

Styrende dokument	Prosess: Føre tilsyn	Instruks
Utarbeidet av: babir		Utgave: 2
Sist endret: 04.02.2016	Prosesseier: Hilde Bremnes	ePhorte saksnr: 2009/168744-115 og 2015/212897

Instruks for dyrevernnemndene

1. Formål

Instruksen skal sikre at dyrevernnemndene kan utøve sitt lekmansskjønn etter lov om dyrevelferd på en god, enhetlig og kostnadseffektiv måte.

Med lekmansskjønn menes i denne instruksen vurderinger gjort på bakgrunn av holdninger som er representative for ansvarlige personer med praktisk erfaring fra dyrehold.

2. Virkeområde

Instruksen gjelder dyrevernnemndenes organisatoriske plassering i Mattilsynet og hovedansvarsområder, herunder utnevning, myndighet, arbeidsområde, arbeidsmåte og drift.

3. Organisatoriske bestemmelser

Dyrevernnemnda er en del av Mattilsynets avdelingskontor, og er underlagt avdelingssjefens budsjett- og fagansvar. Dyrevernnemnda er ikke underlagt avdelingssjefens instruksjonsmyndighet med hensyn til utøvelsen av lekmansskjønn i dyrevelferdsspørsmål.

Mattilsynets regiondirektør fastsetter antall dyrevernnemnder i regionen, hvilket avdelingskontor den enkelte nemnd skal tilhøre og antall medlemmer i nemnda.

En nemnd skal bestå av minst tre og maksimalt ti personer.

Nemnda velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene, som skal være nemndas tals- og kontaktperson.

4. Utnevning og fratreden

Medlemmer av dyrevernnemnda regnes ikke som ansatt i Mattilsynet, men utnevnes til verv.

Medlemmer av dyrevernnemnda skal være bosatt innenfor det aktuelle avdelingskontorets geografiske myndighetsområde. Ved ordinær oppnevning av dyrevernnemnder har kommunene forslagsrett til deltakere. I tillegg skal det innhentes forslag til deltakere fra husdyrnæringen, sportsdyrorganisasjoner, dyrevernorganisasjoner og andre relevante organisasjoner som regionen beslutter.

Medlemmer i dyrevernnemnden oppnevnes for fire år av gangen.

Det bør unngås at alle medlemmene i nemnden byttes ut samtidig. Det skal først og fremst utnevnes folk med praktisk erfaring fra dyrehold, og med kunnskap om og interesse for dyrevelferd. Kjennskap til offentlig forvaltning og lokalkunnskap om dyrehold kan vektlegges ved utnevningen. Ingen skal utnevnes mot sin vilje. Mattilsynets ansatte kan ikke utnevnes.

Avdelingssjefen skal innhente informasjon om aktuelle kandidater fra sitt område og sende innstilling til regiondirektøren i forbindelse med oppnevning av medlemmer til dyrevernemnd. Regionen har ansvar for å gi nødvendig opplæring av nye nemndsmedlemmer.

Dersom medlem av dyrevernemnd fratrer sitt verv i løpet av sin fungeringstid, skal regionen utnevne nytt medlem for den gjenstående del av perioden.

Regiondirektøren kan ved grove eller gjentatte brudd på instruksjonen beslutte å oppheve utnevnelsen eller midlertidig suspendere et nemndsmedlem. Det samme gjelder dersom det fattes vedtak, startes etterforskning eller idømmes straff mot nemndsmedlem om forhold som omfattes av lov om dyrevelferd eller forskrift i medhold av denne loven eller overtredelser som regnes som forbrytelser etter andre lover. Beslutning om å oppheve utnevnelsen/suspensjon skal varsles skriftlig, og nemndsmedlemmet skal gis adgang til å gi sin uttalelse før endelig avgjørelse fattes. Regiondirektørens avgjørelse om å oppheve utnevnelsen/suspensjon av et nemndsmedlem kan påklages til Mattilsynet hovedkontoret. Saksbehandlingsreglene i forvaltningslov og tjenestemannslov knyttet til oppsigelse, ordensstraff og avskjed for tjenestemenn i staten kommer til anvendelse så langt de passer.

Medlemmer i dyrevernemndene skal signere erklæring om taushetsplikt.

5. Myndighet

Dyrevernemndene har ikke selvstendig myndighet til å fatte enkeltvedtak. Avdelingssjefen kan likevel beslutte at Dyrevernemndene kan fatte vedtak om midlertidig forvaring på avdelingssjefens vegne etter lov om dyrevelferd § 32 annet ledd, dersom vilkårene for å unnlåte forhåndsvarsel etter forvaltningsloven § 16 er til stede. Slike vedtak kan kun fattes dersom alle medlemmer fra nemnda som deltar i gjennomføring av inspeksjonen er enige om dette.

Dyrevernemndene skal bistå Mattilsynet gjennom å utøve sitt lekmannsskjønn ved deltakelse i inspeksjoner og ved involvering i behandling av enkeltsaker. Uttalelse fra dyrevernemnda er ikke bindende for avdelingssjefen i forbindelse med utforming av enkeltvedtak.

Reglene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. februar 1967 gjelder så langt de passer også for medlemmer av dyrevernemndene. Dette gjelder blant annet reglene i forvaltningsloven § 6 om habilitet, § 11 om veiledningsplikt, § 11d om nedtegning av opplysninger, § 13 om taushetsplikt og § 15 om fremgangsmåten ved gransking/inspeksjon. Oppregningen er ikke uttømmende.

6. Arbeidsområde

Avdelingssjefen skal benytte dyrevernemnda der det er hensiktsmessig i saker om dyrevelferd.

Normalt skal hele dyrevernemnda delta når det avgis uttalelser.

Avdelingssjefen kan beslutte å benytte deler av nemnda dersom dette vil være mest hensiktsmessig. I slike tilfeller representerer deler av nemnda lekmannsskjønnet. Representantene skal ha anledning til å konsultere den øvrige delen av dyrevernemnda før uttalelse blir avgitt.

Dyrevernemnda skal normalt delta i planlegging av tilsyn med dyrevelferd og dyrevernemndas aktivitet i forbindelse med utarbeidelse av årlig virksomhetsplan ved avdelingskontoret eller ved en eventuell revisjon av denne. I planen kan det bl.a. tas stilling til nemndas rolle i forbindelse med bekymringsmeldinger, adgangen til å føre selvstendig inspeksjoner og hvilke typer dyrehold dette i så fall skal gjelde, hvor mange som skal delta på inspeksjoner/-

reinspeksjoner og, om nemnda skal fatte vedtak om midlertidig forvaring mv. Nemnda kan også bli bedt om å uttale seg i høringssaker og ved risikovurderinger på dyrevelferdsområdet.

Dyrevernemnda skal bistå avdelingen i arbeidet med å drive utadrettet informasjon og opplysningsarbeid om god dyrevelferd.

7. Gjennomføring av inspeksjoner og krav til dokumentasjon

Når dyrevernemnda gjennomfører inspeksjoner sammen med Mattilsynets inspektør, skal inspektøren lede inspeksjonen og utforme den skriftlige dokumentasjonen.

Etter avtale med avdelingssjefen kan dyrevernemnda gjennomføre egne inspeksjoner, for eksempel ved bekymringsmeldinger. Ved slike inspeksjoner skal som hovedregel minst to medlemmer av dyrevernemnda delta. Bare unntaksvis kan et medlem gjennomføre inspeksjoner alene. Dyrevernemnda skal melde tilbake til avdelingssjefen om sine observasjoner. Ved behov for akutte tiltak kontaktes avdelingssjefen eller nasjonal vakt umiddelbart, eller dersom dette ikke er mulig, politiet og/eller veterinær. Det skal utarbeides tilsynsrapport som skal sendes parten. Vedtak om midlertidig forvaring kan fattes i samsvar med punkt 5 over.

Råd og uttalelser fra dyrevernemnda i saker knyttet til enkeltvedtak skal være skriftlige. Momenter som råd og uttalelser bygger på og begrunnelse for hvorfor disse momentene oppfattes som avvik fra gjeldende normer, skal fremgå.

Dokumenter utarbeidet av dyrevernemnda skal arkiveres i Mattilsynets elektroniske arkivsystem. Begjæringer om innsyn i slike dokumenter håndteres av avdelingssjefen.

8. Økonomi mv.

Dyrevernemnda sender alle regninger for møtegodtgjøring, reiser, tjenestekjøp m.v. fortløpende til avdelingssjefen for bilagskontroll og utbetaling.

Nemndsmedlemmene får møte- og utgiftsgodtgjørelse i samsvar med eget regulativ for godtgjørelse m.v. for medlemmer i dyrevernemndene.

Referanser

Ingen

Endringer

Utgave	Godkjent	Godkjent av	Utarbeidet av	Endring
01	15.6.2010	krlan	babir	1. utgave av dokumentet godkjent.
02	04.2.2016	Hibre	babir	2. utgave. Endring som følge av ny organisasjon og noen andre justeringer.