

<b>HELSE - MILJØ - TRYGGLEIK</b>		
<b>KARTLEGGING – VERNERUNDE. KARTLEGGINGSSKJEMA</b>		
<b>FYSISKE OG PSYKOSOSIALE TILHØVE</b>		
<b>(Tidlegare C.8)</b>		
<b>(Tidlegare C.8.1.1)</b>		
<b>Utgåve: 1</b>	<b>Justert:01.10.03</b>	<b>Side 1 av 4</b>
<b>Utarbeidd av:Rådmannen</b>	<b>Justert: 10.03.11</b>	
	<b>Justert:29.02.16</b>	

AKTUELT LOVVERK:

AML

### KARTLEGGING AV DET FYSISKE OG PSYKOSOSIALE ARBEIDSMILJØ

Kartlegginga skal gjennomførast i form av ein verne/kontroll-runde minst 1 gong i året, og dette vert gjort i samarbeid med avd. Eigedom. I høve til **Psykososiale og organisatoriske tilhøve** skal dette tas opp som tema i trepartsgruppa i forkant av den fysiske vernerunden. Arbeidsgjevar/HMT-ansvarleg skal saman med verneombod stå for dette arbeidet.

Bruk vedlagte **skjema**. Det er ønskjeleg med breiast mogleg medverknad for å fange opp risikotilhøve i arbeidsmiljøet, og personalmøte kan såleis vere eit eigna forum til å gi innspel.

Til stades:

Verksemd/HMT-område:.

Dato:

Einingsleiar/avdelingsleiar  
(tittel)

Arbeidstakarrepresentant(ar)  
Verneombod

Representant frå Eigedom:

Utfylt kartleggingsskjema skal arkiverast lokalt. Kartlegginga skal nyttast som grunnlagsmateriale for lokal handlingsplan.

AT=arb.tilsynet sine publikasjonar

F=Forskrifter

L=Lovar

AML=arbeidsmiljøloven

# SKJEMA FOR KARTLEGGING AV DET FYSISKE OG PSYKOSOSIALE ARBEIDSMILJØ I LINDÅS KOMMUNE.

Status: X, markerer tiltak/trong for tiltak på området.

SAKSOMRÅDE/ PROBLEMSKILDRING	LOV FORSKR.	STA TUS	NOTATAR/ MERKNADER
<b>Psykososiale og organisatoriske tilhøve</b>			
-Er det gjort noko form for kartleggingar dette året?			
-Informasjon/kommunikasjon			
-Avgjerdsprosedyrar			
-Samarbeid			
-Fagleg opplæring			
-Personleg/organisatorisk utvikling			
-Stress			
-Mobbing			
-Velferdstiltak/trivselsfaktorar			
-Medarbeidarsamtalar			
-Andre tilhøve			

## Karakter:

I .Svært tilfredsstillande.II .Over standard III.Normal standard IV .Under standard. V .Slett standard

SAKSOMRÅDE/ PROBLEMSKILDRING	LOV FORSKR.	KAR AKT	NOTATAR/ MERKNADER
<b>Byggjemessige krav</b>	AT 391		
-Arbeidslokale/klasserom			
-Personalrom/samarbeidsrom			
-Toalett og garderobe			
-Vaskerom og evt. dusj			
-Varselskilt/lamper , - sikre rømningsvegar			
-Tilpassing for yrkes/ funksjonshemma	AML § 13		
-Andre tilhøve			
<b>Klima og ventilasjon</b>	AT 365		
-Ventilasjonsanlegg	AT 361		
-Trekke frå vindauga og dører	AT 444		
-Temperatur			
-Fuktig luft			
-Særskilt avsug på t.d. kjøkken, vaskeri og verkstader	AT 390		
-Andre tilhøve			
<b>Maskiner, tekniske innretningar og utstyr</b>	AML		
-Bevegelege maskindelar	AT 221		
-Skjerming			
-Merking	AT 436		
-Løfteinnretningar	AT 291		
-Stillas ,stigar o.l.	AT 500		
-Verneutstyr	AT 365		

AT=arb.tilsynet sine publikasjonar

F=Forskrifter

L=Lovar

AML=arbeidsmiljøloven

**Karakter:**

I .Svært tilfredsstillande.II .Over standard III.Normal standard IV .Under standard. V.Slett standard.

