Statped

Vår dato 18.03.2016
Vår referanse 2015/1691
Dykkar dato
Dykkar referanse

Sakshandsamar - telefon
Tove Theie - 55923562

Lindås kommune v/Ragna Midtbø
Kvernhusmyrane 20
5914 Isdalstø

LINDÅS KOMMUNE
04. 04. 2016

Følgjeskriv – endeleg samarbeidsavtale

Med bakgrunn i avtale om innhald, omfang og organisering er det utforma ein fornya samarbeidsavtale. To eksemplar av avtalen med underskrift frå Statped vest ligg ved.

Vi ber ansvarlege i kommunen sørge for at avtalen blir underteikna slik det går fram av vedlegga, og returnerer eitt underskrive eksemplar til Statped vest så snart som råd.

Likelydande brev er sendt til dei øvrige kommunane i nettverket.

Med helsing

Asgerd Eide
avdelingsleder

Tove Theie
rådgjevar

Dokumentet er elektronisk signert

Kopi til:

Lindås kommune v/Oddfrid Hole, Brannstasjonen stølen 7, 5911 Alversund
Lindås kommune v/ Astrid Namtvedt Sylta, Postmottak Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø
Austrheim kommune v/Solveig Beate Elvik, Sætremarka 2, 5943 Austrheim

Postadresse
Statped vest
Postboks 113
3081 HOLMESTRAND

Telefon
02196

E-postadresse
post@statped.no

Nettside
www.statped.no

Statped

Samarbeidsavtale – systembaserte tenester

Statped saksnr.: 2015/1691

1 Avtalepartar

Austrheim, Fedje, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen, Osterøy og Radøy og Statped vest

Eventuelt andre partar/grupper av kommunar som inngår i samarbeidet:

a) Instans, tlf. og e-post:

Kontaktperson

b) Instans, tlf. og e-post: ____________________

Kontaktperson: ____________________

2 Kontaktperson

Kontaktperson i Statped: Tove Theie ____________________

Tittel/namn på samarbeidstiltaket: Nordhordland samarbeidet

3 Føremål/mål med avtala

Denne avtala viser til det gjensidig forpliktande samarbeidet mellom avtalepartane i avtaleperioden. Avtala er utforma i dialog mellom samarbeidspartane, og skal sikre felles mål, avklare forventningar, regulere og sette tidsrammer for samarbeidet og på den måten sikre gjennomføringa av avtala. Vidare skal avtala danne grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom partane og kvalitet på tenestene som er gitt.

4 Mål for tiltaket/samarbeidet

Der samarbeidet er definert som et prosjekt, følgjer prosjektplan som et vedlegg til denne avtala.

Samarbeidet skal medverke til :

- Målretta og realistisk kompetanseutvikling for tilsette i PPT

- Kompetanseoppbygging innafor det spesialpedagogiske fagfeltet mellom tilsette i PPT, tilsette i barnehage og skule, skuleleiarar og andre
- Å ha eit kontinuerleg fokus på systematisk arbeid med tiltak retta inn mot opplæringssituasjonen for barn, unge og vaksne med serlege behov
- Ha fokus på de nye forventningene til PPT :
  PPT er tilgjengeleg og bidrar til heilskap og samanheng
  PPT arbeidar forebyggande
  PPT bidrar til tidleg innsats i barnehage og skule
  PPT er en fagleg kompetent teneste i alle kommunar
- Fagleg og administrativ informasjonsutveksling

Avtala er inngått for følgjande tidsrom: Frå 01.01.2016 til 01.01.2018

5 Tiltaks- og framdriftsplan

5.1 Oppgåver for kommunen/fylkeskommunen:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
Kommunane er samde om å ha faste rutinar for samhandling innan områda kartlegging, utgreiing, rådgjeving og rettleiing knytt til born, unge og vaksne med serlege opplæringsbehov, kompetanseutvikling og kunnskapsspreiing.	Det operative samarbeidet mellom partane er i hovudsak knytt opp til verksemda i Nordhordland kursregion (NKR) og ved at det er etablert klåre rutinar og avtaler for samhandling mellom leiarane for PPT i kommunane og Statped Vest .	2016-2018

5.2 Oppgåver for Statped:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
I nettverket vil ein serleg legge vekt på å utvikle det nettverkssamarbeid som er etablert og ordninga med å drøfte anonyme brukarsaker og systemsaker i PP-nettverket i regionen . Dette for å byggje opp under ei rasjonell og effektiv arbeidsdeling mellom kommunen sine fagfolk i PP- tenesta og Statped Vest, for å auke kompetansen mellom	Alle deltakarar av nettverket Frå Statped Vest : Kontaktperson	2016-2018

medarbeidarar i PPT.		

5.3 Oppgåver for eventuelle andre:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
Aktivitetsplan	Nettverket saman med statped sin kontaktperson. Kontaktperson skriver planen og sender denne ut.	I møte i nettverk den 20.04.2016 drøftas planen. Kontaktperson skriv og sender ut planen i løpet av mai mnd. Aktivitetsplan lagas for eit år.

