpande	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
	<b>Sum barnehagebygg (delsum)</b>		<b>19 000</b>	<b>50 000</b>	<b>1 500</b>	<b>1 000</b>	<b>71 500</b>
19	Nye bustader rus og psykiatri	13 700	3 200	10 000			13 200
	Lønns og prisstigning bustader rus og psykiatri		80	220			300
20	Utstyr omsorgsteknologi		800				800
21	Investering bustader	Løpande	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
22	BSHP - Prosjektering, Kjøp av 4 hybler til ungdommer	Ikke avklart		200			200
23	BSHP - Prosjektering, 6 leiligheter til voksne/ familier	Ikke avklart		200			200
	<b>Sum helse og sosial (delsum)</b>		<b>6 080</b>	<b>12 620</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>22 700</b>
24	Investering institusjon og omsorgsbustader	Løpande	1 200	1 000	1 000	1 000	4 200
25	Bufellesskap	25 300	6 000	15 700			21 700
	Lønns og prisstigning bufellesskap		130	120			250
26	Bil med rullestolrampe, avlastningsavdelinga		600				600
27	Takheiser sjukeheim/ funksjonshemma		350				350
	<b>Sum Institusjon og omsorgsbustader (delsum)</b>		<b>8 280</b>	<b>16 820</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>27 100</b>
28	Kyrkjeleg fellesråd		500	500	500	500	2 000
29	Gravplass Lindås		10 000	4 700			14 700
	<b>Sum kyrkjeleg fellesråd (delsum)</b>		<b>10 500</b>	<b>5 200</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>16 700</b>
30	<b>Sum vann</b>		<b>29 000</b>	<b>29 000</b>	<b>33 000</b>	<b>27 000</b>	<b>118 000</b>
31	<b>Sum avløp</b>		<b>42 500</b>	<b>50 000</b>	<b>46 500</b>	<b>23 500</b>	<b>162 500</b>
32	<b>Sum veg</b>		<b>15 300</b>	<b>15 300</b>	<b>16 500</b>	<b>17 000</b>	<b>64 100</b>
33	<b>Sum Brann</b>		<b>400</b>	<b>4 000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>5 400</b>
34	Universell utforming/ særlig tilrettelegging	Løpande	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
35	Offentlige pålegg	Løpande	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
36	Breibandprosjekt		5 000				5 000
37	Mobilprosjekt		2 250				2 250
38	Planlegging Knarvik		3 000	3 000	2 000	2 000	10 000
39	Utbygging Knarvik	56 000	28 000	28 000			56 000
40	Grunnerverv Knarvik sentrum		8 000				8 000
41	Utbygging Storemyra		25 000				25 000
42	Prestelva		500	1 000			1 500
43	Innløsing tomter Knarvikplan		10 000				10 000
44	Digitalt kartverk		470		500	500	1 470
45	Mindre tomtkjøp/ grensejusteringar		2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
46	Nettbrett til skuleelevar		1 000				1 000
47	IKT-anlegg		3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
48	Egenkapitalinnskot KLP		3 500	3 500	3 500	3 500	14 000
	<b>Sum andre tiltak</b>		<b>98 220</b>	<b>47 000</b>	<b>17 500</b>	<b>17 500</b>	<b>180 220</b>
	<b>Brutto investeringar</b>		<b>492 530</b>	<b>368 341</b>	<b>136 650</b>	<b>172 650</b>	<b>1 170 171</b>

	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Sum 2019- 2022
Investeringar finansiert av kommunale inntekter	421 030	289 341	57 150	122 150	889 671
Investeringar finansiert av gebyr vatn og avløp	71 500	79 000	79 500	50 500	280 500
	<b>492 530</b>	<b>368 341</b>	<b>136 650</b>	<b>172 650</b>	<b>1 170 171</b>

Radøy kommune:

## Økonomiplan skjema 2B

Prosjekt	Sum 2018 - 2022	R 2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utskifting av bilar	2 500	439	500	500	500	500	500
Radøyhallen oppgraderingar	2 900	1 834	1 900	1 000			
Kyrkja	6 000	350	5 000	250	250	250	250
IKT Nh inv	300	-	300				
Mindre investeringar	5 500	1 457	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000
Uteområde Hordabø skule	300		300				
Utstyr gymsal Manger skule	300		300				
Manger skule utviding	2 000		2 000				
Sæbø skule uteområde	1 000	82	1 000				
Radøy ungdomsskule, oppgrad	800		800				
Rådhus/kulturhus/kino	10 000			5 000	5 000		
Austebygd barnehage, inkl uteområde	6 500	76	3 000	3 500			
Ny barnehage Bø	52 000	738	5 000	47 000			
Vognskur Sæbø barnehage	230		230				
Velferdssenteret oppgradering	1 000	719	1 000				
Oppfølg bustadsosial handlplan	22 500		500	12 000	10 000		
Oppgrad omsorgsbustader	6 000		4 000	2 000			
Ny RIB	3 000						3 000
Digitalisering byggesaksarkiv	1 100		1 100				
Turveg/lysløype Manger	2 600	246	2 600				
Prestegarden/hagen/tingstova	2 000	-	2 000				
Helsehuset	-	1 500					
Kommunale bustader	-	2 500					
Solhall kjøp og oppgradering	41 000	1 006	21 000		20 000		
Brannstasjon	16 200		200	1 000	15 000		
Vassprosjekt iht plan	55 300	4 931	7 500	11 500	1 400	19 100	15 800
Avløpsprosjekt iht plan	30 400	236	18 000	1 400	2 600	3 100	5 300
Brannvernutstyr	200	163	100	100			
Parkeringplass Marøy	250			250			
Kommunale vegar asfaltering	-	5 000					
Tiltak iht trafikksikringsplan	8 000	-	2 000	2 000	2 000	2 000	
<b>Sum investering</b>	<b>279 880</b>	<b>27 678</b>	<b>81 830</b>	<b>88 500</b>	<b>57 750</b>	<b>25 950</b>	<b>25 850</b>

## Meland kommune:

nr	Investeringar i ordinære driftsmidlar	Prognose					Sum 19-22	Seinare
		2018	2019	2020	2021	2022		
	<b>IKT</b>	<b>4 900</b>	<b>2 075</b>	<b>1 800</b>	<b>1 625</b>	<b>1 625</b>	<b>7 125</b>	-
100	IKT diverse direkte invest kommunen	750	750	750	750	750	3 000	
101	IKT-prosjekt via IKT NH	1 500	500	500	500	500	2 000	
109	Digitalisering av eigedomsarkivet	1 625					-	
256	Datautstyr skulane	625	625	375	375	375	1 750	
	Digital Transformasjon skulane	150	200	175			375	
111	Datautstyr - Realfagsstrategi	250					-	
	<b>Skular og barnehage</b>	<b>32 963</b>	<b>33 438</b>	<b>1 500</b>	<b>2 750</b>	<b>1 500</b>	<b>39 188</b>	<b>398 750</b>
253	Tilbygg Grasdal skule	1 500					-	
254	Tilbygg Sagstad skule	12 238					-	
257	Uteområde skular	475	250	250	250	250	1 000	
261	Uteareal Sagstad skule	17 500	2 500				2 500	
262	Utgreiing/planlegging ungdomsskule	1 250					-	311 250
262	Styrking ungd.skule, basseng, bibliotek, gym.sal, kultur.		12 500				12 500	87 500
259	Skifte tak Vestbygd skule	-	3 125				3 125	
263	Auka kapasitet Meland ungdomsskule		14 250				14 250	
	Ekstra modular Meland ungd.skule -strukturprosjekt						-	
	Ny barneskule Frekhaug /alt. utviding Sagstad - (utgreiing)			1 250	1 250		2 500	
	Nytt ventilasjonsanlegg Grasdal skule		813				813	
	Ny barneskule Flatøy (utgreiing)				1 250	1 250	2 500	
	<b>Helse, sosial og omsorg</b>	<b>25 580</b>	<b>22 125</b>	<b>22 500</b>	<b>22 500</b>	<b>-</b>	<b>67 125</b>	<b>-</b>
350	Utleigebustader for vanskelegstilte	17 330	9 000	10 000	10 000		29 000	
351	Omsorgsbustader med heldøgns tilsyn	4 750	875	12 500	12 500		25 875	
355	Utgreiing nye omsorgsbustader Frekhaug	625	-	-	-		-	
356	Spesialtilpassa utleigebustader/småhus		7 500	-	-		7 500	
354	Balkong omsorgsbustader Meland rådhus	875	-	-	-		-	
376	Omsorgsteknologi / kvardagsrehabilitering	1 250	-	-	-		-	
377	Takheisar Meland sjukeheim	750	-	-	-		-	
	Nytt ventilasjonsanlegg Meland sjukeheim		875				875	
	Tilbygg og ombygging Lerketunet		1 875				1 875	
	Kjøp av lokaler til fysioterapi		2 000				2 000	
	<b>Kyrkje, kultur og næring</b>	<b>10 900</b>	<b>28 450</b>	<b>17 125</b>	<b>8 000</b>	<b>-</b>	<b>53 575</b>	<b>87 500</b>
570	Utviding av kyrkjegard	1 100	1 100	14 000	8 000		23 100	
578	Kjøp av sentrumsareal	3 500	2 000	-	-		2 000	
579	Nytt varmeanlegg og kabelnett	150	2 975	-	-		2 975	
581	Arbeidskyrkje - kommunalt tilskot	625					-	87 500
556	Restaurering av meieribygget	3 075	17 500	-	-		17 500	
557	Turstiar/lyssette turløypar	625	2 500	3 125	-		5 625	
559	Aktivitetsområde Frekhaug torg	1 000	-	-	-		-	
558	Parkering/rasteplassar	625	625	-	-		625	
	Kjøp av areal til utviding av indrettsanlegg i Leirdalen		1 000				1 000	
	Overbygg scene/amfi Frekhaug torg		750				750	
544	Areal ro- og jollesegling	200	-	-	-		-	
	<b>Teknisk sektor</b>	<b>27 600</b>	<b>15 313</b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>	<b>5 625</b>	<b>33 938</b>	<b>31 250</b>
756	Saltspreiarar	150					-	
760	Kommunale vegar	2 125	1 875	1 875	1 875	1 875	7 500	
761	Trafikksikring	625	625	625	625	625	2 500	
762	Kommunale bygg	3 750	3 125	3 125	3 125	3 125	12 500	
766	Nye ventilasjonsaggregat rådhuset	1 188					-	
787	Forskottering underg./trafikksikr. Holme	3 000					-	
789	Ny driftsstasjon	15 300	4 000				4 000	
791	Utbeta./opprensning, gangsti og Veilys Mjåtv	563					-	
776	Fortau Mjåtteivegen	375	3 500				3 500	
796	Oppgradering Frekhaug sentrum	-		875	875		1 750	31 250
767	Oppgradering adgangssystem Meland rådhus		300				300	
768	Oppgradering heis Meland rådhus	525	-				-	
769	Varmepumpe Meland rådhus		1 188				1 188	
	Utgreiing behov for opprydding Moldekleiv søppelfylling		375				375	
	Maskin for miljøvenleg ugrasfjering		325				325	
	<b>Sum ordinære driftmidlar:</b>	<b>101 943</b>	<b>101 401</b>	<b>49 425</b>	<b>41 375</b>	<b>8 750</b>	<b>200 951</b>	<b>517 500</b>



	<b>Investeringar i Vassverk og avlaup (ekskl. mva)</b>	<b>Prognose 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Sum 19-22</b>	<b>Seinare</b>
	<b>Vatn</b>	<b>18 040</b>	<b>78 800</b>	<b>47 850</b>	<b>13 300</b>	<b>13 100</b>	<b>153 050</b>	<b>-</b>
601	Nytt vassbehandlingsanlegg Hestdal	7 600	41 800	25 650			67 450	
656	Vassleidning Tveit-Holme						-	
654	VA-kryssing E39	390					-	
662	VA-anlegg Holmeknappen-Tveit	4 000	5 000				5 000	
676	VA-anlegg Meland vassverk - Meland høgdeb	800	16 200				16 200	
677	VA-anlegg Myrvollane-Moldekleiv	500	5 600	10 000			15 600	
678	Vassleidning Litlebergen - Flatøy - Isdalsstø	500	6 200				6 200	
	VA-anlegg Fosse-Moldekleiv		1 000	9 200	10 300		20 500	
	Vassleidning Fosse-Frekhaug					10 100	10 100	
675	Oppgradering VA Frekhaug sentrum	1 250					-	
680	Mindre prosjekt vatn	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000	
	<b>Avlaup</b>	<b>11 945</b>	<b>25 200</b>	<b>12 700</b>	<b>9 900</b>	<b>3 000</b>	<b>50 800</b>	<b>-</b>
654	VA-kryssing E39	750					-	
662	Avlaupsleidning Holmeknappen-Tveit	4 500	12 200				12 200	
663	Separering Grønlandsområdet	45					-	
668	Sanering Rosslandspollen	1 000					-	
676	VA-anlegg Meland vassverk-Meland høgdeb	200	4 300				4 300	
677	VA-anlegg Myrvollane-Moldekleiv	200	1 800	3 500			5 300	
675	Oppgradering VA Frekhaug sentrum	2 250					-	
678	VA-leidning Litlebergen - Flatøy - Isdalsstø		3 200				3 200	
691	Avlaupsleidning Meland vassverk - Moldekleiv						-	
	VA-anlegg Fosse-Moldekleiv		700	6 200	6 900		13 800	
690	Mindre prosjekt avlaup	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000	
	<b>Sum VA-investeringar:</b>	<b>29 985</b>	<b>104 000</b>	<b>60 550</b>	<b>23 200</b>	<b>16 100</b>	<b>203 850</b>	<b>-</b>
	<b>Finansiering og kapitalinntekter VA-investeringar</b>							
	Lån	29 985	104 000	60 550	23 200	16 100	203 850	-
	<b>Sum finansiering VA-investeringar:</b>	<b>29 985</b>	<b>104 000</b>	<b>60 550</b>	<b>23 200</b>	<b>16 100</b>	<b>203 850</b>	<b>-</b>
	<b>Sum alle investeringar:</b>	<b>149 578</b>	<b>216 051</b>	<b>121 675</b>	<b>77 275</b>	<b>37 550</b>	<b>452 551</b>	<b>517 500</b>

