

Hvordan komme i gang på www.nakos.no?

De fleste kurs og ressurser krever at du er registrert bruker for å få tilgang til innholdet.

Du skriver inn www.nakos.no i adressefeltet i nettleseren, eller søker det opp.

1. Registrere bruker

Fra forsiden skal du så velge "Registrer deg" dersom du ikke allerede er bruker. Du trenger kun en bruker i portalen uansett hvilket kurs eller utdanning du skal gå.

UTVIKLINGEN FORTSETTER!

Vi jobber fortsatt med en del designmessige endringer i portalen de neste par ukene, men du kan bruke den som normalt. Vi vil snart lage en liten video som viser deg de nye mulighetene du har fått!

I løpet av et par uker vil du også bli bedt om å verifisere innloggingsdataene dine slik at disse er ajoure. Vi ber om forståelse for at det fortsatt blir litt endringer.

Endringer vi jobber med:

- o Læringetilgang for veiledere
- o Oppsett av nye kursbevis
- o Gjennomgang av alle kurs med tanke på justering av kolonnebredder og design forsvrig
- o Komplettering av nye funksjoner som fullføringsprosent (krysebokser som viser at du har fullført aktiviteter i kurs)

2. Oppgi opplysninger

Når du har klikket her kommer du til en side der du skal oppgi en del opplysninger for å opprette en bruker i portalen. Første del er brukeropplysninger. Her er det greit å velge en privat mailadresse da de offentlige ofte stopper mailutsendinger etc. Det er denne mailen som vil motta bekreftelseskvittering så du bør ha tilgang til mailen der du er.

Lag et brukernavn og passord for innlogging

Brukernavn*

Det nye passordet ditt må oppfylle følgende krav; minst 5 tegn, minst 1 tall, minst 1 små bokstaver, minst 1 store bokstaver

Passord* Vis passord

Fortell litt om deg selv

E-postadresse*

E-post (igjen)*

Fornavn*

Etternavn*

Sted

Land

Jobbrelaterte opplysninger

3. Flere opplysninger

Neste del i skjemaet dreier seg om hvilken jobbrolle du har (evt flere), og hvor du har ditt primære arbeidssted.

Det er viktig at du finner riktig(e) jobbrolle(r) da disse kan være koblet mot sertifiseringer/ godkjenninger i en del tjenester.

▼ Jobbrelaterte opplysninger

Select your jobrole/s. Hold ctrl/cmd-Key to select multiple jobroles.

Primær jobbrolle (RG)*

Brann: Brannkonstabel heltid
Brann: Overordnet vakt/Fagleder deltid
Brann: Overordnet vakt/Fagleder heltid
Brann: Utrykningsleder deltid

Alle jobbroller for Brann starter med "Brann:..." slik at de skal være enkle å finne i lista over jobbroller.

Det samme gjelder politiet, her er det bare to roller å velge mellom:

Politi operativ og Politi administrativ

Når det gjelder arbeidssteder har vi gjort det på samme måten. Her eksempel på politiets mulige arbeidssteder som alle begynner med "Politidistrikt...":

Primær jobbrolle (RG)*

Politidistrikt Romerike (2015-)
Politidistrikt Salten (2015-)
Politidistrikt Sogn og Fjordane (2015-)
Politidistrikt Sunmøre (2015-)
Politidistrikt Søndre Buskerud (2015-)
Politidistrikt Sør-Trøndelag (2015-)
Politidistrikt Telemark (2015-)
Politidistrikt Troms (2015-)
Politidistrikt Vest-Finnmark (2015-)
Politidistrikt Vest-Oppland (2015-)
Politidistrikt Vestfold (2015-)
Politidistrikt Øst-Finnmark (2015-)

Arbeidssted (RG)*

For brannvesen starter alle arbeidsstedene med "Brannvesen..."

Arbeidssted (RG)*

Brannvesen Brønnøy og veveistad kommuner
Brannvesen Bø kommune (Vesterålen)
Brannvesen Bømlo kommune
Brannvesen Drammensregionens Brannvesen IKS
Brannvesen Drangedal kommune
Brannvesen Dønna kommune
Brannvesen Eid kommune

4. Avslutte registrering

Når du er ferdig klikker du på "Lag en ny brukerkonto" og du får følgende melding:

NAKOS
Prehospital akuttmedisin

BRUKERGRUPPER · RESSURSER · KURS · UTDANNING · Språk · Logg inn

Hjem > Godkjenn kontoen din

En e-post er nå sendt til adressen [redacted]@outlook.com
Den inneholder informasjon om hvordan du fullfører registreringen.

OBS! Bekreft via URL straks du har fått e-posten. Går det for lang tid vil bekreftelsesprosessen bli automatisk annullert og du må begynne på nytt.
Hvis du fortsatt har problemer, vennligst ta kontakt med administrator for portalen.

Fortsett

| Besøksadresse: | Postadresse | Kontakt oss: | Informasjon |
|---|---|--|-------------------------|
| Oslo universitetssykehus - Ullevål Bygning 31, inngang B, 3. etasje Kirkeveien 166 0407 OSLO | Nasjonal kompetansetjeneste for prehospital akuttmedisin (NAKOS) Oslo universitetssykehus HF Ullevål sykehus Postboks 4956 Nydalen 0424 OSLO | E-post postmottak@nakos.no Faks 23 02 62 11 Telefon 23 02 62 10 | Om NAKOS Ansatte |

Du går nå til mailen din

5. Bekreftelsesmail

Dette er en forsikring mot uautorisert registrering slik at vi er sikre på at du er deg. Gå til innboksen din, åpne mailen fra "NAKOS Administrator" og bekreft at du er deg ved å klikke på linken, evt lime inn adressen i nettleseren din dersom den er sperret.

Outlook | Ny

Søk i e-post

Mapper

Innboks 7

Vis: Alle

NAKOS Administrator | NAKOS: kontobekreftelse

Skype | Welcome to Skype on your desktop, too

Meldingen:

The screenshot shows an Outlook interface with an email titled "NAKOS: kontobekreftelse". The email content includes a warning about phishing, a confirmation link, and contact information for the administrator. Annotations with blue arrows and text explain the security nature of the message and the purpose of the link.

NAKOS: kontobekreftelse

NAKOS Administrator (flingtorp@gmail.com) 08:05

Fr: **NAKOS Administrator** (flingtorp@gmail.com)
Sendt: 28. mars 2014 08:05:46
Til: _____

Vær forsiktig! Denne avsenderen bestod ikke svindelkontrollene våre.
[Vis innhold](#)

Hei Adrian Flingtorp,
En forespørsel om at det opprettes en brukerkonto på 'NAKOS' er mottatt fra din epostadresse.
Gå til denne nettadressen for å bekrefte kontoen:
<https://www.nakos.no/login/confirm.php?data=i0tYQn1g3SfvKpb/adrianfl>

I de fleste e-postlesere vil denne vises som en blå lenke som du kan klikke på. Hvis dette ikke virker, kan du kopiere adressen og lime den inn i adressefeltet på nettleseren din.
OBS: Bekreft ved å klikke på denne lenken straks du har fått e-posten. Går det for lang tid vil bekreftelsesprosessen bli annullert automatisk og du må begynne på nytt!

Hvis du trenger hjelp, ta kontakt med nettstedets administrator,
NAKOS Administrator
flingtorp@gmail.com

Annotations: Dette er en sikkerhetsmelding som reagerer på automatiske svarmailer som denne. Ikke noe å bekymre seg for!

Annotation: Denne linken følger du for fullføring av registrering

6. Du er nå inne og kommer hit:

The screenshot shows the NAKOS website's registration confirmation page. It features a navigation menu, a confirmation message, a "Kurs" button, and contact information for the organization.

NAKOS
Prehospital akuttmedisin

BRUKERGRUPPER · RESSURSER · KURS · UTDANNING · Språk · Ditt navn

Min startside > Registreringen din er godkjent.

Takk, Ditt navn
Registreringen din er godkjent.

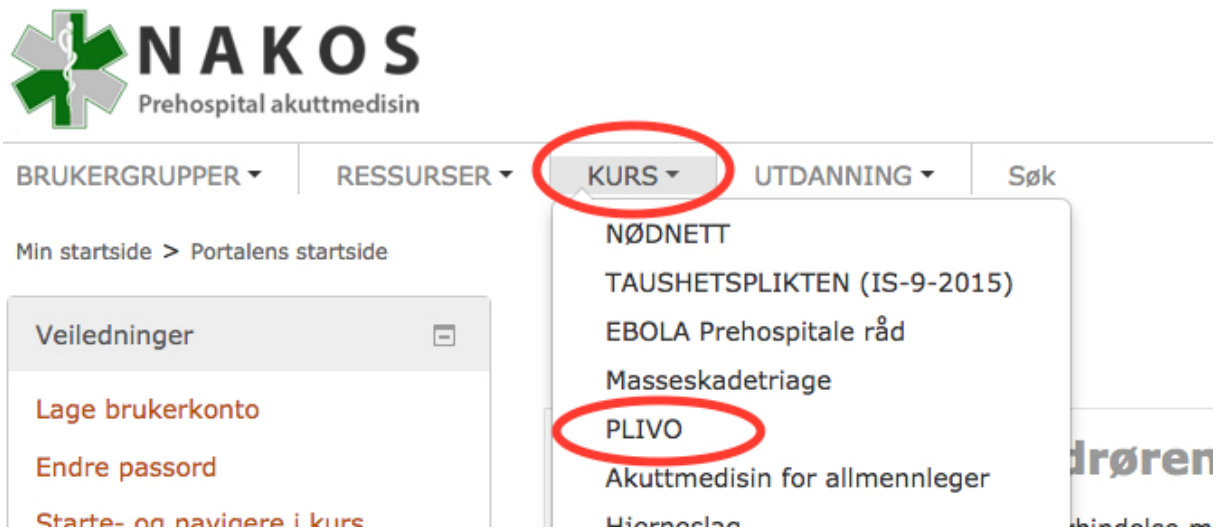
[Kurs](#) Klikk på kurs eller gå til fanene over

| Besøksadresse: | Postadresse | Kontakt oss: | Informasjon |
|---|---|---|-------------------------|
| Oslo universitetssykehus - Ullevål Bygning 31, inngang B, 3. etasje Kirkeveien 166 0407 OSLO | Nasjonal kompetansetjeneste for prehospital akuttmedisin (NAKOS) Oslo universitetssykehus HF Ullevål sykehus Postboks 4956 Nydalen 0424 OSLO | E-post postmottak@nakos.no Faks 23 02 62 11 Telefon 23 02 62 10 | Om NAKOS Ansatte |

Her velger du kurs enten fra knappen "Kurs", eller fra fanene øverst.

8. Velge kurs eller utdanning

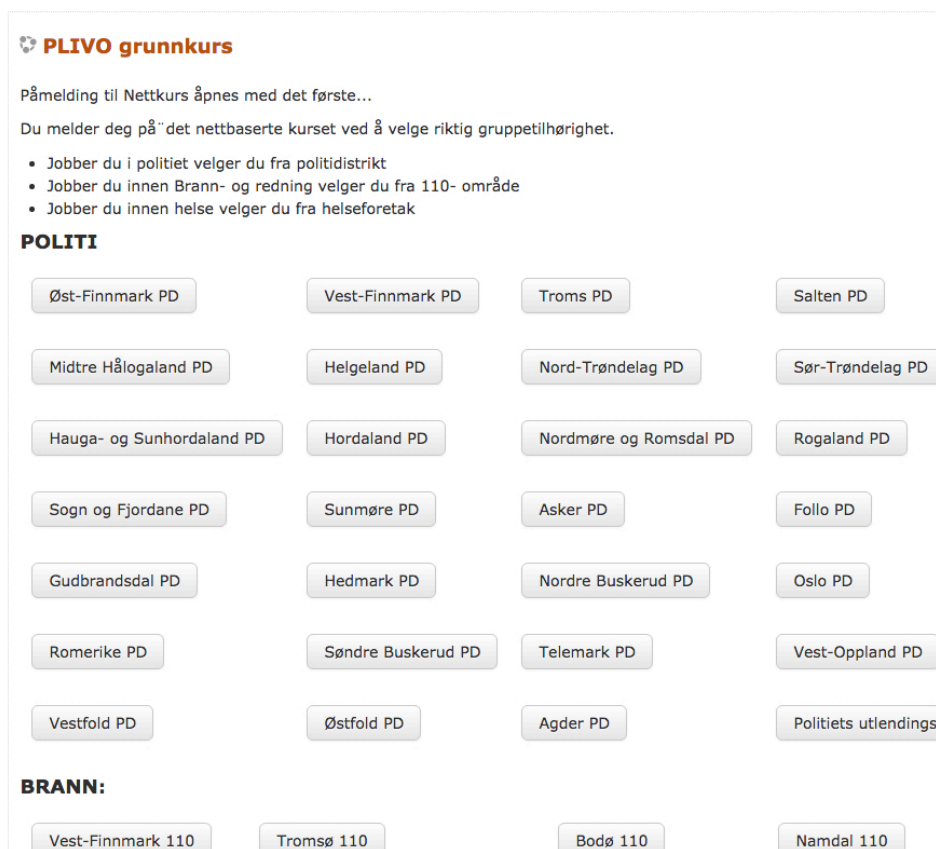
Finn kurset/ utdanningen din og velg denne. I dette eksempelet er det PLIVO. Klikk på kurset og du er snart i mål!