6 Forpliktingar/Plikter

Avtalepartane pliktar å gjennomføre samarbeidet i samsvar med gjeldande lover, overordna mål for opplæringa og denne avtala med eventuelle underliggande vedlegg. Avtala og vedlegga gir ei konkret framstilling av korleis arbeidet skal gjennomførast. Mål, tiltak, ansvar og framdrift skal gjerast synlege. Dersom ein av partane ønskjer endringar i eller tillegg til denne avtala, eller i underliggande vedlegg, må slike endringar skrivast i eit eige endringsvedlegg.

7 Kostnader

Om ikkje anna er avtalt, dekker avtalepartane kostnader for eigne tilsette. Dette gjeld også for eventuelle andre samarbeidsinstansar.

8 Evaluering/vurdering og dokumentasjon

Samarbeidet skal evaluerast undervegs og ved avslutning på bakgrunn av måla for tiltaket. Vurderingane vert dokumentert i eige vedlegg i saka.

Der partane finn det formålstenleg å dokumentere saka særskild i form av artikkel, notat, kursgjennomføring eller liknande, bør dette gjerast synleg i evalueringsvedlegget. Her bør det kome fram kven som skal ha ansvaret for det vidare arbeidet; begge avtalepartar, eller berre den eine av partane. Det skal gjerast særleg merksam på forhold rundt reglane om teieplikt i dei tilfella der barn, elevar og andre eventuelt kan identifiserast, og det ikkje ligg føre informert samtykke.

9 Saksansvarlege i kommunen/fylkeskommunen og Statped

9.1 Kommune/fylkeskommune

Koordinatorgruppa :

Solveig Beate Elvik Austerheim kommune

Astrid Brandal Øvsthus Osterøy kommune

Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune

Oddfrid Petrine Hole Lindås kommune

Statped

Kontaktperson: Tove Theie

Tlf. og e-post: 55923562 - Tove.Theie@statped.no

10 Eventuelle særmerknader til avtala

I 2015 ble det gjort avtale om at OT-PPT (vidaregåande skule) skulle vera med i Nordhordlandsnettverket for PPT-kontora i regionen. Janne Strøm er kontaktperson her.

11 Informasjonsspreiing og kompetansespreiing

Informasjonsspreiing og kompetansespreiing/kompetansebygging som skjer som ein følgje av prosjektet/samarbeidet, skal dokumenterast.

12 Underskrifter

12.1 For kommunen/fylkeskommunen/andre parter:

Stad: Austrheim ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Olav Mongstad ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Fedje ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Grete Herøy ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Lindås ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Ragna Midtbø ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Masfjorden ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Alf Strand ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Meland____________________ Dato:____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Kenneth Wie____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Modalen____________________ Dato:____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Oddvin Neset____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Osterøy____________________ Dato:____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Astrid Brandal Øvsthus____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Radøy____________________ Dato:____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Jo Tømmerbakk____________________

____

Signatur: ____________________

12.2 For Statped:

Sted: HOLMESTRAND Dato: 18.03.2016

Namn og tittel (trykte bokstaver): Asgerd Eide, avdelingsleder

Signatur: [signature]

Statped

Samarbeidsavtale – systembaserte tenester

Statped saksnr.: 2015/1691

1 Avtalepartar

Austrheim, Fedje, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen, Osterøy og Radøy og Statped vest

Eventuelt andre partar/grupper av kommunar som inngår i samarbeidet:

a) Instans, tlf. og e-post:

Kontaktperson

b) Instans, tlf. og e-post:

Kontaktperson:

2 Kontaktperson

Kontaktperson i Statped: Tove Theie

Tittel/namn på samarbeidstiltaket: Nordhordland samarbeidet

3 Føremål/mål med avtala

Denne avtala viser til det gjensidig forpliktande samarbeidet mellom avtalepartane i avtaleperioden. Avtala er utforma i dialog mellom samarbeidspartane, og skal sikre felles mål, avklare forventningar, regulere og sette tidsrammer for samarbeidet og på den måten sikre gjennomføringa av avtala. Vidare skal avtala danne grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom partane og kvalitet på tenestene som er gitt.

4 Mål for tiltaket/samarbeidet

Der samarbeidet er definert som et prosjekt, følgjer prosjektplan som et vedlegg til denne avtala.

Samarbeidet skal medverke til :

- Målretta og realistisk kompetanseutvikling for tilsette i PPT

- Kompetanseoppbygging innafor det spesialpedagogiske fagfeltet mellom tilsette i PPT, tilsette i barnehage og skule, skuleleiarar og andre
- Å ha eit kontinuerleg fokus på systematisk arbeid med tiltak retta inn mot opplæringssituasjonen for barn, unge og vaksne med serlege behov
- Ha fokus på de nye forventningene til PPT :
  PPT er tilgjengeleg og bidrar til heilskap og samanheng
  PPT arbeidar forebyggande
  PPT bidrar til tidleg innsats i barnehage og skule
  PPT er en fagleg kompetent teneste i alle kommunar
- Fagleg og administrativ informasjonsutveksling

