

LEIEAVTALE 49528-59412

Leietaker: Lindås Kommune Kvernhusmyrane 20 5914 ISDALSTØ		Utleier: Neopost Finance Norge AS Postboks 134 Furuset 1001 OSLO	
Tlf.: 56 37 50 00	Org.nr.: 935 084 733	Tlf.: 22 90 14 00	Org.nr.: 985 979 189
Kontaktperson: Jorunn Kjøde Fosse	Faks:	Selger: Olav Håkonsen	Faks / e-post: 22 90 14 09
e-mail: jkf@lindas.kommune.no			

Leieobjekt: Neopost DS 62 konvolutteringsmaskin		Utstyrets adresse: Kvernhusmyrane 41,5914 Isdalstø	
Leietid i antall mndr.: 60	Leietiden løper fra og med dato for levering	Leietaker tegner egen forsikring hvor utleier er medforsikret.	
Leiebeløp pr. mnd.: Kr. 1.285,-	Betalingsperiode: kvartalsvis, forskudd	Første terminforfall: 1.november 2011	
Etableringsgebyr kr. 0		Termingebyr kr. 65,-	

Spesielle vilkår / bestemmelser:

Leieavtalen starter 1.november 2011.

Leietaker bekrefter at dette avtaledokument og vedheftede generelle vilkår er lest og aksepterer disse som bindende. Utleieavtalen er bindende for utleier når den i undertegnet stand er kommet frem til leietaker. Leietaker aksepterer at utleier kan bli meddelt enhver informasjon om leietaker og leietakers virksomhet som leverandøren er kjent med. De undertegnede bekrefter å ha fullmakt til å inngå bindende avtale.

Leietaker er gjenstand for utleiers kredittvurdering. Utleier kan på fritt grunnlag avslå å inngå avtalen. Leverandøren er ikke bundet av noe tilbud overfor leietaker ved utleiers avslag. Leietaker frigis fra sine forpliktelser, når utleiers avslag er kommet frem til leietaker. Avslår utleier å inngå avtalen, aksepterer leietaker å ikke påberope seg noe innhold i tilbud eller utsagn fra leverandøren, utleier eller fra noen disse svarer for, kreve erstatning eller dekning av tap fra leverandør eller utleier som følge av avslaget.

LEIETAKERS SIGNATUR (fylles ut av kunde) UTLEIERS SIGNATUR

Sted og dato: <u>Isdalstø 5. 1</u>	Sted og dato: <u>06.09.2011</u>
Signatur leietaker og stempel  	Signatur utleier 
Sign. <u>Kåre Jordal</u>	Sign.: <u>Olav Håkonsen</u> <small>Jerikoveien 18 Postboks 134 Furuset 1001 OSLO Tlf: 22 90 14 00 Fax: 22 90 14 15 www.neopost.no</small>
Blokkbokstaver: <u>KÅRE JORDAL</u>	NEOPOST FINANCE NORGE AS
Stilling: Daglig leder <u>Ans. rådmann</u>	
Fullmaktsgrunnlag: (Prokura, signatur, stillingsfullmakt)	

d) Ved oppsigelse skal Leietaker for egen regning og risiko returnere utstyret til den adresse som Utleier oppgir.

§ 15. Tilbakelevering

- a) Med mindre annet uttrykkelig avtales, så skal Leietaker ved avtalens utløp for egen regning og risiko tilbakelevere utstyret til Utleier eller til den som Utleier angir. Minst fem dager før forutsatt tilbakelevering skal Leietaker ta kontakt med Utleier, eller den som skal motta utstyret på Utleiers vegne, for å avtale de nærmere praktiske forhold omkring tilbakeleveringen.
- b) Tilleggsutstyr som inngår som en del av utstyret tilfaller Utleier vederlagsfritt. Dette gjelder også inkorporert tilleggsutstyr som ikke er omfattet av leieavtalen.
- c) Ved tilbakelevering skal utstyret være forsvarlig pakket ned, sammen med tilhørende dokumenter, bl.a. brukerhåndbøker, samt eventuelt ekstrautstyr og tilbehør, kabler m.v. Leietaker har eget ansvar for å be om og få utstedt kvittering for at utstyret er tilbakelevert.
- d) Leieavtalen og Leietakers forpliktelser i henhold til leieavtalen til å betale leie, løper på uendrete vilkår utover avtalt varighet inntil utstyret er tilbakelevert i kontraktsmessig stand.

