



NORDHORDLAND
Digital

Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m

Journalføring/stempel:

LINDAS KOMMUNE

26. 04. 2016

16/1441

Krav om matrikulering² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Til kommune:

Søknaden/rekvisisjonen gjeld:³

Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikellova(MI.)

Eigedom(ar)

Gnr: 220 Bnr: 2 Fnr: Snr:

Gnr: Bnr: Fnr: Snr:

Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.

Sakstype, Pbl. § 20-1 m:

- A Ny grunneigedom
 B Ny festegrund over 10 år
 C Arealoverføring
 D Nytt jordsameige
 E Ny anleggseigedom

Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m:

- Plan- og bygningslov
 Kommuneplan
 Reguleringsplan
 Utbyggingsplan (eldre lovverk)

Deling i samsvar med: Reguleringsplan Utbyggingsplan (eldre lovverk) Privat forslag Anna:

Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33.⁴

- Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd)
 Samanslåing (MI. §18)
 Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19)
 Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13)
 Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14)
 Registrering av samla eigedom (MI. § 20)

Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.

Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m:

Grunneigedom Anleggseigedom Jordsameige Festegrund Arealoverføring

Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:

A) Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)

B) Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)

C) Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)

For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):

Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m:

- Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33)
 Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33)
 Grensejustering (MI. § 16)
 Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/lestar
1	300 m ²			
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	GNR:	BNR: FNR: SNR:
	<input type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde	
	<input checked="" type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentleg veg	
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:			
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg	
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentleg veg	<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		
	<input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Soknad om avkjørselloyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følge vedlagt dokument	
Vassforsyning Pbl. § 27-1 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknytningløyve lagt ved		
	<input type="checkbox"/> Anna:			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:	
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg			
	<input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Soknad om utsleppsløyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølge	
Vedlegg ⁶				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)			✓	<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplanar			✓	<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart			✓	<input type="checkbox"/>
✓	Private servituttar			<input type="checkbox"/>
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				<input type="checkbox"/>
Andre avtalar, dokumentasjon				<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar) ✓	Namn: Anne-Mari Urddal		Tlf:
	Adresse: Osterfjordvegen 25 28	Postnr: 5994	Stad: Vikaner
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift: Anne-Mari Urddal
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Kan nyttast til utfyllande merknader: <p>Når garden blir seld vil vi behalde setra som hytte.</p> <p style="text-align: center;">Anne-Mari Urddal</p>			

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)
Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følger som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkelova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførte opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frådelinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkelova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

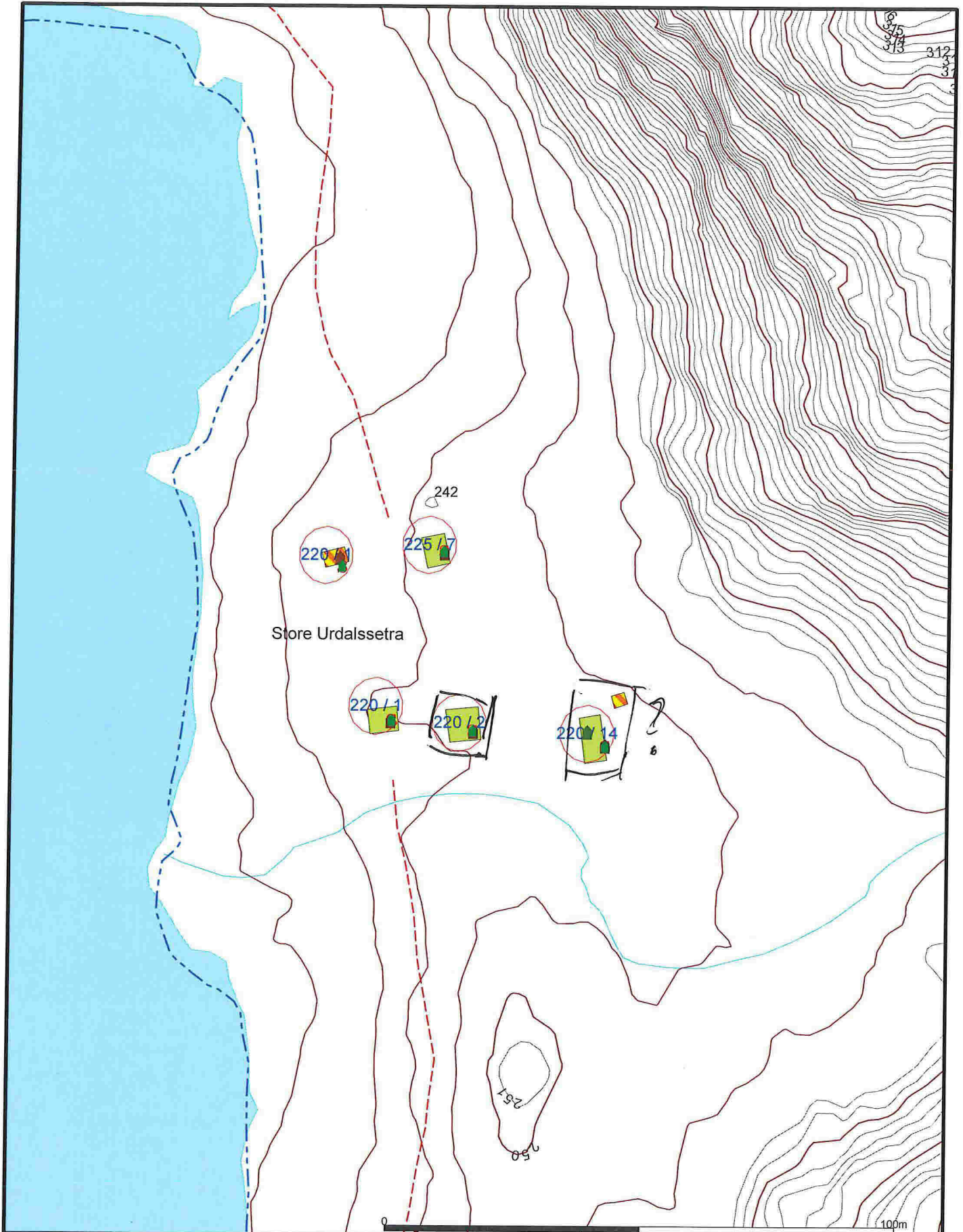
⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no