SAKSOMRÅDE/ PROBLEMSKILDRING	LOV FORSKR.	KAR AKT	NOTATAR/ MERKNADER
-Sertifisering, vedlikehold og kontroll (dokumentasjonsdelen)			
-Leikeutstyr			
-Andre tilhøve			
<b>Kjemikalier, gift/helsefarlege stoff</b>	AT 445		
-Kjemiske stoff, YL-merking	AT 431/436		
-Etsande væsker	AT 361		
-Produktblad og stoffkartotek	AML		
-Verneutstyr			
-Andre tilhøve			
<b>Belysning, lys/stråling</b>	Jfr.LUX-tabellen		
-Lystilhøve			
-Sjenerande refleks, sollys o.l.			
-Tryggleik i høve skifting av lysarmatur/pærer.			
-Andre tilhøve			
<b>Ergonomi</b>			
-Arbeidshøgde og arb.stilling	AT 221		
-Høve til pausar og variasjon i arb.	AT 327		
-Hjelpemidlar ved tunge løft o.l			
-Andre tilhøve			
<b>Brann- og eksplosjonsfare</b>	Lov om b.v. Lov om e.f. Forskrift (F)		
-Branninstruks (oppslagstavler)			
-Brannøvingar			
-Særskild branntilsyn for aldersheimar, pleieheimar (min.2 pr.år)	F § 5-3		
-Rømningsveg og merking	F § 4-2		
-Brannsløkkingsutstyr	Lov b.v§ 14		
-Eksplosjonsfare (instruks)	Lov om e.f.		
-Andre tilhøve			
<b>Støy/lyd/vibrasjon</b>	AT 398		
-Sjenerande støy			
-Sjenerande lyd			
-Sjenerande vibrasjon			
-Andre tilhøve			
<b>Uluksesberedskap</b>			
-Farleg arbeid, instruksar	AT 365		
-Tilstreккеleg førstehjelpsutstyr			
-Opplæring i bruk av førstehj.utst.			
-Tilfredsstillande verneutstyr			
-Krisehjelpsplan v/ulukke			
-Andre tilhøve			
<b>Orden/reinhald</b>			
-Orden			
-Reinhald			
-Andre tilhøve			

AT=arb.tilsynet sine publikasjonar

F=Forskrifter

L=Lovar

AML=arbeidsmiljøloven

**Karakter:**

I .Svært tilfredsstillende.II .Over standard III.Normal standard IV .Under standard. V.Slett standard.

SAKSOMRÅDE/ PROBLEMSKILDRING	LOV FORSKR.	KAR AKT	NOTATAR/ MERKNADER
<b>Ytre miljø</b>			
-Utslepp til jord og vatn (kloakk/kjemikalier o.l.)			
-Utslepp til luft (Gassar o.l.)			
Avfallshandsaming,kjeldesortering			
Avfallsreducerande tiltak			
-Omsyn til miljø ved innkjøp			
<b>Ute miljø</b>			
-Triveleg utemiljø			
-Leikeareal			
<b>El-tryggleik</b>			
Sikringsskap skal vera låst			
Er det sikringar som stadig ryk?			
Er det tilstrekkeleg med stikkontaktar, slik at bruk av dobbelstøpsel og skjøteledning som varig løysing kan unngås?			
Apparat og utstyr skal vera avslått når det ikkje er i bruk (Tv, datamaskin, kontormaskiner, kaffitrukker, vannvarmere, vaskemaskin, oppvaskmaskin mm.)			
Er det defekt/skade på brytere, stikkontakter, koplingsbokser?			
Varme frå elektriske apparat som normalt er kalde?			
Overdekking av ovner og elektrisk utstyr?			
Anna som er umormalt?			
<b>Evaluering av handlingsplan frå året før.</b>			

AT=arb.tilsynet sine publikasjonar

F=Forskrifter

L=Lovar

AML=arbeidsmiljøloven