§ 16. Utleveringsklausul

- a) Leietaker vedtar utlevering uten søksmål ved avtalens opphør.
- b) Utlevering uten søksmål vedtas også av Leietaker om leie ikke betales som avtalt eller avtalen for øvrig misligholdes.
- c) Leietaker vedtar rett for Utleier til å avhente utstyret med tilhørende dokumenter hvor det måtte være å finne, herunder på eiendom eller i bygninger som tilhører eller disponeres av Leietaker eller noen som er underlagt Leietakers beslutningsmyndighet.

§ 17. Utkjøpsrett

- a) Det foreligger ingen avtale om at Leietaker har rett til å kjøpe eller overta utstyret ved utløp av leietiden.

§ 18. Informasjonsdeling

- a) Leietaker aksepterer at kundeopplysninger om ham tilknyttet Avtalen kan utveksles mellom Utleier og Leverandør, den som til enhver tid utfører service/vedlikehold m.v. på Utstyret, og den som event. senere måtte overta hele eller deler av Leverandørens eller Utleiers virksomhet.

§ 19. Overdragelse av utleieavtalen

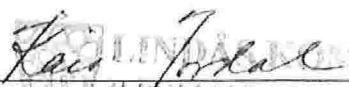
- a) Utleieren har rett til helt eller delvis å overdra sine rettigheter og/eller forpliktelser etter avtalen til bank, finansieringsselskap eller andre.

§ 20. Tvister og verneting

- a) Tvister etter avtalen avgjøres etter norsk rett. Leietaker vedtar Oslo tingrett som verneting.
- b) I tvister som føres mot tredjemann i anledning utleieobjektet eller forhold som vedrører dette, skal Leietaker ivareta og forsvare Utleiers interesser.
- c) Utleier kan tre inn i slik tvist enten som hjelpeintervenient eller ved å overta Leietakers partsrolle så langt prosessreglene tillater.
Denne avtale er inngått i tre - 3 - eksemplarer hvorav Leier, Utleier og Leverandør beholder ett - 1 - eksemplar hver.

Dato: 5-9-11

Leietakers signatur er i henhold til
Fullmakt/Prokura/Signaturrett:
(Stryk det som ikke passer)


Leietaker: _____
Stilling: *afp - 1.1.1.1*
Leietakers stempel:



Eier er ikke under noen omstendighet forpliktet til å bekoste vedlikehold, utbedringer eller utskifting av deler som skyldes feilaktig bruk av Leieobjektet, uhell, unormal slitasje, påførte skader, feil knyttet til strømanlegget eller øvrige forhold som Kunden har risikoen for.

Endelig er Eier ikke under noen omstendighet forpliktet til å bekoste utskifting av deler når Leieobjektet har vært i Kundens besittelse i mer enn 60 måneder. I slike tilfeller skal imidlertid Kunden innrømmes 20 % rabatt på slitedeler.

11. Feil og mangler ved Leieobjektet

Leieobjektet er kjøpt inn av Eier etter Kundens behov og spesifikasjoner, samt i tråd med Kundens valg av leverandør av Leieobjektet. Eier skal varsles, men har intet ansvar overfor Kunden for tap som følge av forsinket eller manglende levering, faktiske eller rettslige mangler ved Leieobjektet eller annet mislighold fra leverandørens side. Tilsvarende gjelder dersom Leieobjektet ikke er egnet for Leietakers behov, og om utstyret grunnet slitasje, vanskjøtsel eller andre forhold blir ubrukelig eller uegnet for Leietakers bruk. Dette gjelder også feil og mangler som skyldes tilleggstjenester tilknyttet avtalen som er levert og utført av tredjeparter.

Enhver utbetaling som Leverandøren måtte foreta i denne forbindelse skal tilkomme Eier, som avregner dette i Leiesum etter at oppgjøret er mottatt. Kunden kan ikke kreve reduksjon i Leiesum før Eier har fått oppgjør fra leverandør. Godtgjørelse eller reduksjon utover dette kan ikke Kunden kreve.

Kunden plikter å overholde enhver reklamasjons- og søksmålsfrist overfor leverandør basert på leverandørens mislighold. Eier kan velge å tre inn i Kundens partsstilling på ethvert trinn av saken. Kunden bærer alle omkostninger som er forbundet med å gjøre krav gjeldende mot leverandør.

12. Mislighold

Dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Avtalen, foreligger det mislighold av Avtalen. Den part som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt, må straks reklamere skriftlig etter at parten fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet.

Hvis Kunden ikke betaler Leiesum til fastsatt tid eller på annen måte misligholder Avtalen, har Eier rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder om Leietaker har gitt uriktige eller mangelfulle opplysninger om forhold av betydning for inngåelse av Avtalen. Tilsvarende gjelder dersom Kunden søker gjeldsforhandlinger eller akkord, går konkurs eller om Kundens økonomiske stilling blir vesentlig svakere enn ved inngåelsen av Avtalen.

Kunden skal holde Eier skadesløs for ethvert tap av Leieobjektet, samt for enhver skade eller unormal slitasje på Leieobjektet, med mindre dette skyldes forhold på Eiers side.

Kunden kan bare kreve erstatning for direkte tap som følge av mislighold fra Eiers side, imidlertid under forutsetning av at misligholdet er vesentlig. Indirekte tap dekkes ikke. Kunden er avskåret fra å gjøre gjeldende andre misligholdsbeføyelser overfor Eier.

Dersom Eier hever Avtalen, forfaller samtlige eksisterende og fremtidige krav på Leiesum etter Avtalen, til betaling straks. I tillegg skal Eier ha rett til å kreve erstattet tap som overstiger dette. Tilsvarende gjelder dersom Kunden kansellerer Avtalen før utløpet av Avtaleperioden.

Dersom Eier hever Avtalen eller Kjøper sier opp Avtalen før utløpet av Avtaleperioden, og under forutsetning av at Kunden tilbakelever Leieobjektet i kontraktsmessig stand, skal Kunden godskrives det beløp som Eier oppnår ved et salg av Leieobjektet. Om det ved beregning av leiekalkylen er lagt inn en kalkulert restverdi på Avtalen, d.v.s. at amortiseringsdelen av leiebeløpet for Leieobjektet ikke dekker hele anskaffelsesverdien av Leieobjektet, og Eier kan fremlegge særskilt dokumentasjon for dette, skal Kunden kun godskrives den del av Leieobjektets verdi som overstiger den innkalkulerte restverdi. Om salg ikke oppnås innen en måned, legges i stedet takstverdien til grunn, basert på takst av uavhengig takstmann, rekvirert av Eier. Leietaker godskrives ikke beløp ut over totalkravet.

13. Forsikring

Kunden skal tegne separat forsikring til fordel for Eier. Dersom Kunden unnlater å forsikre Leieobjektet, er Eier berettiget til å holde Leieobjektet forsikret og debitere Kunden for kostnadene, tilsvarende 10 % av Leiesum per måned. Ved skade under forsikring som er tegnet av Eier, skal Eier være berettiget til å debitere kunden for egenandeler. I alle tilfeller skal Eiers eventuelle forsikring, være sekundær i forhold til Kundens forsikring.

14. Tilbakelevering

Med mindre annet uttrykkelig fremgår av Avtalen, skal Kunden ved utløpet av Avtalen for egen regning og risiko tilbakelevere utstyret til Eier eller til den som Eier angir. Minst fem dager før tilbakelevering skal Kunden ta kontakt med Eier, eller den som skal motta utstyret på Utleiers vegne, for å avtale de nærmere praktiske forhold omkring tilbakeleveringen. Ved tilbakelevering skal utstyret være forsvarlig pakket sammen med tilhørende dokumenter, bl.a. brukerhåndbøker, samt eventuelt ekstrautstyr og tilbehør.

Dersom Kunden ikke har tilbakevert utstyret innen utløpet av Avtaleperioden, og eventuell oppsigelsestid har utløpt, plikter Kunden å betale Leiesum frem til det tidspunkt Leieobjektet er returnert til Eier og signert kvittering for slik tilbakelevering er utstedt av Eier eller Eiers representant.

15. Utleveringsklausul

Kunden vedtar utlevering av Leieobjektet uten søksmål ved Avtalens opphør. Utlevering av Leieobjektet uten søksmål vedtas også ved ethvert mislighold Kundens forpliktelser etter Avtalen. Kunden vedtar at Eier i slike tilfeller kan avhente utstyret med tilhørende dokumenter.

16. Overdragelse

Kunden har ikke rett til å overdra eller pantsette verken Leieobjektet eller øvrige rettigheter og forpliktelser etter Avtalen. Dette gjelder imidlertid ikke overdragelse av rettigheter og forpliktelser etter Avtalen til bank eller finansieringsselskap. For øvrig kan fremleie av Leieobjektet kun foretas til egne ansatte dersom dette er anskaffet med slik fremleie som uttrykkelig formål.

17. Endringer

Eventuelle endringer eller tilføyelser i Avtalen eller nærværende salgs- og leveringsbetingelser, krever påtegnelse fra begge parter.

18. Tvister

Tvister etter Avtalen skal avgjøres etter norsk rett. Kunden vedtar Oslo tingrett som rett verneting.

Save Money With Your DS-63 Mail Solution ...



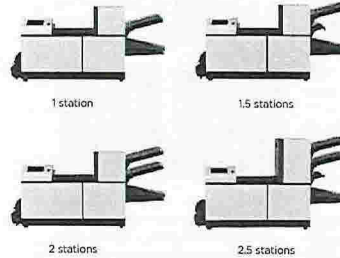
Optimize your electronic document process with our OMS software and drastically reduce your postage expenses

Frank your mail at the right cost with our insert'N frank solution

Add transpromo documents for the same franking rate with our DS-63 enhanced reading capabilities

Specifications	
Speed	Up to 2,200 envelopes/hour
Load'n Go + automated settings	Yes
FlexFeed multi-format feeder	Yes
Multiple sheet feeding	Yes
Number of feeders	Up to 2 x A4 + 1 insert feeder
PowerFold folding capacity	Yes (up to 5 sheets 80 gsm)
Job memories	15
Color touch screen	Yes
Job wizard assistance	Yes
Daily mail	Yes
Document feeder capacity	325
Envelope feeder capacity	150
Fold types	letter, zigzag, single, double parallel, no fold ZZZ←
Different exits	optional catch tray, side exit
Document height	90-356 mm
Document width	130-230 mm
Document weight	60-250 gsm
Envelope length	90-162 mm
Envelope width	160-248 mm
Set thickness	2 mm
Tailor-made furniture	Optional
Secure'n Feed duplicate document detection	Yes
Accumulate before folding	Yes
Optical Mark Recognition (OMR)	Optional
Tip-to-tip sealing	Yes
Output management software OMS/VEM	Optional
Insert'n Frank system	Optional
Online Management (Online Services)	
Remote assistance	Optional
New jobs upload	Optional
Preventive maintenance	Optional
Online diagnosis	Optional
System Specifications	
Dimensions (LxHxD)	1,200 x 520 x 420 (mm)
Weight	75 kg

A choice of four configurations to cover all your mail management applications



Online Services

Experience optimized DS-63 uptime through enhanced remote assistance.



Why Choose Neopost?