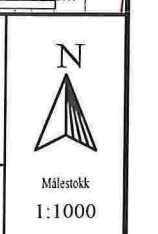
- | | |
|------------------------|-----------------|
| Målte Grenser | Storre bustader |
| Registrerte Grenser | Hytte/feriehus |
| Udefinert grenser | Garasje/uthus |
| Terrengmålte grense | Industri/lager |
| Konstruert grensepunkt | Andre bygg |
| Bolig | |
| Bustad m/leilighet | |
| Våningshus | |



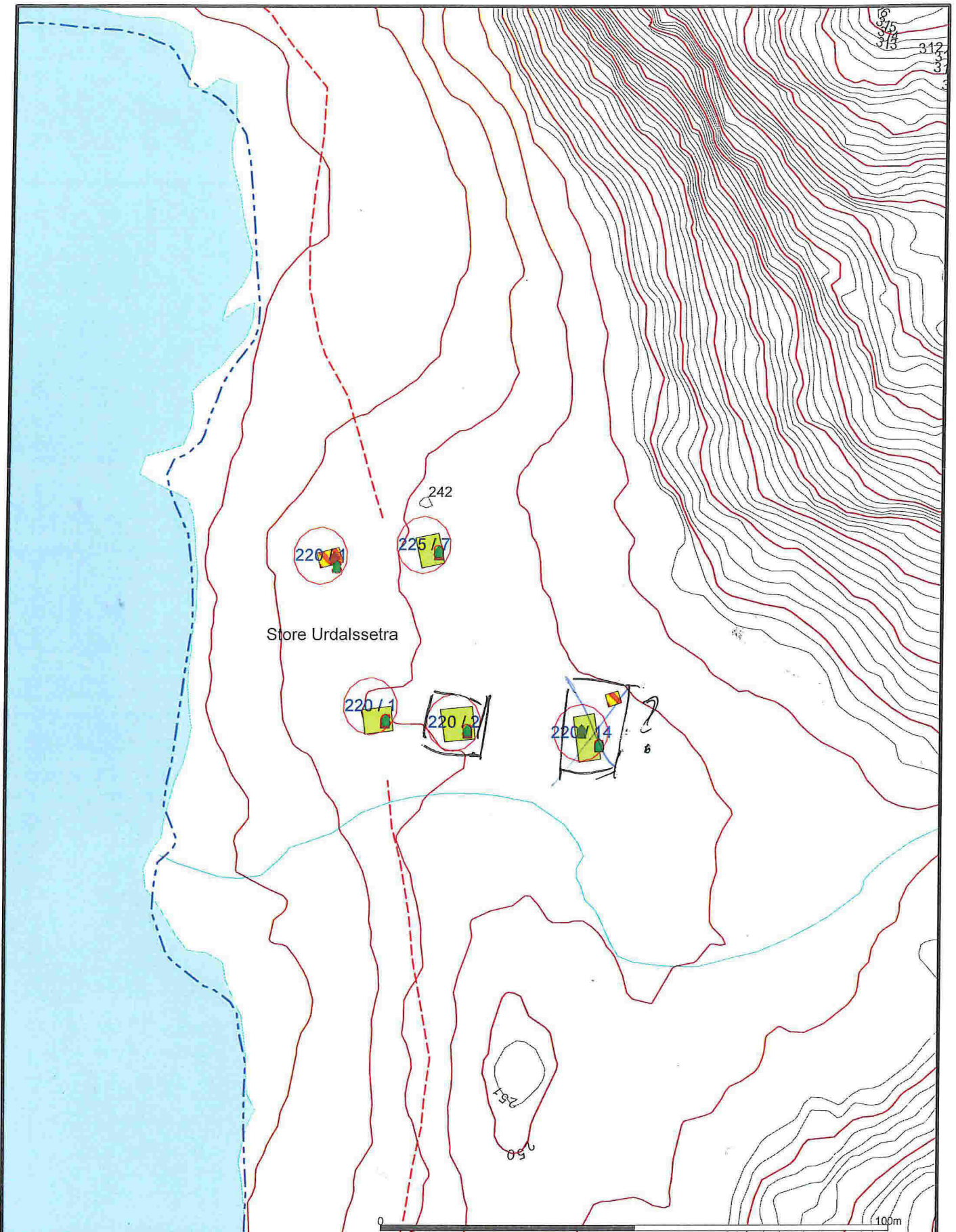
Lindås kommune
Geodata avdeling

Dato: 2016.04.11
Sign: SUP

G.nr.220 B.nr.2



Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



- | | |
|---------------------------|-------------------|
| — Målte Grenser | ■ Storre bustader |
| - - - Registrerte Grenser | ■ Hytte/feriehus |
| ⊥ Udefinert grense | ■ Garasje/uthus |
| ↑ Terrengmålte grense | ■ Industri/lager |
| ⊙ Konstruert grensepunkt | ■ Andre bygg |
| ■ Bolig | |
| ■ Bustad m/leilighet | |
| ■ Våningshus | |

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



Lindås kommune
Geodata avdeling



Dato: 2016.04.11
Sign: SUP

G.nr.220 B.nr.2

Målestokk
1:1000