Knarvik, mars 2019

Programansvarlig Ørjan R. Forthun

**Arkiv:** FA-C83, TI-&17  
**JournalpostID:** 19/37  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 25.03.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
019/19	Fellesnemnda Alver	01.04.2019

### Melding/orientering til fellesnemnda 01.04.2019

#### Vedlegg i saken:

25.03.2019      Arbeidsgjevarstrategi 2020 Alver kommune      1325424

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Meldinga vert teke til orientering

#### Bakgrunn for saken:

- Brukarundersøking byggesak
- Status prosjektportefølje
- Vidare arbeid med lokalisering – geografi
- NGIR – endring selskapsavtale
- Status følgjande politiske prosjekt:
  - IKS og eigarskap
  - Politisk styringsstruktur og lokaldemokrati
  - Økonomisk politikk og handlingsreglar
  - Arbeidsgjevarpolitikk – sjå vedlegg

# Arbeidsgjevarstrategi 2020 – 2022

## Innleiing

Dette er den første arbeidsgjevarstrategien til Alver kommune.

Strategien plasserer leiarar og medarbeidarar i sentrum. Medarbeidarane i kommunen er den viktigaste ressursen vår og grunnlaget for tenestene vi yter til innbyggjarane i Alver.

Arbeidsgjevarstrategien skal bidra til at vi realiserer kommunen sine mål, og er eit verktøy som leiarar i kommunen skal bruke aktivt. Strategien er også eit styringsdokument for politikarar.

Arbeidsgjevarpolitikken byggjer på Hovudavtalen sine mål om samarbeid og medråderett.

Arbeidsgjevar har ansvaret for at arbeidet er organisert på ein trygg og formålstenleg måte, og har rett og plikt til å organisere, leie, kontrollere og fordele arbeidet. Styringsretten vert avgrensa av lover, tariffavtalar og andre retningslinjer.

## Om arbeidsgjevarrollen

- **Kommunestyret:** Kommunestyret har det øvste arbeidsgjevaransvaret for dei tilsette i Alver kommune. Kommunestyret skal sjå til at kommunen er organisert på ein måte som gir gode tenester til innbyggjarane.
- **Administrasjonsutvalet:** Administrasjonsutvalet er eit partssamansett utval og behandlar saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.
- **Rådmannen:** Rådmannen utøver det overordna arbeidsgjevaransvaret for heile kommunen på vegner at kommunestyret.
- **Kommunalsjef for HR og utvikling:** Kommunalsjef for HR og utvikling har eit overordna ansvar for å vidareutvikle kommunen sin arbeidsgjevarstrategi. Kommunalsjefen har også ansvar for verktøy og system, som skal støtte leiarane i deira utøving av arbeidsgjevarrolla.
- **Leiarar:** Leiarane i Alver kommune skal ivareta sine tilsette. Ansvaret omfattar både den daglege personalleiinga og systematisk planlegging.