Neopost is a global leader in mailing solutions, shipping services and digital communications. We believe that people are the key to business success. That's why our products and services are tailored to help your organization improve the quality of its interactions and bring people closer together.

In this age of multichannel communications, we guide and empower you to interact in new and innovative ways. We advise you on how to create cost-cutting synergies. And we deliver global coverage with a strong local presence, offering you continual support by phone, onsite or online.

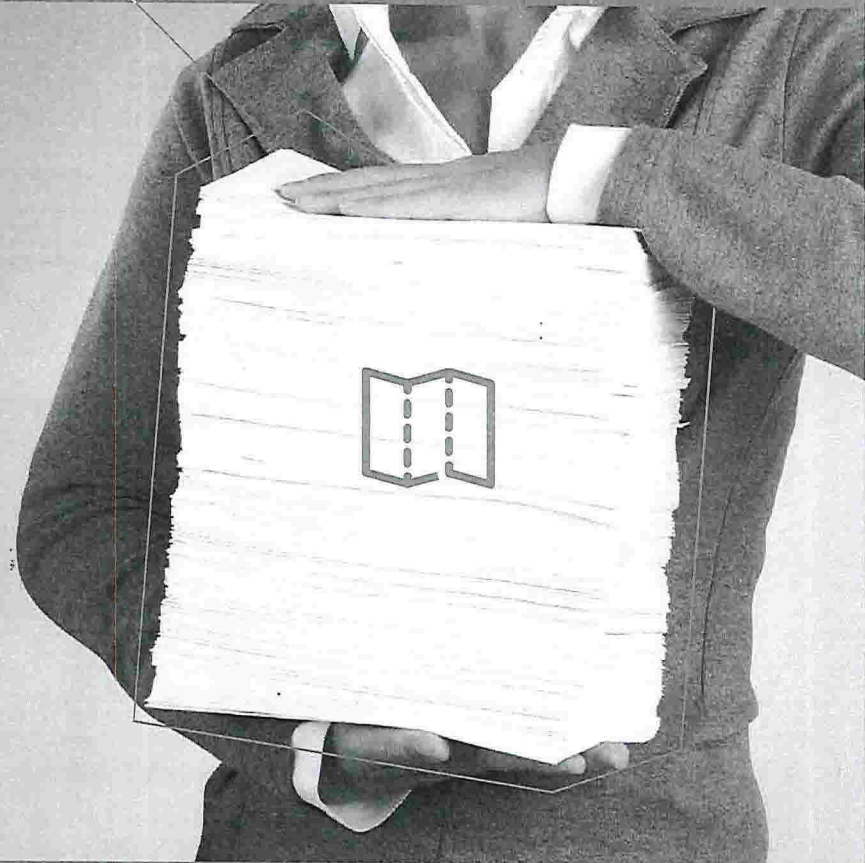
Today, Neopost is present in 31 countries and has a network of partners in more than 90 countries. We promote responsible business and sustainable development through our products and outreach programs. And our 6,200 employees worldwide are committed to making your interactions more responsive and more powerful – offering you a competitive edge that will open up a wealth of business opportunities.

Find out more at neopost.com

Specifications are subject to change without notice. Neopost and the Neopost logo are registered trademarks of Neopost S.A. All other trademarks are the properties of their respective owners.

Folder Inserter

Your Mail Management Partner




NEOPOST

We are ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001 certified and Neopost offers the highest process, quality, safety and environmental standards.

Join us on 


NEOPOST
Send. Receive. Connect.

A Dependable All-in-One Mail Management Solution

The DS-63 is able to quickly and automatically process all standard mail management services as well as direct marketing applications.

This is achieved thanks to an easy-to-use graphic touch screen and highly developed ergonomics. Designed on the basis of a tried and tested platform, it is 100% reliable. Your mail will be processed on time. Combined with our software mail management solutions featuring grouping, sorting and splitting capabilities, the DS-63 will contribute to optimize your mail flow and therefore contribute to significant cost savings.

Neopost Cares About the Environment

Neopost aims to use materials in their products that have a high potential for reuse or recycling. The recyclability at the end-of-life of a DS-63 is at least 85% (in weight).



Neopost also aims to reduce the carbon footprint of its activities, for example by reducing the cost of air transportation. The DS-63 takes part in a program that uses shipment by sea rather than by air for overseas transport; this easily reduces the carbon footprint by at least 80%.



Integrated Process

Combined with Neopost's OMS software solutions, the DS-63 will be able to achieve cost savings for you by automizing variable pages for document preparation and thus avoiding manual handling and errors.



With our Insert'N Frank solution, automate your total mail flow by connecting the DS-63 to a Neopost franking system.



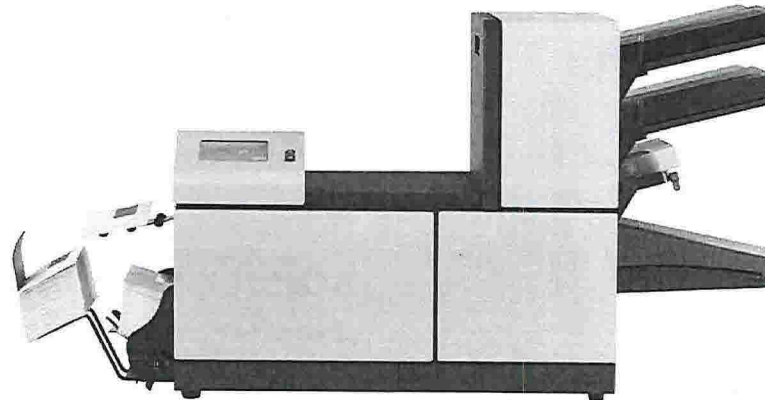
Maximum Flexibility to Develop Your Activity

The DS-63 can be configured in several different ways and can be adapted to meet your every need. This versatility will also allow you to automate your mail marketing campaigns targeted at customers and prospects to further develop your business activity.



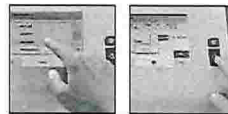
The FlexFeed function allows you to process all document formats (inserts, reply forms and return envelopes).

Additionally, the "daily mail" function allows you to process mail that may contain a variable number of documents depending on the recipient (for example, invoices).



Enhanced Ease of Use

The DS-63 is equipped with a graphic touch screen that makes it easy-to-use and allows applications stored in the memory to be accessed quickly.



A step-by-step wizard (Load'n Go) allows all users to define settings for their applications and store them quickly in the memory.

The DS-63 is a model of ergonomic efficiency and as such is well suited to automated processing. Additionally, its compact size and low noise level make it suitable for use in every working environment.

Maximum Security

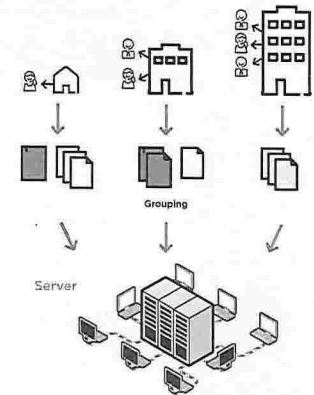
The DS-63 is also able to automate the processing of mail that contains a variable number of documents such as invoices. The OMR scanner system allows you to automate the required number of documents to be inserted for each recipient and it stops the machine should the contents of a mail piece be incorrect. The DS-63 guarantees

the integrity of your mail whatever the circumstances.

Thanks to its PowerFold system, documents can be folded together for a professional-looking result. This feature also helps to prevent documents to be included in envelopes from being lost or overlooked. The DS-63 can neatly fold together up to five documents and runs silently.



Document Management Software Solutions



Document Management Software Solutions

- Compose the document
- Multicriteria Sort
- Group batches
- Optimize mail pieces according to postal constraints
- Manage personalized inserts
- Manage data quality
- Ensure security
- Add optical marks to drive the folder inserter automatically