Avtala er inngått for følgjande tidsrom: Frå 01.01.2016 til 01.01.2018

5 Tiltaks- og framdriftsplan

5.1 Oppgåver for kommunen/fylkeskommunen:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
Kommunane er samde om å ha faste rutinar for samhandling innan områda kartlegging, utgreiing, rådgjeving og rettleiing knytt til born, unge og vaksne med serlege opplæringsbehov, kompetanseutvikling og kunnskapsspreiing.	Det operative samarbeidet mellom partane er i hovudsak knytt opp til verksemda i Nordhordland kursregion (NKR) og ved at det er etablert klåre rutinar og avtaler for samhandling mellom leiarane for PPT i kommunane og Statped Vest .	2016-2018

5.2 Oppgåver for Statped:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
I nettverket vil ein serleg legge vekt på å utvikle det nettverkssamarbeid som er etablert og ordninga med å drøfte anonyme brukarsaker og systemsaker i PP-nettverket i regionen . Dette for å byggje opp under ei rasjonell og effektiv arbeidsdeling mellom kommunen sine fagfolk i PP- tenesta og Statped Vest, for å auke kompetansen mellom	Alle deltakarar av nettverket Frå Statped Vest : Kontaktperson	2016-2018

medarbeidarar i PPT.		

5.3 Oppgåver for eventuelle andre:

Kva	Ansvarleg	Tidsrom
Aktivitetsplan	Nettverket saman med statped sin kontaktperson. Kontaktperson skriver planen og sender denne ut.	I møte i nettverk den 20.04.2016 drøftas planen. Kontaktperson skriv og sender ut planen i løpet av mai mnd. Aktivitetsplan lagas for eit år.

6 Forpliktingar/Plikter

Avtalepartane pliktar å gjennomføre samarbeidet i samsvar med gjeldande lover, overordna mål for opplæringa og denne avtala med eventuelle underliggande vedlegg. Avtala og vedlegga gir ei konkret framstilling av korleis arbeidet skal gjennomførast. Mål, tiltak, ansvar og framdrift skal gjerast synlege. Dersom ein av partane ønskjer endringar i eller tillegg til denne avtala, eller i underliggande vedlegg, må slike endringar skrivast i eit eige endringsvedlegg.

7 Kostnader

Om ikkje anna er avtalt, dekker avtalepartane kostnader for eigne tilsette. Dette gjeld også for eventuelle andre samarbeidsinstansar.

8 Evaluering/vurdering og dokumentasjon

Samarbeidet skal evaluerast undervegs og ved avslutning på bakgrunn av måla for tiltaket. Vurderingane vert dokumentert i eige vedlegg i saka.

Der partane finn det formålstenleg å dokumentere saka særskild i form av artikkel, notat, kursgjennomføring eller liknande, bør dette gjerast synleg i evalueringsvedlegget. Her bør det kome fram kven som skal ha ansvaret for det vidare arbeidet; begge avtalepartar, eller berre den eine av partane. Det skal gjerast særleg merksam på forhold rundt reglane om teieplikt i dei tilfella der barn, elevar og andre eventuelt kan identifiserast, og det ikkje ligg føre informert samtykke.

9 Saksansvarlege i kommunen/fylkeskommunen og Statped

9.1 Kommune/fylkeskommune

Koordinatorgruppa :

Solveig Beate Elvik Austerheim kommune

Astrid Brandal Øvsthus Osterøy kommune

Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune

Oddfrid Petrine Hole Lindås kommune

Statped

Kontaktperson: Tove Theie

Tlf. og e-post: 55923562 - Tove.Theie@statped.no

10 Eventuelle særmerknader til avtala

I 2015 ble det gjort avtale om at OT-PPT (vidaregåande skule) skulle vera med i Nordhordlandsnettverket for PPT-kontora i regionen. Janne Strøm er kontaktperson her.

11 Informasjonsspreiing og kompetansespreiing

Informasjonsspreiing og kompetansespreiing/kompetansebygging som skjer som ein følgje av prosjektet/samarbeidet, skal dokumenterast.

12 Underskrifter

12.1 For kommunen/fylkeskommunen/andre parter:

Stad: Austrheim ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Olav Mongstad ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Fedje ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Grete Herøy ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Lindås ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Ragna Midtbø ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Masfjorden ____________________ Dato: ____________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Alf Strand ____________________

____

Signatur: ____________________

Stad: Meland____________________ Dato:____________________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Kenneth Wie________________________________
____

Signatur: ____

Stad: Modalen__________________ Dato:____________________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Oddvin Neset________________________________
____

Signatur: ____

Stad: Osterøy___________________ Dato:____________________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Astrid Brandal Øvsthus_____________________
____

Signatur: ____

Stad: Radøy_____________________ Dato:____________________________

Namn og tittel (trykte bokstaver): Jo Tømmerbakk_____________________________
____

Signatur: ____

12.2 For Statped:

Sted: HOLMESTRAND Dato: 18.03.2016

Namn og tittel (trykte bokstaver): Asgerd Eide, avdelingsleder

Signatur: