



## LEIEAVTALE

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>Leietaker:</b><br>Lindås kommune<br>Kverhusmyrane 20<br>5914 Isdalstø |                        | <b>Utleier:</b><br>Neopost Finance Norge AS<br>Postboks 134 Furuset<br>1001 OSLO  |   |
| <b>Org. nr.935084733</b>   | <b>Tlf.56 37 50 00</b> | Org.nr.: 996 475 301  | Tlf.: 22901400  |
| <b>Kontaktperson:</b><br>Jorun Kjøde Fosse                               | <b>Faks:</b>           | <b>Selger/forhandler:</b><br>Kristian Henrik Sivertsen<br><br>www.frankeringbergen.com | Tlf / E-post<br>930 15 994<br>kristian@frankeringbergen.com |
| <b>E-post:</b><br>Jkf @lindas.kommune.no                                 |                        | <b>E-post:</b>  |   |

### LEIEVILKÅR:

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Leieobjekt:<br>Neopost DS 63 Konvolutteringsmaskin |                          | Leveringsadresse:<br>Kverhusmyrane 41. 5914 Isdalstø |
| Leietid i antall mnd.:<br>60                       | Betalingsperiode:<br>20  |  |
| Etableringsgebyr:<br>kr. 0                         | Termingebyr:<br>kr. 65,- | Pris per måned:Kr. 1285.-                            |

### Spesielle vilkår/bestemmelser:

Utleiers generelle leveringsbetingelser utgjør en uadskillelig del av nærværende leieavtale. Leietaker bekrefter at dette avtaledokument og vedheftede generelle vilkår er lest og akseptert som bindende for leietaker.

### LEIETAKERS SIGNATUR

 Sted og dato: Isdalstø, 18/2-2016

 Signatur leietaker: 

 Lindås KOMMUNE  
 ØKONOMISAVDELING  
 5914 ISDALSTØ

 Blokkbokstaver: AUD HOXDAL

 Stilling: Avd. leieavt. tenn og rekneskap

stempel: \_\_\_\_\_

### UTLEIERS SIGNATUR

Sted og dato: \_\_\_\_\_

Signatur utleier: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

NEOPOST FINANCE NORGE AS



## Generelle leveringsbetingelser for Neopost Norge AS av 01.03.2013

### 1. Generelt

Disse leveringsbetingelser regulerer avtaleforhold hvor Neopost Norge AS ("Eier") leier ut ulike typer maskiner eller softwarelisenser ("Leieobjektet") og/eller hvor Eier yter ulike tilleggstjenester ("Servicetjenester"), med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Eier og kunden ("Kunden"). Disse leveringsbetingelsene anses å være vedtatt av Kunden ved signering av den enkelte avtale ("Avtalen").

### 2. Avtalens varighet

Avtalen løper fra og med den dato utstyret er levert eller som for øvrig er fastsatt i Avtalen, og deretter i det antallet måneder som fremgår av Avtalen ("Avtaleperioden"). Avtalen er uoppsigelig i Avtaleperioden.

Etter utløpet av Avtaleperioden forlenges Avtalen automatisk med ett år av gangen på uendrede vilkår, med mindre en av partene skriftlig sier opp Avtalen før utløpet av Avtaleperioden. Ved slik forlengelse har partene en gjensidig rett til å si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsestiden regnes fra den første dagen i påfølgende kalendermåned som oppsigelsen kom frem til den andre parten.

### 3. Eiendoms- og bruksrett

Eier og/eller leverandør av Leieobjektet har eiendoms- og opphavsrett til Leieobjektet, inkludert eventuell programvare, samt deler som sammenføres med eller erstatter deler av Leieobjektet. Eier har rett til å få dette tinglyst eller på annen måte offentlig registrert.

Kunden har bruksrett til Leieobjektet i Avtaleperioden. Kunden har ikke rett til å bli eier av Leieobjektet ved utløpet av Avtaleperioden eller for øvrig i Avtaleperioden.

### 4. Endelig utstyrsspesifikasjon

Eier har rett til å påføre ytterligere avtalt utstyrsspesifikasjon i Avtalen etter at Kunden har signert Avtalen. Slike endringer er bindende for Kunden med mindre Kunden uten ugrunnet opphold etter mottakelsen av den oppdaterte Avtalen gir sine skriftlige innsigelser til Eier.

### 5. Risikoovergang - Levering

Kunden har risikoen for Leieobjektet fra det tidspunkt Leieobjektet er levert og frem til Leieobjektet er tilbakelevert til Eier, og tilbakelevering er godkjent og akseptert av Eier. All levering, installering, transport m.v. av Leieobjektet skjer for Leietakers regning og risiko, med mindre det er særskilt avtalt at dette skal utføres av Eier. Unnlater Kunden å hente eller motta Leieobjektet, har Eier krav på erstatning for ethvert tap dette måtte påføre Eier.

Eier kan kreve at Kunden signerer en egen leveringsbekreftelse. Kunden aksepterer at også den person som faktisk mottar eller avhenter utstyret er berettiget til å signere på leveringsbekreftelsen på Kundens vegne, selv om vedkommende ikke fremkommer på Kundens firmaattest.

Ved levering av Leieobjektet skal Kunden umiddelbart foreta forsvarlige undersøkelser, og ved konstatering av feil eller mangler straks rette en skriftlig reklamasjon til Eier. Feil, mangler eller andre innsigelser som ikke er skriftlig meddelt Eier innen 3 måneder fra Leieobjektet er levert, kan ikke senere danne grunnlag for misligholdsbeføyelser, verken overfor Eier eller leverandør.

### 6. Betalingsbetingelser

Leiebeløp og andre betalingsforpliktelser ("Leiesum") etter Avtalen forfaller til betaling forskuddsvis. Leiesum fra levering av Leieobjektet og frem til første terminforfall, faktureres og forfaller til betaling ved levering.

Utført arbeid som ikke er omfattet av Leiesummen som fremgår av Avtalen, skal faktureres Kunden etterskuddsvis etter medgått tid og i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste fra Eier.

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til Forsinkelsesrenteloven. Purregebyr og inkassosalær kommer i tillegg. Feil eller mangler ved Leieobjektet eller øvrige tjenester som er levert av Eier, og som ikke beror på Eiers forhold, fritar ikke for plikt til å betale avtalt Leiesum.

### 7. Omkostninger og utgifter

Med mindre annet er særskilt avtalt, er Kunden ansvarlig for betaling av alle omkostninger og utgifter knyttet til forsikringspremier, offentlige krav, samtlige utgifter ved Avtalens opphør uansett grunn, herunder tilbakelevering og/eller henting av Leieobjektet m.v., i tillegg til Leiesum. Utlegg som er betalt av Eier og ikke dekkes av Leiesum, forfaller til betaling ved påkrav.

Kunden er forpliktet til å betale termin-, purre-, etablerings- og oppsigelsesgebyr, samt dekke Eiers kostnader ved innhenting av forsikrings- og firmaattester, i samsvar med gjeldende prisliste hos Eier. Prislisten fås ved henvendelse til Eier. Eier kan endre de nevnte gebyrsatsene med umiddelbar virkning uten forutgående varsel til Kunden.

### 8. Leieregulering

Eier er berettiget til å indeksregulere Leiesum en gang i året med 100 prosent i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (KPI). Dersom det finner sted endringer i det alminnelige rentenivå, skattenivå, avgiftsnivået, og/eller i andre offentlige reguleringer som får virkning for denne Avtale eller Eiers virksomhet kan Eier regulere Leiesum med umiddelbar virkning og uten varsel til Kunden. Tilsvarende gjelder dersom det finner sted prisendringer på Eiers varer og/eller tjenester, eller varer og/eller tjenester som leveres av underleverandører av Eier.

### 9. Bruk og vedlikehold av Leieobjektet

Leieobjektet skal kun benyttes i normal drift, og Kunden er forpliktet til å bruke og vedlikeholde Leieobjektet på forsvarlig måte, herunder å følge brukerhåndbok m.v. Kunden har ikke rett til å endre eller modifisere Leieobjektet uten Eiers skriftlige forhåndssamtykke. Eventuelle offentlige pålegg må etterkommes av Kunden for Kundens regning.

Leieobjektet skal kun benyttes på den bruksadresse som er angitt i Avtalen. Endring av bruksadresse skal straks meldes til Eier og er betinget av forutgående skriftlig samtykke fra Eier. Kunden gir Eier en ubetinget rett til å inspisere Leieobjektet til enhver tid.

Kunden forplikter seg til å erverve nødvendige rettigheter, lisenser m.v. for bruk av den programvare (software) som leveres sammen med Leieobjektet, samt å tegne og opprettholde serviceavtale med leverandør eller den som Eier anviser. Oppdatering av eventuell programvare tilknyttet Leieobjektet, kan Kunden bare anskaffe fra Eier eller andre autoriserte forhandlere av programvaren.

Kunden skal foreta daglig ettersyn av eventuell programvare, samt påse at vedlikeholdsinstruksjoner etterleves. Kunden er videre ansvarlig for sikker oppbevaring av lisensnøkler og medier med eventuell programvare. Skulle mediet med programvaren bli borte er Kunden ansvarlig for alle kostnader forbundet med erverv av nytt media. Kunden er selv ansvarlig for sikkerhetskopiering av data i sitt eget nettverk.

Finner Eier at Leieobjektet skal repareres, skal Kunden besørge og bekoste dette med mindre annet fremgår av Avtalen. Kunden plikter å betale avtalt Leiesum også for den tid Leieobjektet er ute av drift, uavhengig av årsak.

### 10. Avtalte servicetjenester

Dersom det er en del av Avtalen at Eier også skal levere servicetjenester tilknyttet Leieobjektet, skal Eier utføre de avtalte tjenestene profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Eier er i slike tilfeller forpliktet til å utføre forebyggende vedlikehold av de nevnte maskiner slik at de er i driftssikker og i forsvarlig stand i Avtaleperioden.

Med mindre annet er avtalt skal Eier foreta vedlikehold av Leieobjektet etter påkrav fra Kunden. Vedlikehold og reparasjoner av Leieobjektet foretas hos Eier, med mindre annet er avtalt. Ved vedlikehold og reparasjoner skal som hovedregel Kunden bekoste og forestå levering av Leieobjektet til Eier.

Utskifting av slidedeler eller øvrig forbruksmateriell skal godkjennes av Kunden, med mindre Avtalen pålegger Eier å bekoste og forestå utskifting av dette. Kunden er alltid ansvarlig for å dekke kostnader til utskifting av forbruksmateriell. Dersom Kunden motsetter seg anbefalt utskifting av deler vil eventuell avtalt responstid utgå på det aktuelle Leieobjektet.

Hvor det er særskilt avtalt at Eier skal forestå vedlikehold og reparasjoner hos Kunden og hvor omfanget av reparasjonene medfører at Leieobjektet må inn til Eiers verksted, skal Eier bekoste frakten. Dette gjelder likevel ikke dersom reparasjonen er forårsaket av forhold på Kundens side som nevnt i avsnittet under.