



Rolf-Inge Gjerstad  
Skytterveien 18  
5035 BERGEN

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 14/2676 - 14/10495

Saksbehandlar:  
Inger Opheim Hindenes  
inger-opheim.hindenes@lindas.kommune.no

Dato:  
04.05.2014

## Førebels melding om motteken byggjesak. FVL § 11.

Kommunen har motteke din søknad av 19.03.2014, gbnr 231/74 .

I det vidare blir det gjort greie for lovpålagte tidsfristar og generell sakshandsaming for byggjesaker.

### Kommunen sine tidsfristar

Plan- og bygningslova har sett fristar for kor lang tid kommunen kan bruka på å gje svar på ein del søknadstypar. Hovudregelen er at kommunen må følgja fristane, likevel slik at ny frist skal setjast dersom søknaden ikkje er fullstendig. Den tid det eventuelt tar ansvarlig søker/ tiltakshavar å komplettere saka må derfor leggjast til den venta sakshandsamingstida.

| Sakstype<br>( <a href="#">jf. plan- og bygningslova</a> )                 | Vilkår   | Frist                 |
|---|--|-----------------------|
| § 20-1 Søknad med ansvarsrett   |  | 12 veker              |
| § 20-2 Søknad utan ansvarsrett  |  | 12 veker              |
| § 20-1 Søknad med ansvarsrett<br>§ 20-2 Søknad med eller utan ansvarsrett | Dersom vilkåra for 3 vekers sakshandsaming er til stades<br>Jf. PBL § 21-7 | 3 veker               |
| § 20-2 Søknad med eller utan ansvarsrett                                  | Der søknaden krev dispensasjon frå gjeldande arealplan                     | Ingen lovpålagt frist |
| Igangsettingsløyve  |  | 3 veker               |
| Ferdigattest  | Naudsynt dokumentasjon   | 3 veker               |
| Mellombels bruksløyve   |  | 3 veker               |
| Klage (kommunen sin oversending)  |  | 8 veker               |
| Klage med utsett verknad (fylkesmannen si avgjerd)                        |  | 6 veker               |

#### Post

postmotak@lindas.kommune.no  
Dokumentsenteret  
Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

#### Kontakt

www.lindas.kommune.no  
Telefon +47 56 37 50 00  
Telefaks +47 56 37 50 01

Konto 1503 22 54567  
Org.nr. 935 084 733



Dersom ikkje frist for nabomerknader er gått ut ved innsending av søknad, vert denne tida lagt til ovannemnde fristar.

#### Sakshandsaming i kommunen:

Kommunen vil gå gjennom dei innkomne dokumenta. Er saka fullstendig, vert det gjort vedtak. Dersom dokumenta har manglar, vert ansvarleg søkjar / tiltakshavar tilskriven om dette. Er saka så mangelfull at ho ikkje kan supplerast og handsamast, vert ho returnert.

#### For søknad etter § 20-1 og § 20-2:

Dersom kommunen ikkje har gitt løyve eller samtykke innan 3 veker etter at fullstendig søknad er motteken, kan arbeidet setjast i gang sjølv om det ikkje er gjort vedtak. Dette gjeld dersom vilkåra i § 21-7 (2) er stetta.

Føresetnaden for å kunne starte opp byggjearbeidet er at krava i plan- og bygningslova med tilhøyrande føresegner er oppfylt. Igangsetjing av arbeid før det føreligg skriftleg løyve/samtykke skjer difor på eige ansvar.

#### Presisering:

Fleire byggjesaker er avhengig av at det er gjeve løyve til vatn, avlaup og avkjørsle. Når desse tilhøva ikkje er avklara formelt, gjeld ikkje 3 veker frist.

#### Gebyr:

Handsaming av søknad er gebyrbelagt. Når saka er ferdighandsama vert gebyr fastsett i samsvar med gjeldande gebyrregulativ vedteke av kommunestyret.

Fristen for nedsetjing av gebyr gjelder berre 12 vekers saker, der tiltaket er i samsvar med plan.

Opplysningar om sakshandsamingsreglar finn du også på [www.dibk.no](http://www.dibk.no). Nærare opplysningar kan du få på Areal- og miljøeininga.

Med helsing

Inger Opheim Hindenes  
administrasjonssekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*



**Mottakarar:**  
Rolf-Inge Gjerstad

Skytterveien 18 5035

BERGEN