The screenshot shows the NAKOS website interface. At the top left is the NAKOS logo with the text "Prehospital akuttmedisin". Below the logo is a navigation bar with tabs: "BRUKERGRUPPER", "RESSURSER", "KURS", "UTDANNING", and "Søk". The "KURS" tab is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open under "KURS", listing several options: "NØDNETT", "TAUSHETSPLIKTEN (IS-9-2015)", "EBOLA Prehospital råd", "Masseskadetriage", "PLIVO", "Akuttmedisin for allmennleger", and "Hjerneslag". The "PLIVO" option is also highlighted with a red circle. On the left side of the page, there is a sidebar with a "Veiledninger" section containing links for "Lage brukerkonto", "Endre passord", and "Starte- og navigere i kurs".

7. Hvordan melde meg på valgte kurs?

PLIVO- kurset er et åpent kurs med gruppevalgsknapper for Politi, Brann og Helse som plasserer deg i riktig gruppe samtidig som du meldes inn i kurset.



The screenshot shows the registration page for the "PLIVO grunnkurs". At the top, it says "Påmelding til Nettkurs åpnes med det første..." and "Du melder deg på det nettbaserte kurset ved å velge riktig gruppetilhørighet." Below this are three bullet points: "Jobber du i politiet velger du fra politidistrikt", "Jobber du innen Brann- og redning velger du fra 110- område", and "Jobber du innen helse velger du fra helseforetak". The page is divided into two main sections: "POLITI" and "BRANN:". Under "POLITI", there is a grid of buttons representing different police districts: Øst-Finnmark PD, Vest-Finnmark PD, Troms PD, Salten PD, Midtre Hålogaland PD, Helgeland PD, Nord-Trøndelag PD, Sør-Trøndelag PD, Hauga- og Sunhordaland PD, Hordaland PD, Nordmøre og Romsdal PD, Rogaland PD, Sogn og Fjordane PD, Sunmøre PD, Asker PD, Follo PD, Gudbrandsdal PD, Hedmark PD, Nordre Buskerud PD, Oslo PD, Romerike PD, Søndre Buskerud PD, Telemark PD, Vest-Oppland PD, Vestfold PD, Østfold PD, Agder PD, and Politiets utlendings. Under "BRANN:", there is a grid of buttons representing different fire departments: Vest-Finnmark 110, Tromsø 110, Bodø 110, and Namdal 110.

8. DU ER INNE PÅ VALGTE KURS!



Bruk standard startside

BRUKERGRUPPER ▾

RESSURSER ▾

KURS ▾

UTDANNING ▾

Søk

Språk ▾

Lars Lege ▾

Min startside > Mine kurs > Kurs > PLIVO > PLIVO grunnkurs

Din fremdrift

Nasjonalt kurs om PLIVO (Pågående Livstruende Vold)

Dette kurset gir deg en innføring i hvordan du skal respondere på hendelser klassifisert som oppdrag med PLIVO.

Målet er at du skal være best mulig i stand til å kunne håndtere en slik hendelse.

Kurset består av en teoretisk del på nett, og skal følges opp med en organisert tverretattlig fellesøvelse.



Litt generell informasjon til slutt:

Portalen administreres av *lokale ressurspersoner*, slik at dersom det er noe du lurer på relatert til et enkelt kurs må du rette henvendelsen til de som arrangerer dette.

Ellers vil du se at tekst merket orange i portalen er interaktive, dvs at du kan forvente at det skjer noe når du klikker på dem.

Portalen er nå responsiv slik at den tilpasser designet til datamaskin, lesebrett og mobil. Dette øker brukervennligheten betraktelig.

Vi bygger nå ny arkitektur som vil gi mange åpne kurs og ressurser i tiden som kommer.

To ting som kan gi utfordringer ved bruk av portalen:

Internett Explorer (IE) og offentlige nettlesere. Dette er to kilder til problemer du kan oppleve som bruker.

IE støtter ofte ikke en god del vanlig web-funksjonalitet. Det hender derfor at bilder ser rare ut (evt mangler), designet fungerer ikke responsivt +++

Dette får dessverre ikke vi gjort noe med annet enn å anbefale at du hvertfall har siste versjon av IE. Det enkleste er å kjøre portalen fra andre nettlesere som Firefox eller Google Chrome dersom du har mulighet til dette.

Offentlige nett kan ha begrensninger som gjør at interaktivitet stoppes. Ofte skjer dette uten at du får noen beskjed om dette, -det bare virker ikke.

Det vi også ser fra tid til annen er at tilbakesvarmailen ved registrering stoppes i offentlige mailsystemer som sykehusmail og andre.

Dette kan også skje dersom du har strenge sikkerhetsregler på din egen mail. Sjekk da i "Søppelposten" for å se om tilbakesvarmailen har havnet der.

Lykke til i portalen!