## No-situasjon og hovudutfordringar

Utfordringane til Alver kommune liknar på det som er hovudutfordringar for kommunane elles i landet.

Dei generelle utfordringane for kommunesektoren handlar i stor grad om:

- folkevekst og ei stadig aldrande befolkning
- evna til å realisere gevinstar av digitaliseringstiltak
- evna til innovasjon
- aukande sjukefråvær og talet på deltidstilsette
- rekruttering av og konkurransen om den rette kompetansen

For Alver kommune står sjukefråvær og talet på deltidsstillingar høgt på lista over utfordringar. Det er i tillegg ei utfordring å rekruttere rett kompetanse til ein del stillingar, både fordi vi har få som arbeider innanfor ein del fagfelt, men også fordi konkurransen om arbeidskrafta er høg.

Alver kommune er ein ny kommune, sett saman av Lindås, Meland og Radøy. Ei tilleggsutfordring for Alver, vert difor å arbeide for ein felles identitet og samlande kultur.

Eit godt arbeidsmiljø kan motverke fleire av utfordringane til Alver kommune, og blir eit viktig satsingsområde for den nye kommunen.

## Overordna mål

Alver kommune vil også møte ovannemnde utfordringane. Vi må difor arbeide for at rett kompetanse ønskjer å arbeide i kommunen vår, og vert brukt der den trengst.

Ein sentral faktor som har innverknad på alle utfordringane er arbeidsmiljø. Alver kommune vert bygd av 3 kommunar. Det vert sentralt å ha fokus på å byggje ein felles kultur og ny identitet saman

På bakgrunn av dei hovudutfordringane Alver kommune står ovanfor, har vi følgjande mål. Vi skal vere:

1. Attraktive, samlande og inkluderande
2. Nyskapande og utviklingsorienterte

For å nå desse måla har vi valt fire satsingsområde:

- leiing
- medarbeidarskap
- kompetanse
- endringskraft

# Satsingsområda våre

## 1. Leiing

Hovudmål: Leiarar som visar veg og oppnår resultat saman med sine medarbeidarar.

For å nå måla skal Alver kommune ha:

- leiarar som involverer, utfordrar, støttar og stiller krav til medarbeidarar
- leiarar som har kompetanse innan fagområda sine og gode leiareigenskapar
- leiarar som forstår kommunen sitt samfunnsoppdrag, er profesjonelle og har god rolleforståing og tar ei aktiv rolle i utviklinga av kommunen sine tenester
- etisk refleksjon om tenesteinnhald, arbeidsgjevarrolla, og samfunnsoppdraget

Mestringsorientert leiing legg vekt på at kvar medarbeidar skal få utvikle seg og verte best mogleg ut frå eigne føresetnader, slik at ein opplever meistring og yter sitt beste.

Linda Lai om meistringsorientert leiing:

*«Kjernen i alle disse stikkordene som beskriver god ledelse, er raushet overfor medarbeiderne. Og de lederne som i størst grad er rause overfor medarbeiderne på en måte som skaper gode resultater, er de såkalte prososiale lederne. De setter andre foran seg selv og ønsker å hjelpe andre til å få dekket sine behov og nå sine mål.»*

Mestringsorienterte leiarar i Alver kommune gir:



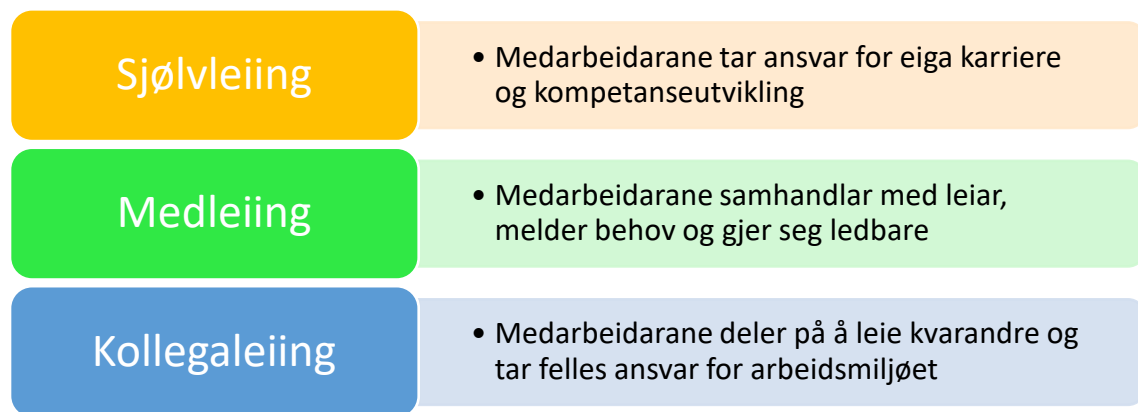
## 2. Medarbeiderskap

Hovudmål: Myndiggjorte medarbeidarar

For å nå målet skal Alver kommune ha:

- medarbeidarar som tar ansvar for å yte gode tenester for innbyggjarane, og som utfører arbeidet sitt i tråd med lover, reglar og retningsliner
- medarbeidarar som tar ansvar for å ivareta eit godt arbeidsmiljø, med gode relasjonar til leiar, kollegaer og dei ein yter tenester ovanfor.
- medarbeidarar som brukar og utviklar kompetansen sin, til beste for tenesteytinga og fagmiljøet.
- medarbeidarar som har etisk refleksjon om eiga rolle, tenesteinnhald og samfunnsoppdraget.

Medarbeiderskapet har minst tre element av leiing:



### 3. Kompetanse - medarbeidarar som kompetanse og ressurs

Hovudmål: Behalde, utvikle og rekruttere kompetente medarbeidarar

Med kompetanse meiner vi kunnskap, ferdigheiter og haldningar, samt forståing som gjer at kompetanse vert omsett til handlingar.

Alver kommune skal:

- behalde og vidareutvikle eigne medarbeidarar og ha evne til å tiltrekkje seg nye leiarar og medarbeidarar med rett kompetanse
- ha medarbeidarar med kompetanse og ferdighieter til å løyse arbeidsoppgåvene og fyller kompetansekrav til stillinga
- utvikle gode fagmiljø og ta ansvar for rett bruk av den einskilde sin kompetanse som eit verkemiddel for kvalitet og utvikling
- vere ein lærande organisasjon som byggjer på erfaring, dialog og refleksjon kring eigen praksis
- arbeide med heiltidskultur og høgt nærvær

Alver kommune har ansvar for rett bruk av den einskilde sin kompetanse som eit verkemiddel for kvalitet og utvikling. Det er ein føresetnad at ein sikrar

- kompetansemobilisering, bruk av rett kompetanse
- kompetansemobilitet, at kompetansen vert nytta der behovet er.



#### **4. Endringskraft - kontinuerleg forbetring og nytenking**

Hovudmål: Sjå moglegheiter og utvikle tenester

Vi skal utvikle gode tenester og sikre god arbeidsflyt både internt og eksternt. For å klare dette må vi designe gode arbeidsprosessar. På denne måten skal vi utvikle tenestene våre, sjå nye løysingar og arbeide smartare til det beste for innbyggjarane og dei tilsette.

Alver kommune skal:

- løyse samfunnsoppdraget gjennom innovasjon i tenesteutvikling
- skal sjå moglegheiter og utvikle organisasjonen gjennom nyskaping og digitalisering
- skape ein kultur for kontinuerleg forbetring og nytenking
- sjå behov for endring i oppgåveløysinga og handle utifrå dette
- samskape - sjå løysingar på tvers av fag og organisasjon og i dialog med innbyggerane.
- etablere ein raus kultur for å prøve nytt

*(bilder frå arbeidsprosessarbeid vert satt inn)*



## Arbeidsgjevarstrategi i praksis

Arbeidsgjevarstrategien er eit overordna styringsdokument som skal danne utgangspunkt for ulike handlings- og tiltaksplanar i organisasjonen. Dette vil gjelde overordna tiltaksplanar og planar for det einskilde område. Det vil også vere aktuelt med samarbeid eller samkøying av aktivitet og tiltak på tvers av fagområde.

Leiarane skal nytte strategien aktivt i leiarskapet sitt både i dagleg personalleiing og i lokalt plan- og utviklingsarbeid.

Å drive ein god og forsvarleg arbeidsgjevarpolitikk er ein vedvarande prosess og arbeidsgjevarpolitikken vil og bør vere i kontinuerleg endring. Arbeidsgjevarstrategien bør difor rullerast med jamne mellomrom.

For å nå måla vil vi også utarbeide planar for kompetanse, løn og livsfasepolitikk.

## Byggjesteinar for arbeidsgjevarstrategien til Alver kommune

